

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут (факультет)

Розглянуто та схвалено
Вченою Радою університету
від “23” лютого 2018 р.
Протокол № 2

Харків
НТУ “ХПІ”
2018 р.

**Положення про навчально-науковий інститут (факультет)
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ІНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ)
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»**

Укладачі: МИГУЩЕНКО Руслан Павлович
 ЛАЗУРЕНКО Олександр Павлович
 СКОРОДЕЛОВ Володимир Васильович
 БОРТНІКОВ Віктор Якович

За редакцією професора, доктора технічних наук СОКОЛА Є.І.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Типове Положення про навчально-науковий інститут (факультет) (далі – Положення) Національного технічного університету “Харківський політехнічний інститут” (далі Університет) це організаційно-правовий документ встановлює порядок створення навчально-наукового інституту (факультету), його завдання, функції, права і обов’язки його співробітників, організацію роботи і взаємовідносини з іншими підрозділами Університету.

2. Положення розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету “Харківський політехнічний інститут””.

3. Навчально-науковий інститут і факультет є основні організаційні та навчально-наукові структурні підрозділи Університету.

4. Навчально-науковий інститут (далі – інститут) – структурний підрозділ Університету, що об’єднує відповідні кафедри (більше десяти), лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які проводять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

5. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об’єднує не менш як три кафедри та лабораторії які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

6. Інститут (факультет) створюється, ліквідується та реорганізується наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

7. Рішення про створення інституту (факультету) поза базовим місцем розташування Університету приймається Міністерством освіти і науки України на підставі подання Ректора згідно з рішенням Вченої ради університету.

8. Інститут (факультет) у своїй діяльності керується Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями Ректора, рішеннями Вченої ради університету і

вченої ради інституту (факультету). Статутом університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, а також цим Положенням.

9. Інститут (факультет) не є юридичною особою.

10. Інститут (факультет) має круглу печатку зі своїм найменуванням, яка затверджується згідно з встановленим порядком.

11. Інститут (факультет) може мати власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів).

12. На підставі Положення керівники інститутів (факультетів) розробляють власні положення про інститут (факультет) які входять до структури Університету та затверджують їх встановленим в Університеті порядком.

II. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

Основною метою діяльності інституту (факультету) є забезпечення умов, необхідних для підготовки здобувачів, за відповідними освітніми і науковими програмами та отримання відповідного освітнього та наукового ступеня на підґрунті сучасного рівня знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати у сучасному конкурентному середовищі в Україні та за кордоном.

1. Основними напрямками діяльності факультету є:

- організація освітньої, науково-методичної, навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-просвітницької роботи кафедр та/або лабораторій, які знаходяться в структурі інститут (факультету);

- координація діяльності кафедр та/або лабораторій, які провадять освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей;

- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів та докторантів;

- розвиток та вдосконалення навчально-матеріальної бази.

2. Основні завдання інституту (факультету)

2.1 З навчальної роботи:

- організація та проведення освітнього процесу за денною формою навчання, формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять із навчальних дисциплін кафедр відповідно до навчальних планів підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти і до графіку навчального процесу;

- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;

- організація розробки кафедрами освітніх (наукових) програм підготовки відповідних рівнів вищої освіти, узгодження та затвердження навчальних планів та їх методичного забезпечення;

- упровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;

- забезпечення логічно правильного, науково й методично обґрунтованого співвідношення навчальних дисциплін і послідовності їх викладання;

- забезпечення взаємозв'язку процесу навчання і самостійної роботи здобувачів вищої освіти, що передбачає посилення ролі науково-педагогічних працівників (викладачів) під час проведення усіх видів занять;

- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення підсумкового (ректорського) контролю та атестації студентів;
- організація проведення практик і дипломного проектування;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- забезпечення оптимального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;
- організація вивчення регіонального ринку праці, освітніх послуг за спеціальностями інституту (факультету) та розробка пропозиції щодо оптимізації освітніх програм різних рівнів вищої освіти;
- організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів.

