

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Харківський політехнічний інститут»

Н А К А З

« 14 » січня 2025 р.

№ 15 ОД

м. Харків

*Про організацію практики здобувачів
I освітнього рівня «бакалавр» та
II магістринського освітнього рівня
денної та заочної форми навчання у
весняному семестрі 2024/2025 н. р.*

Згідно з діючими навчальними планами та затвердженим графіком навчального процесу університету практика здобувачів I освітнього рівня «бакалавр» та I і II магістринського освітнього рівня денної та заочної форми навчання у весняному семестрі 2024/2025 н. р. проводиться в наступні терміни:

Курс	Інститут, спеціальність	Строки практики	Тижні	Кільк. Тижн
1	2	3	4	5
<i>Денна форма навчання першого (бакалаврського) рівня освіти</i>				
бакалаври I	ЕММБ 241 ОПП «Готельно-ресторанна справа», ОПП «Готельно-ресторанний бізнес»	12.05-01.06.25	37-39	3
бакалаври I	КН 121 ОПП «Інженерія програмного забезпечення», 122 ОПП «Комп'ютерні науки та інтелектуальні системи», «Комп'ютерні науки. Штучний інтелект та управління проектами», 123 ОПП «Сучасне програмування, мобільні пристрої та комп'ютерні ігри», 126 ОПП «Програмне забезпечення інформаційних систем»	03.03-16.03.25	27-28	2
бакалаври II	ЕММБ 241 ОПП «Готельно-ресторанна справа», ОПП «Готельно-ресторанний бізнес»	12.05-01.06.25	37-39	3
бакалаври III	Усі інститути, крім тих, що наведені нижче	05.05-01.06.25	36-39	4
	СГТ 017 ОПП «Фізична культура і спорт»	12.05-08.06.25	37-40	4
бакалаври IV	Усі інститути, крім тих, що наведені нижче	21.04-18.05.25	34-37	4
	СГТ (035 – філологія, спеціалізація 10 – прикладна лінгвістика; спеціалізація 41 – германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)	21.04-25.05.25	34-38	5
	СГТ 053 ОПП «Психологія»	21.04-11.05.25	34-36	3
	ХТ 185 ОПП «Нафтогазова інженерія та технології»	21.04-01.06.25	34-39	6
	ЕММБ 075 ОПП «Маркетинг», 051 ОПП «Економіка»	05.05-01.06.25	36-39	4
	ЕММБ 241 ОПП «Готельно-ресторанна справа»	05.05-25.05.25	36-38	3
<i>Денна форма навчання другого (магістерського) рівня освіти</i>				
магістри I	ЕММБ 241 ОПП «Готельно-ресторанний бізнес»	03.03-30.03.25	27-30	4
магістри II (освітньо-наукова програма)	Усі інститути	03.03-20.04.25	27-33	7

1	2	3	4	5
Денна форма навчання другого (магістерського) рівня освіти (наскрізна магістратура)				
магістри II	ХТ 226 ОПП «Промислова фармація»	26.05-08.06.25	39-40	2
Заочна форма навчання першого (бакалаврського) рівня освіти				
бакалаври I	ЕММБ 241 ОПП «Готельно-ресторанна справа, ОПП «Готельно-ресторанний бізнес»	03.03-23.03.25	27-29	3
бакалаври III	ЕММБ 071 ОПП «Облік і оподаткування», 072 ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»	03.03-23.03.25	27-29	3
бакалаври III	ЕММБ 075 ОПП «Маркетинг», 242 ОПП «Туристичний бізнес»	24.02-23.03.25	26-29	4
бакалаври III	МІТ 133 ОПП «Галузеве машинобудування»	12.05-08.06.25	37-40	4
бакалаври III	СГТ 281 ОПП «Цифрове врядування»	05.05-25.05.25	36-38	3
бакалаври III	ХТ 226 ОПП «Промислова фармація»	03.03-23.03.25	27-29	3
бакалаври IV	Усі інститути, крім*	03.03-23.03.25	27-29	3
	* ЕММБ 051 ОПП «Економіка» 075 ОПП «Маркетинг»	24.02-23.03.25	26-29	4
Заочна форма навчання другого (магістерського) рівня освіти				
магістри I	ЕММБ 241 ОПП «Готельно-ресторанний бізнес»	24.02-23.03.25	26-29	4
Заочна форма навчання другого (магістерського) рівня освіти (наскрізна магістратура)				
магістри II	ХТ 226 ОПП «Промислова фармація»	19.05-01.06.25	38-39	2

Для іноземних громадян – додатковий набір				
Денна форма навчання першого (бакалаврського) рівня освіти				
бакалаври III	СГТ 017 ОПП «Фізична культура і спорт»	05.05-01.06.25	13-16	4
бакалаври III	СГТ 053 ОПП «Психологія»	03.03-30.03.25	4-7	4
магістри II	Усі інститути	03.03-27.04.25	4-11	8
Заочна форма навчання другого (магістерського) рівня освіти				
магістри II	Усі інститути, крім*	03.03-23.03.25	4-6	3
	* ЕММБ 075 ОПП «Маркетинг»	03.03-27.04.25	4-11	8

