

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Харківський політехнічний інститут»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
У НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто та затверджено  
Вченою радою НТУ «ХПІ»  
Протокол № 9  
від «25» листопада 2016 р.

Харків  
2016

## ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Принципи та процедури забезпечення якості
3. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм
4. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти
5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу
6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу
7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом
8. Забезпечення публічності інформації про університет, освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації
9. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників та здобувачів вищої освіти
10. Інтеграція в європейський освітньо-науковий простір

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» (далі – Університет) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» та на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Основні терміни та їх визначення.

1.2.1. *Автономія закладу вищої освіти* – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених цим законом.

1.2.2. *Академічна мобільність* – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.2.3. *Академічна свобода* – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

1.2.4. *Вища освіта* – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

1.2.5. *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення певних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.2.6. *Здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.2.7. *Кваліфікація* – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

1.2.8. *Компетентність* – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських

якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

1.2.9. *Освітня діяльність* – діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

1.2.10. *Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.2.11. *Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

1.2.12. *Спеціалізація* – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

1.2.113. *Спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

1.2.14. *Якість вищої освіти* – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

1.2.15. *Якість освітньої діяльності* – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.3. Закон України «Про вищу освіту» передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені

вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості Університету враховує спрямованість основних показників загально визнаних міжнародних та національних рейтингів та вимоги національної системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти України. Система забезпечення якості також спрямована на реалізацію потреб і прав учасників освітнього процесу. Відповідаючи сучасним європейським практикам внутрішня система забезпечення якості Університету базується на принципах публічності (прозорості), академічної доброчесності, конкурентності, гнучкості та адаптивності, а також інтегративності.

1.5. Система якості вищої освіти в Університеті базується на таких принципах:

– усвідомлення усіма співробітниками відповідальності за якість вищої освіти, що надається;

– визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості для освітніх програм, що реалізуються;

– прийняття науково обґрунтованих рішень на основі аналізу повної та об'єктивної інформації;

– відмови від авторитарного стилю керування і перехід до лідерства;

– глибокого і повного делегування повноважень на усіх рівнях управління Університетом, що передбачає також відповідальність керівників за роботу системи;

– постійне навчання персоналу;

– максимальне урахування вимог до якості вищої освіти усіх зацікавлених сторін.

1.6. Університет працює у взаємодії з усіма зацікавленими сторонами, до яких відносяться:

– органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; Науково-методична рада МОН України тощо);

– постачальники абітурієнтів (ЗОШ, ПТНЗ, коледжі, технікуми, інші навчальні заклади);

– стейкхолдери;

– персонал Університету (науковий, науково-педагогічний, педагогічний тощо);

– здобувачі вищої освіти та їх батьки;

– органи громадського самоврядування у сфері вищої освіти і науки тощо.

1.7. Система управління якістю вищої освіти Університету відповідає також принципам стандарту ДСТУ ISO 9001 та забезпечує реалізацію основних завдань, а саме: планування, забезпечення і підтвердження якості.

Основна мета полягає у створенні стійкої довіри до Університету зі сторони суспільства та роботодавців як постачальника високоосвічених та високопрофесійних кадрів для промисловості й суспільства, які відповідають кращим міжнародним вимогам та мають високий рівень якості отриманих знань.

В основі системи управління якістю відповідно до вимог стандартів ДСТУ ISO 9001 лежать вісім принципів, яким керівництво Університету слідує для оптимізації діяльності закладу вищої освіти (ЗВО).

*Принцип 1. Орієнтація на споживача.*

Результати і стабільна діяльність ЗВО, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг. Тому керівництво Університету, аналізуючи поточні та майбутні потреби споживачів освітніх послуг, задовольняє у повному обсязі ці вимоги, перевершуючи їх очікування. З цією метою Університет систематично проводить маркетингові дослідження ринку праці, а також моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг.

*Принцип 2. Лідерство.*

Керівництво Університету займає провідну позицію лідера з усіх напрямків діяльності: встановлює цілі та забезпечує єдність колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних і допоміжних процесів Університету.

*Принцип 3. Зацікавленість персоналу.*

Співробітники Університету складають основу закладу вищої освіти. Керівники Університету та його структурних підрозділів сприяють створенню і підтримці оптимального соціально-економічного середовища та психологічного клімату у колективі, спрямовуючи його на виконання основних завдань.

*Принцип 4. Процесний підхід.*

Будь-яка діяльність в Університету, що має свої «входи» й «виходи» (ДСТУ ISO 9001) та використовує певні ресурси, розглядається як процес. Такий підхід дозволяє найбільш ефективно досягти бажаних результатів діяльності.