2.2 З методичної роботи:

- організація розробки структурно-логічних схем, навчальних планів з підготовки відповідних рівнів вищої освіти;
- організація розробки навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик;
- координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу і забезпеченості освітніх програм обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;
- забезпечення впровадження новітніх методик навчання;
- організація розробки тематики курсового і дипломного проектування;
- забезпечення видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;
- організація розробки засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання досягнутого рівня знань;

- планування та контроль заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- організація розробки та обговорення методики організації, проведення різних видів занять та практик;
- розробка та своєчасне перероблення інформаційних пакетів;
- організація проведення I та II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

2.3 З наукової та інноваційної роботи:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів), підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій у тому числі і серед іноземних громадян, узагальнення рекомендацій до наукового резерву студентів випускних курсів;
- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів до вступу до аспірантури та докторантури;
- організація попереднього атестування аспірантів, докторантів і здобувачів;
- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- організація маркетингу та просування на ринки результатів виконання НДДКР. Висунення матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки. Впровадження результатів розробок у виробництво та в навчальний процес. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл;
- організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

- організація, проведення інститутських (факультативних) та участь у міжінститутських (міжфакультетських) наукових семінарах, конференціях та інших наукових заходах;

- створення умов для залучення здобувачів до наукової роботи (керівництво здобувачами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах). Обговорення та організація участі здобувачів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР;

- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедр у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

- організація розробки, втілення в життя і проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проєктів вітчизняних та закордонних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини Університету;

- надання на підставі витягу з рішення кафедри до Вченої ради університету матеріалів щодо присвоєння вчених звань професора і доцента науково-педагогічним працівникам інституту (факультету);

- заслуховування звітів кафедр про виконання плану наукової роботи.

2.4 З організаційної роботи:

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій співробітників інституту (факультету);

- розробка пропозицій щодо оптимізації структури інституту (факультету) в цілому та його структурних підрозділів;

- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами, аспірантами та докторантами

інституту (факультету), спрямованої на їх активну участь у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, науково-педагогічними працівниками, здобувачами інституту (факультету);

- установа творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес в інституті (на факультеті);

- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за освітніми програмами зі спеціальностей (спеціалізацій) кафедр інституту (факультету);

- організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;

- організація систематичного зв'язку з випускниками інституту (факультету);

- підготовка договорів на проведення практик;

- організація підготовки ліцензійних справ на впровадження освітньої діяльності з відповідною спеціальністю та акредитаційних справ з відповідної освітньої програми;

- організація створення і супроводження веб-сайту інституту (факультету);

- організація висвітлення результатів діяльності інституту (факультету) на інформаційних стендах і в засобах інформації;

- участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, ВАК України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора та/або доктора філософії;

- визначення рейтингу кафедр і науково-педагогічних працівників кафедр;

- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг у відповідності до законодавства України та нормативних документів Університету;

- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з завданнями інституту (факультету) та Університету.

2.5 З виховної роботи:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

- забезпечення умов для функціонування системи виховної роботи в інституті (на факультеті), у т.ч. у гуртожитках;

- призначення та організація роботи керівників (кураторів) академічних груп;

- проведення заходів щодо дотримання здобувачами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

- проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

- організація та проведення позааудиторної виховної роботи;

- координація громадської діяльності здобувачів та співробітників інституту (факультету);

- організація контролю, обліку і звітності стосовно виховної роботи;

- здійснення підтримки зв'язків з органами студентського самоврядування.

2.6 З міжнародної діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;
- розробка та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр інституту (факультету) та використання його в навчальному процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, у тому числі за допомогою веб-сайту інституту (факультету) в мережі “Інтернет”;
- організація обмінних практик зі спорідненими інститутами (факультетами) університетів-партнерів;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки здобувачів з числа іноземців;
- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- організація зв’язків та підтримка бази даних іноземців-випускників кафедр інституту (факультету) за їх наявності;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом започаткування та реалізації програми “Подвійний диплом”;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, та інших заходів міжнародної діяльності.

2.7 З розвитку і вдосконалення науково-навчальної лабораторної бази.