Ректорат звертає особливу увагу на підготовчий період організації практики з метою підвищення відповідальності всіх підрозділів університету, які забезпечують дистанційну організацію та проведення практики здобувачів. У зв'язку з цим,

НАКАЗУЮ:

1. Директорам інститутів:

- 1.1. Забезпечити організацію практики здобувачів у затверджені строки.
- 1.2. Взяти під особистий контроль:
 - 1.2.1. Своєчасне виконання випускаючими кафедрами відповідних організаційно-методичних заходів;
 - 1.2.2. Дистанційне проведення організаційних зборів здобувачів до початка практики, звертаючи особливу увагу на загальні інструктажі з охорони праці;
 - 1.2.3. Здійснення контролю організації та проведення практики здобувачів.

1.3. На засіданнях рад інститутів заслухати питання про організацію практики здобувачів та підведення підсумків її проходження.

2. Завідувачам випускаючих кафедр:

2.1. Призначати керівниками практики досвідчених викладачів з професорсько-викладацького складу.

2.2. Звернути увагу на навантаження керівників практики з метою підвищення її ефективності.

2.3. Перевірити та поновити сілабус для всіх видів практики, індивідуальні завдання, які дозволяють практиканту чітко зрозуміти та виконати завдання.

2.4. Переглянути перелік баз практики.

2.5. Заслухати на засіданнях кафедр готовність до практики.

2.6. Інформацію щодо проходження практики здобувачами потрібно внести в АРМ «Кафедра» АСУ НП до початка практики та надати до НМВДПП проект наказу.

2.7. Організувати контроль проведення практики, беручи в ньому безпосередню участь.

2.8. Подати до НМВДПП доповідну записку про початок практики за затвердженою формою впродовж **тижня** з дати початку практики.

2.9. По закінченню практики заслухати на засіданнях кафедр підсумки проведення практики та подати звіти про неї у НМВДПП впродовж **тижня** після закінчення практики.

3. Начальнику Навчально-методичного відділу договірної та практичної підготовки (НМВДПП):

3.1. Забезпечити випускаючі кафедри необхідною документацією для проведення практики.

3.2. Організувати своєчасне укладання договорів з підприємствами на практику.

3.3. Проводити консультації з питань практики з керівниками практики, здобувачами, завідувачами кафедр, директорами інститутів.

3.4. Надавати інформацію ректорату з питань організації, проведення та підведення підсумків практики.

3.5. До початка практики провести інструктажі з організації та проведення практики з керівниками практики.

4. Начальнику відділа безпеки життєдіяльності НТУ «ХП»:

4.1. Провести консультації з охорони праці з керівниками практики здобувачів випускаючих кафедр.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Мигущенко Р.П.

Проректор

Руслан МИГУЩЕНКО

ПРОЕКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

Начальника НМВДПП

Валентина ПЛАТОНОВА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів

Дмитро АКІМЕНКО

Начальник юридичного
відділу

Юлія МОЛЧАНОВА

Начальник відділу безпеки
життєдіяльності НТУ «ХПІ»

Олег КОРОТКОВ

1.3. На засіданнях рад інститутів заслухати питання про організацію практики здобувачів та підведення підсумків її проходження.

2. Завідувачам випускаючих кафедр:

2.1. Призначати керівниками практики досвідчених викладачів з професорсько-викладацького складу.

2.2. Звернути увагу на навантаження керівників практики з метою підвищення її ефективності.

2.3. Перевірити та поновити сілабус для всіх видів практики, індивідуальні завдання, які дозволяють практиканту чітко зрозуміти та виконати завдання.

2.4. Переглянути перелік баз практики.

2.5. Заслухати на засіданнях кафедр готовність до практики.

2.6. Інформацію щодо проходження практики здобувачами потрібно внести в АРМ «Кафедра» АСУ НП до початка практики та надати до НМВДПП проект наказу.

2.7. Організувати контроль проведення практики, беручи в ньому безпосередню участь.

2.8. Подати до НМВДПП доповідну записку про початок практики за затвердженою формою впродовж **тижня** з дати початку практики.

2.9. По закінченню практики заслухати на засіданнях кафедр підсумки проведення практики та подати звіти про неї у НМВДПП впродовж **тижня** після закінчення практики.

3. Начальнику Навчально-методичного відділу договірної та практичної підготовки (НМВДПП):

3.1. Забезпечити випускаючі кафедри необхідною документацією для проведення практики.

3.2. Організувати своєчасне укладання договорів з підприємствами на практику.

3.3. Проводити консультації з питань практики з керівниками практики, здобувачами, завідувачами кафедр, директорами інститутів.

3.4. Надавати інформацію ректорату з питань організації, проведення та підведення підсумків практики.

3.5. До початка практики провести інструктажі з організації та проведення практики з керівниками практики.

4. Начальнику відділа безпеки життєдіяльності НТУ «ХП»:

4.1. Провести консультації з охорони праці з керівниками практики здобувачів випускаючих кафедр.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Мигущенко Р.П.

Проректор

Руслан МИГУЩЕНКО