*Принцип 5. Системний підхід до управління.*

Розглядаючи будь-яку діяльність як процес і враховуючи те, що «вихід» одного процесу є «входом» для одного або декількох інших процесів, управління взаємопов'язаними процесами в Університеті здійснюється як управління системою. Такий підхід сприяє результативному й ефективному досягненню цілей у сфері якості освітньої діяльності.

*Принцип 6. Постійне поліпшення.*

Постійне поліпшення діяльності Університету є основною метою кожного співробітника Університету та базується на запобіжних та коригувальних діях (підвищенні й оцінці результативності).

*Принцип 7. Прийняття рішень на основі фактів.*

Усі рішення Університету приймаються на підставі аналізу функціонування системи менеджменту якості вищої освіти, що дозволяє підвищити результативність і ефективність прийнятих рішень.

*Принцип 8. Взаємовигідні відносини з постачальниками.*

Беручи до уваги той факт, що Університет і постачальники є взаємозалежними, керівництво закладу проводить політику взаємовигідних відносин із постачальниками, що підвищує спроможність обох сторін створювати матеріальні та духовні цінності суспільства.

1.8. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті є складовою частиною системи забезпечення якості вищої освіти в Україні і містить дві підсистеми:

- забезпечення та моніторингу якості вищої освіти в Університеті;
- забезпечення та моніторингу якості освітньої діяльності Університету.

Підсистема забезпечення та моніторингу якості вищої освіти спрямована на оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти шляхом поступового переходу до прозорих методик оцінювання та застосування багатобальних комплексних рейтингових шкал, а також диференційованих підходів до оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Підсистема забезпечення та моніторингу якості освітньої діяльності Університету містить такі заходи:

- проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів, які забезпечують функціонування освітнього процесу;
- встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічного складу, співробітників);
- підтримка системи рейтингової оцінки якості діяльності науково-педагогічного складу та студентів;
- сприяння та контроль підвищення кваліфікації співробітників;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності науково-педагогічного складу, співробітників Університету шляхом організації різноманітних семінарів (психолого-педагогічного циклу для молодих викладачів, вивчення іноземних мов тощо), Академічних читань, конференцій, круглих столів та форумів;
- забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності Університету на веб-сайті;
- постійна оптимізація роботи інформаційної системи для підтримки сучасного інформаційно-освітнього середовища;
- проведення заходів із виявлення та запобігання академічному плагіату.

## **2. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**

2.1. Університет розробляє Концепцію (Стратегію) розвитку на 5 років, яка відображає завдання на всі види діяльності (освітню, наукову, організаційну, фінансово-господарську тощо). На її основі визначають

стратегію, напрям діяльності, цілі, принципи та процедури щодо забезпечення якості, які доступні для широкого загалу.

У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (стейкхолдери), а саме здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Університету, а також роботодавці.

Процедура забезпечення якості освітньої діяльності має дві складові:

1) вимоги та норми до впровадження та організації освітньої діяльності, що зазначені певними державними актами (нормативно-правовими документами, внутрішніми документами тощо);

2) догляд за виконанням визначених вимог і норм, моніторинг і аналіз показників якості освітніх послуг, формування на підставі аналізу заходів із поліпшення функціонування системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

2.2. Процедуру забезпечення звітності, догляду та моніторингу показників діяльності із забезпечення якості слід проводити:

– на рівні кафедр – у вигляді моніторингу діяльності науково-педагогічних працівників, слухання, обговорення та прийняття рішень на засіданнях кафедр певного факультету (інституту). Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень проводить відповідний підрозділ за дорученням проректора з науково-педагогічної роботи;

– на рівні факультету – у вигляді моніторингу діяльності кафедр, слухання, обговорення питань та прийняття рішень на засіданні вченої ради факультету (інституту). Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень проводить відповідний підрозділ за дорученням проректора з науково-педагогічної роботи;

– на рівні Університету – у вигляді моніторингу діяльності факультетів (інститутів), відокремлених структурних підрозділів, інших підрозділів, слухання питань, обговорення та прийняття рішень на засіданні Вченої ради Університету, впровадження відповідних рішень. Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень виконує вчений секретар спільно з відділом забезпечення якості освітньої діяльності.

### **3. ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

3.1. Основною метою моніторингу та перегляду освітніх програм є підтвердження їх актуальності з врахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань та затребуваності на ринку праці, підвищення ефективності організації освітнього процесу та задоволення потреб здобувачів вищої освіти.

3.2. Система моніторингу та перегляду передбачає:

3.2.1. Експертне оцінювання актуальності змісту освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці. Порядок реалізації – запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Університетом

для отримання експертної інформації щодо змістовності освітніх програм та оцінки якості фахової підготовки випускників; проведення аналізу попиту і пропозицій на ринку праці; моніторинг необхідності відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій).