Постійна модернізація навчально-лабораторного та наукового обладнання кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та обчислювальною технікою.

У своїй діяльності інститут (факультет) використовує програмно-технологічний комплекс управління освітнім процесом Університету для створення, обробки й зберігання інформації, що супроводжує всі процеси навчання.

III. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

1. Структура інституту (факультету) визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

2. Структурними підрозділами інституту (факультету) є кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри, експериментальні лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти, проводять освітню, методичну та/або наукову діяльність.

3. Базовим структурним підрозділом інституту (факультету) є кафедра, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

4. Рішення про внесення змін до структури інституту (факультету), а також утворення, ліквідації або реорганізацію кафедр та/або інших структурних підрозділів інституту (факультету), зміну профілю підготовки здобувачів вищої освіти, ухвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом Ректора у встановленому законом порядку.

IV. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ (ФАКУЛЬТЕТОМ)

1. Адміністративні органи управління.

1.1 Керівництво інституту здійснює директор, керівництво факультетом – декан, які можуть перебувати на цих посадах не більше як два строки.

Керівник інституту (факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту (факультету).

1.2 Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) несе відповідальність за стан дисципліни серед співробітників та здобувачів. Він

повинен постійно бути прикладом у дотримання законності, дисципліни, у бездоганному виконання вимог статутів, наказів, розвивати і підтримувати у співробітників та ті що навчаються свідоме ставлення до виконання службових обов'язків, у межах дисциплінарних прав, заохочувати ініціативну, самостійність, старанність, клопотати про накладення стягнень.

Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) відповідає за організацію підготовки здобувачів, відповідність рівня їхньої підготовки вимогам стандартів вищої освіти, стан і діяльність кафедр, навчальних та інших підрозділів, які входять до складу інституту (факультету).

1.3 Директор інституту (декан факультету) видає розпорядження щодо діяльності відповідного інституту (факультету), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту (факультету) і можуть бути скасовані Ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

1.4 Директор інституту (декан факультету) обирається Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту (факультету). Ректор університету укладає з директором інституту (деканом факультету) контракт строком на п'ять років. Директор інституту (декан факультету) здійснює свої повноваження на постійній основі.

1.5 Якщо в Університеті утворюється новий інститут (факультет), Ректор університету призначає виконувача обов'язки керівника цього інституту (факультету) на строк до проведення виборів керівника інституту (факультету) але не більш як на три місяці.

1.6 Директор інституту (декан факультету) може бути звільнений з посади Ректором університету за поданням Вченої ради університету або органу громадського самоврядування інституту (факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету та умов контракту. Пропозиція про звільнення керівництва інституту (факультету)

вноситься до органу громадського самоврядування інституту (факультету) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту (факультету). Пропозиція про звільнення керівника інституту (факультету) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту (факультету).

1.7 Директор інституту (декан факультету) здійснює свою роботу під керівництвом Ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напряму діяльності).

1.8 Директор інституту (декан факультету) здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною, організаційною роботою інституту (факультету) на основі чинного законодавства, Статуту університету, контракту, а також обов'язків, покладених на нього Ректором університету.

1.9 Директор інституту (декан факультету) має право:

1) Видавати розпорядження по інституту (факультету), які є обов'язковими для виконання всіма членами трудового колективу та здобувачами інституту (факультету);

2) Контролювати дотримання членами трудового колективу інституту (факультету) вимог чинного законодавства, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету та трудової дисципліни;

3) Контролювати освітню, методичну, науково-дослідну та організаційну роботу інституту (факультету), аналізувати рівень фахівців, підготовку яких здійснює інститут (факультет), вносити пропозиції щодо підвищення їх фахового рівня;

4) Брати участь у роботі робочих та інших колегіальних органів Університету, де обговорюються та вирішуються питання щодо діяльності інституту (факультету);

5) Вносити на розгляд колегіальних органів управління Університету пропозиції щодо поліпшення діяльності інституту (факультету);

