

Методичні рекомендації
для отримання дозволу на публікацію у відкритому доступі.

- Питання отримання дозволу на публікацію у відкритому доступі розглядається на засіданні експертної комісії університету, яка визначена наказом ректора № від « » 2018р.
- У своїх діях експертна комісія керується Законом України «Про державну таємницю», Постановою Кабінету Міністрів України №939 від 18.12.2013р., іншими нормативно-правовими актами у сфері охорони державної таємниці, Зводом відомостей, що становлять державну таємницю.
- За висновками експертної комісії у складі не менш ніж 3-х фахівців складається Протокол типової форми (Додаток 1), який підписується головою експертної комісії або його фаховим заступником та не менш ніж двома членами комісії.
- На підставі Протоколу засідання експертної комісії університету складається Акт експертизи у 3-х примірниках (Додаток 2), в якому голова та члени експертної комісії ставлять свої підписи під висновками щодо розгляду наданих матеріалів.
- Підготовлений Акт експертизи обов'язково погоджується з заступником начальника режимно-секретного відділу та реєструється у журналі обліку актів експертизи.
- Акт експертизи затверджується проректором з наукової роботи НТУ «ХП».
- Після затвердження, підпис проректора з наукової роботи на кожному примірнику Акту експертизи засвідчується печаткою в канцелярії НТУ «ХП».
- Один оригінал-примірник Акту експертизи (з печаткою) і Протокол засідання експертної комісії залишається в режимно-секретному відділі.

Начальник режимно-секретного
відділу

О.М. Шигимага