- 6) Брати участь у громадському самоврядуванні у порядку, встановленому Статутом університету;
- 7) Подавати пропозиції Ректору університету про заохочення або накладання стягнень для працівників інституту (факультету) та здобувачів, які навчаються в інституті (на факультеті);
- 8) Брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, положень, інструкцій, а також кошторисів, договорів й інших документів, пов'язаних з діяльністю інституту (факультету);
- 9) На підвищення кваліфікації, перепідготовку, зокрема навчання в докторантурі, цільове навчання з проблемних питань освіти тощо;
- 10) Вести листування зі структурними підрозділами Університету, а також іншими установами (підприємствами, організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування) з питань, що входять до його компетенції;
- 11) На належні умови праці, побуту, відпочинку;
- 12) Користуватися пільгами, установленими законодавством про працю, зокрема скороченим робочим днем, подовженою відпусткою тощо;
- 13) Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Університеті або інших навчальних закладах, займатися науковою, творчою, а також підприємницькою діяльністю на умовах, визначених законодавством України;
- 14) Одержувати додаткову, крім установленої Єдиною тарифною сіткою, оплату праці за роботу, виконану в Університеті;
- 15) Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинного законодавства, Статуту університету та умов контракту.

1.10 Інститут (факультет) в особі директора (декана) звітує перед Університетом, подає статистичну та іншу інформацію.

1.11 Директор інституту (декан факультету) не може одночасно займати дві або більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в Університеті.

1.12 Директор інституту (декан факультету) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

1.13 Заступники директора інституту (декана факультету) призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Ректора університету за поданням директора інституту (декана факультету). На посаду заступника директора інституту (декана факультету) призначаються штатні працівники інституту (факультету) із числа осіб, які мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Заступники директора інституту (декана факультету) безпосередньо підпорядковуються директору інституту (декану факультету) та керуються у своїй роботі цим Положенням і посадовою інструкцією.

1.14 Робочим органом управління інститутом є директорат, який очолює директор інституту, а факультету деканат, який очолює декан факультету.

1.14.1 Директорат (деканат) функціонує з метою оперативного вирішення основних питань діяльності інституту (факультету). Персональний склад директорату (деканату) затверджується наказом Ректора університету.

1.14.2 Основні напрями діяльності директорату (деканату):

- планування і керівництво навчальною, методичною, науковою, організаційною і виховною роботою на факультеті;
- розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- контроль за підготовкою та оновленням навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін освітніх програм за спеціальностями (спеціалізаціями) та рівнями підготовки;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм підготовки;
- контроль спільно з завідуючими кафедрами за якістю лекцій, лабораторних і практичних занять, семінарів, практик та інших видів навчальної діяльності;

- контроль виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедр;
- організація проведення та аналіз інститутського (факультетського) і ректорського контролю знань здобувачів;
- організація і контроль за самостійною роботою здобувачів;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, науково-педагогічних та інших працівників інституту (факультету), контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами;
- організація ведення журналів обліку роботи академічних груп, підготовка і заповнення заліково-екзаменаційних відомостей, ведення навчальних карток студентів та іншої документації, проведення аналізу та підведення підсумків поточної та підсумкової успішності здобувачів;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості здобувачами;
- оформлення академічних довідок;
- підготовка проектів наказів про призначення академічної та соціальної стипендії, переведення здобувачів на наступний навчальний курс, відрахування, поновлення, про надання академічної відпустки, допуск до захисту випускних кваліфікаційних робіт;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація виписки та видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної випускної документації;
- визначення змісту освіти відповідних освітніх програм з урахуванням вимог стандартів вищої освіти під час започаткування підготовки здобувачів різних рівнів вищої освіти;
- організація та видача студентських квитків та залікових книжок, індивідуальних навчальних планів студентів;

- участь в організації заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями за якими інститут (факультет) готує сучасних фахівців;
- участь в організації функціонування і супроводження веб-сторінок інституту (факультету);
- участь в організації проведення I та II етапів Всеукраїнської студентської олімпіади;
- організація разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування виховної роботи серед співробітників інституту (факультету) і здобувачів вищої освіти;
- призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;
- організація співпраці з органами студентського самоврядування в інституті (на факультеті);
- подання матеріалів на заохочення та стягнення зі здобувачів вищої освіти;
- проведення заходів щодо дотримання здобувачами законодавства України, морально-етичних норм поведінки на території Університету, та за його межами;
- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти інституту (факультету);
- підготовка матеріалів до статистичних звітів про роботу інституту (факультету);
- ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої номенклатури справ по деканату;
- підготовка і передача справ до архіву;
- забезпечення збереження у належному стані всіх документів, печаток та штампів факультету.

2. Колегіальні органи управління.

2.1 Вчена рада інституту (факультету)

2.1.1 В Університеті діють Вчена рада університету та вчені ради інститутів (факультетів). Відповідно до Статуту університету, Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам інститутів (факультетів).

2.1.2 Вчена рада інституту (факультету) є колегіальним органом управління інституту (факультету), який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради інституту (факультету).

2.1.3 До компетенції вченої ради інституту (факультету) належать такі повноваження (у тому числі повноваження, що делеговані Вченою радою університету згідно зі Статутом):

- 1) Визначення загальних напрямів освітньої, наукової та організаційної діяльності інституту (факультету);
- 2) Обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- 3) Подання освітніх програм та навчальних планів на розгляд Вченої ради університету;
- 4) Організація навчально-виховного процесу в інституті (на факультеті);
- 5) Ухвалення робочого плану і звіту інституту (факультету);
- 6) Обговорення та схвалення звітів керівника інституту (факультету), завідувачів кафедр про навчальну, методичну, наукову, виховну та організаційну роботу в інституті (на факультеті);
- 7) Затвердження індивідуальних планів здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

8) Планування практичної підготовки і підбиття підсумків навчальної та інших практик студентів інституту (факультету);

9) Розгляд інших питань діяльності інституту (факультету), визначених Вченою радою університету.

2.1.4 Вчену раду інституту (факультету) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради інституту (факультету), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

2.1.5 До складу вченої ради інституту (факультету) входять:

а) За посадами (повноваженнями):

- керівник інституту (факультету);
- заступники керівника інституту (факультету);
- завідувачі кафедр відповідного інституту (факультету);
- керівники осередків профспілкових організацій працівників і студентів інституту (факультету);
- керівники органів громадського самоврядування інституту (факультету).

б) Шляхом обрання:

- виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових працівників інституту (факультету) і обираються із числа професорів, докторів наук, доцентів, докторів філософії (кандидатів наук);

- виборні представники, які представляють інших працівників інституту (факультету) і які працюють у ньому на постійній основі;

- виборні представники аспірантів, докторантів;

- виборні представники з числа студентів інституту (факультету).

2.1.6 Склад вченої ради інституту (факультету), як правило, не повинен перевищувати 40 осіб.

2.1.7 Не менш як 75 відсотків складу вченої ради інституту (факультету) становлять науково-педагогічні, наукові працівники інституту (факультету), 15 відсотків - інші працівники і не менш 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті (на факультеті).

2.1.8 Виборні представники з числа працівників інституту (факультету) обираються Конференцією трудового колективу інституту (факультету) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів інституту (факультету) обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.1.9 Кафедри інституту (факультету) повинні бути представлені у вченій раді інституту (факультету) однаковим числом представників (з урахуванням осіб, які входять до складу вченої ради за посадами (повноваженнями)), незалежно від кількісного складу кафедри.

2.1.10 Вибори до складу вченої ради інституту (факультету) починаються не пізніше, ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.1.11 Умови та порядок зміни складу вченої ради інституту (факультету):

1) У разі звільнення працівника інституту (факультету), який є членом вченої ради інституту (факультету), чи припинення (складення) таким членом вченої ради інституту (факультету) своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада інституту (факультету) може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншим працівником, обраним структурним підрозділом або відповідним органом, що рекомендували особу, яка склала свої повноваження, без прийняття рішення про таку заміну (ротацію) Конференцією трудового колективу інституту (факультету);

2) У разі відрахування особи, яка навчається в інституті (на факультеті) і є членом вченої ради інституту (факультету), чи припинення (складення)

таким членом вченої ради інституту (факультету) своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада інституту (факультету) може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншою особою, що навчається в інституті (на факультеті) за пропозицією вищого виконавчого органу студентського самоврядування інституту (факультету) без проведення прямих таємних виборів;

3) При реорганізації інституту (факультету) формується новий склад вченої ради інституту (факультету) причому повноваження вченої ради реорганізованого інституту (факультету) припиняються з дня прийняття рішення про таку реорганізацію.

2.1.12 Рішення вченої ради інституту (факультету) про заміну (ротацію) членів вченої ради інституту (факультету) вводиться в дію розпорядженням керівника інституту (факультету) протягом п'яти робочих днів з дня прийняття.

2.1.13 Вчена рада інституту (факультету) збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради інституту (факультету) скликається з ініціативи директора (декана), голови або письмової вимоги не менше 1/5 її членів.

2.1.14 Засідання вченої ради інституту (факультету) є правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

2.1.15 Рішення вченої ради інституту (факультету) приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

2.1.16 Ухвали вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію розпорядженням керівника інституту (факультету).

2.1.17 Обрання кандидатів на посади науково-педагогічних працівників вченими радами інститутів (факультетів) здійснюється на конкурсній основі відповідно до законодавства, Статуту університету та “Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)”, затвердженого Вченою радою університету.

3. Органи громадського самоврядування інституту (факультету).

3.1 Органом громадського самоврядування інституту (факультету) є конференція трудового колективу інституту (факультету) (далі - Конференція інституту (факультету)).

3.2 Конференція інституту (факультету) скликається згідно з планом, але не рідше, ніж один раз протягом календарного року. Позачергове засідання Конференції інституту (факультету) може бути скликане на вимогу голови, Ректора (як керівника університету) або письмового звернення не менше 1/5 складу делегатів Конференції інституту (факультету).

3.3 У складі Конференції інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті (на факультеті).

3.4 Не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції інституту (факультету) становлять науково-педагогічні, наукові працівники інституту (факультету), які працюють у ньому на постійній основі і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа здобувачів інституту (факультету), які обираються шляхом прямих таємних виборів, 10 відсотків – представники навчально-допоміжного складу.

3.5 Делегатами Конференції інституту (факультету) за посадами є: директор (декан), заступники директора (декана), завідувачі кафедр, голова профспілкового комітету працівників, голова профспілкового комітету студентів та голова студентського самоврядування інституту (факультету).

3.6 Делегатів Конференції інституту (факультету) обирають на загальних зборах працівників структурних підрозділів інституту (факультету).

3.7 Кількісний склад Конференції інституту (факультету) визначається з урахуванням практичної доцільності та ефективності її роботи і, як правило, не повинен перевищувати 80 осіб.

3.8 Повноваження Конференції інституту (факультету):

1) Оцінює діяльність інституту (факультету);

- 2) Затверджує річний звіт про діяльність інституту (факультету);
- 3) Затверджує висновки про професійні та особистісні якості претендентів на посаду керівника інституту (факультету);
- 4) Подає Ректору університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, за порушення Статуту університету та умов контракту;
- 5) Обирає, за поданням структурних підрозділів інституту (факультету), виборних представників до вченої ради інституту (факультету);
- 6) Обирає, за поданням структурних підрозділів інституту (факультету), делегатів до Конференції трудового колективу університету.

3.9 Рішення Конференції інституту (факультету) приймаються простою більшістю голосів і є обов'язковими до виконання всіма працівниками інституту (факультету).

4. Студентське самоврядування інституту (факультету).

4.1 В Університеті та його інститутах (факультетах) діє, відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

4.2 Усі здобувачі, які навчаються в Університеті, мають рівні права і можуть обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

4.3 Студентське самоврядування здійснюється здобувачами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

4.4 Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні академічної групи, навчального курсу, інституту (факультету).

4.5 Органи студентського самоврядування можуть мати різні форми (старостат, студентський ректорат, студентські директорати (деканати), студентські ради тощо).

4.6 Представницькі, виконавчі та контрольні-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів інституту (факультету).

4.7 Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4.8 З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.9 Органи студентського самоврядування:

1) Беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України “Про вищу освіту”, Статутом університету та Положенням про студентське самоврядування університету;

2) Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля та оздоровлення;

3) Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5). Захищають права та інтереси здобувачів, які навчаються в інституті (факультеті);

6) Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) Беруть участь у розв'язанні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету;

12) Мають право оголошувати акції протесту відповідно до чинного законодавства;

13) Мають право разом з профспівковою організацією студентів утворювати орган для спільного прийняття рішень, що належать до їх компетенції;

14) Виконують інші функції, передбачені Законом “Про вищу освіту” та Положенням про студентське самоврядування університету;

15) Представницьким органом студентського самоврядування інституту (факультету) є Конференція студентів інституту (факультету) (далі - Конференція). Делегати Конференції обираються строком на один рік шляхом прямого таємного голосування здобувачів інституту (факультету) денної форми навчання з розподілом квот між академічними групами (навчальними курсами) пропорційно до кількості здобувачів, які там навчаються. Кількісний склад Конференції визначається виконавчим органом студентського самоврядування інституту (факультету) з урахуванням практичної доцільності та ефективності роботи і повинен становити не менше ніж 5 відсотків від загальної кількості здобувачів, які навчаються в інституті (на факультеті) на денній формі навчання;

4.11 Повноваження Конференції:

1) Вносить пропозиції щодо змін та/або доповнень до Положення про студентське самоврядування університету;

2) Визначає завдання і плани дій студентського директорату інституту (деканату факультету);

3) Заслуховує звіт студентського директорату інституту (деканату факультету), оцінює його діяльність;

4) Обирає виборчу комісію для, організації та проведення прямого таємного голосування з виборів делегатів із числа здобувачів до Конференції університету і вченої ради інституту (факультету);

5) Розглядає інші питання діяльності студентського самоврядування інституту (факультету).

4.12 Виконавчим органом студентського самоврядування інституту (факультету) є студентський директорат інституту (деканат факультету) (далі – Студентський директорат (деканат)). До складу Студентського директорату (деканату) входять за посадами: студентський директор інституту (студентський декан факультету) та старости усіх академічних груп інституту (факультету).

4.13 Старости академічних груп обираються строком на один рік на загальних зборах здобувачів відповідної академічної групи.

4.14 Повноваження студентського директорату (деканату):

- 1) Скликає Конференцію та звітує перед нею про свою роботу;
- 2) Представляє інтереси здобувачів інституту (факультету) у відносинах з адміністрацією інституту (факультету) та Університету;
- 3) Співпрацює з іншими органами студентського самоврядування Університету;

4) Обирає зі свого складу заступника студентського директора інституту (студентського декана факультету) та секретаря Студентського директорату (деканату);

5) Погоджує подання про відрахування здобувачів інституту (факультету);

6) Погоджує рішення щодо призначення заступника директора інституту (декана факультету);

- 7) Ухвалює Положення про Студентський директорат (деканат);
- 8) Делегує частину своїх повноважень студентському директору інституту (студентському декану факультету);
- 9) Приймає інші рішення в межах своїх повноважень.

4.15 Студентський директор інституту (студентський декан факультету), як голова виконавчого органу студентського самоврядування інституту (факультету), обирається строком на один рік шляхом прямого таємного голосування здобувачів, які навчаються в інституті (на факультеті) на денній формі навчання.

4.16 Студентський директор інституту (студентський декан факультету):

- 1) Скликає та головує на засіданнях Студентського інституту (деканату);
- 2) Організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентського інституту (деканату);
- 3) Забезпечує організацію проведення Конференції;
- 4) Отримує необхідну інформацію від адміністрації інституту (факультету) та членів Студентського інституту (деканату) для здійснення своїх повноважень;
- 5) Робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Студентського інституту (деканату);
- 6) Вносить на розгляд Студентському інституту (деканату) пропозиції щодо обрання або звільнення з посади заступника студентського директора інституту (студентського декана факультету), секретаря, визначає їх функції;
- 7) Від імені Конференції подає на розгляд Студентського ректорату університету пропозиції щодо змін та/або доповнень до Положення про студентське самоврядування університету;
- 8) Здійснює інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Студентського інституту (деканату).

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою університету відповідно до законодавства.

3. Освітній процес в інституті (на факультеті) здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

4. Основними видами навчальних занять в інституті (на факультеті) є:

- лекція;
- лабораторне,
- практичне,
- семінарське,
- індивідуальне заняття;
- консультація.

5. Учасниками освітнього процесу в інституті (на факультеті) є:

- науково-педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти, які навчаються в інституті (на факультеті);
- інші працівники інституту (факультету).

6. Науково-педагогічні працівники.

6.1 Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову та організаційну

діяльність. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

Штатна чисельність професорсько-викладацького складу навчально-наукового інституту (факультету) на черговий навчальний рік встановлюється наказом Ректора університету залежно від обсягу навчального навантаження.

6.2 Основними посадами науково-педагогічних працівників в інституті (на факультеті) є:

- директор інституту (декан факультету);
- заступник директора (декана), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист.

6.3 Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженого Вченою радою університету.

6.4 Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Закону України “Про вищу освіту” та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6.5 Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені Законом України “Про вищу освіту”, Статутом і Колективним договором університету, а також їхніми трудовими договорами (контрактами) та посадовими інструкціями.

7. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в інституті (на факультеті).

7.1 Права та обов'язки здобувачів визначаються Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

7.2 До числа здобувачів зараховуються особи на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки та правил прийому Університету.

7.3 Здобувачам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний рейтинговий бал, виплачується стипендія. Здобувачі можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання відповідно до чинного в Університеті Положення.

7.4 Здобувачі беруть участь у діяльності інституту (факультету) та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі можуть обирати і бути обраними до вченої ради інституту (факультету) та/або Вченої ради університету.

7.5 Здобувачі зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог нормативно-правової документації щодо організації освітнього процесу в Університеті. За невиконання навчальних планів з неповажних причин, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку університету, на Здобувачів можуть бути накладені стягнення, у тому числі - відрахування з Університету.

7.6 При зарахуванні на навчання здобувачам видається студентський квиток.

7.7 Зарахування, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, з однієї спеціальності на іншу, з інших вищих навчальних закладів до Університету здійснюється згідно чинного в університеті Положення наказом Ректора університету на підставі клопотання директора інституту (декана факультету).

7.8 Атестація здобувачів здійснюється екзаменаційною комісією на підставі чинного в Університеті Положення.

7.9 Організація освітнього процесу в інституті (на факультеті) здійснюється на підставі документації наведеної у додатку 1.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

1. Контроль за діяльністю інституту (факультету) здійснює Ректор університету та проректори відповідно до розподілу повноважень.

2. Директор інституту (декан факультету) звітує про свою діяльність перед Вченою радою інституту (факультету), Вченою радою університету, Ректором та конференції учасників освітнього процесу інституту (факультету).

3. Контроль за діяльністю інституту (факультету), перевірка певних видів роботи інституту (факультету) може здійснюватися за рішенням Ректора також іншими посадовими особами та/або структурними підрозділами Університету.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

1. Особи, визнані винуватими у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу інституту (факультету), а також шкода, заподіяна інститутом (факультетом) учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

Інститут (факультет) може бути реорганізований або ліквідований на підставі рішення Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

1. У разі ліквідації інституту (факультету) створюється ліквідаційна комісія, склад, функції та порядок роботи якої встановлюється чинним законодавством і Статутом університету.

2. При реорганізації або ліквідації інституту (факультету) штатним працівникам, які звільняються, гарантується дотримання усіх їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

3. При реорганізації інституту (факультету) усі документи, які знаходяться в інституті (на факультеті), передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації - до архіву Університету.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/АБО ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

1. Інститут (факультет) може пропонувати зміни та/або доповнення до цього Положення після їх погодження з вченою радою інституту (факультету).

2. Зміни та/або доповнення до цього Положення ухвалюються Вченою радою університету та вводиться в дію наказом Ректора у встановленому законом порядку.