3.2.2. Оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Порядок реалізації – проведення анкетувань здобувачів вищої освіти з оцінювання рівня організації освітнього процесу щодо вивчення окремих навчальних дисциплін; моніторингу успішності та досягнень студентів, аналіз результатів атестаційних заходів, що передбачені освітньою програмою.

3.2.3. Оцінювання актуальності змісту освітніх програм та організації освітнього процесу факультетами (інститутами), кафедрами та викладачами. Порядок реалізації – робота з пропозиціями факультетів (інститутів), кафедр та окремих викладачів щодо актуальності й змістовності освітніх програм.

3.2.4. Узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію щодо змісту освітньої програми, проблемних ситуацій та порушень у її реалізації. Порядок реалізації – інформування відповідних посадових осіб (завідувачів кафедр, директорів інститутів (деканів факультетів), проректорів, ректора) про якість проведення освітнього процесу за програмами; оцінки актуальності освітніх програм.

Моніторинг: постійно. Відповідальні: кафедри.

## **4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Процедури оцінювання осіб, що здобувають вищу освіту в Університеті, забезпечують реалізацію програм з метою заохочення студентів брати активну роль у розвитку освітнього процесу, а оцінювання студентів відображає цей підхід.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою, багатобальною (диференційованою) шкалою Університету та міжнародною шкалою ECTS та передбачає проведення процедур поточного контролю, семестрової атестації, підсумкової атестації.

4.2. Університет при проведенні процедур оцінювання здобувачів вищої освіти забезпечує їх відповідність таким принципам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відображення ефективності організації освітнього процесу в результаті оцінювання;
- відповідність запланованим результатам навчання та цілям програми;
- відповідність призначенню (діагностичне, поточне або підсумкове);
- врахування причин відсутності студентів на заняттях (через хворобу або іншим поважним причинам);

- інформування здобувачів вищої освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів вищої освіти на результати оцінювання;
- участь в оцінюванні не менше двох екзаменаторів;
- перевірка в адміністративному порядку точності виконання процедури оцінювання;
- побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв;
- проведення оцінювання фахівцями, які усвідомлюють вплив їх оцінки на подальший процес навчання та успіхи здобувачів вищої освіти в досягненні знань, умінь і навичок, необхідних для присвоєння відповідної кваліфікації;
- прозорість та об'єктивність процесу оцінювання відповідно до встановлених процедур.

Моніторинг: після закінчення семестру, відповідно до навчального плану.

Відповідальні за виконання: навчальні підрозділи.

## **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМПЕТЕНТНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ**

5.1. Забезпечення компетентності науково-педагогічних (педагогічних) працівників має відповідати процедурам і критеріям, якими Університет:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;
- заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;
- здійснює моніторинг графіку та якості виконаних наукових досліджень науковими та науково-педагогічними працівниками;
- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;
- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів та науковців;
- щорічно оцінює діяльність науково-педагогічних працівників: навчальну діяльність; наукову, методичну та організаційну роботу; якість проведення занять, контрольних заходів; міжнародну діяльність шляхом аналізу показників внутрішнього аудиту, звітів кафедр, виконання індивідуальних планів тощо, соціологічного опитування студентів і випускників.

Якісний склад науково-педагогічних та педагогічних працівників є одним з провідних факторів якості освітньої діяльності Університету.

Підвищення кваліфікації розглядається як процес безперервного професійного розвитку викладача, спрямований на забезпечення якості надання освітніх послуг та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність Університету досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання.

Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету є удосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, які сприяють підвищенню якості управлінської, навчальної, методичної, наукової, інноваційної, творчої та виховної діяльності.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: навчальні підрозділи, адміністрація та кадровий орган.

## **6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Університеті має відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти усіх ступенів матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення усіх видів та форм занять, практик, оснащення їх відповідно до сучасних вимог. Проведення атестації діючих і новостворених лабораторій один раз на п'ять років з метою удосконалення матеріально-технічної бази, поліпшення науково-методичного забезпечення;

- приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки. Ресурсні показники відображати у паспорті кафедри;

- забезпечення пунктами харчування, спортивним залом, стадіоном або спортивним майданчиком, медичним пунктом;

- забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Університету сучасними рішеннями у галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними системами, системою контролю виконання самостійної роботи студентів, можливостями для електронного навчання, комунікаційними порталами для студентів і викладачів;

- забезпечення бібліотекою Університету доступності до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи студентів;

- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях;

- удосконалення формування та використання фінансових ресурсів, що дасть їм змогу забезпечувати освітні програми;

- комплексне оцінювання та моніторинг ефективності використання фінансових ресурсів;

- інформування студентів про наявність і введення нових послуг;

- надання студентам можливість висловлювати свою думку про послуги і виділені їм ресурси для навчання.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: навчальні підрозділи, адміністративно-господарські підрозділи, науково-технічна бібліотека, бухгалтерія, Студентська рада.

## **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ**

7.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Університеті сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу.

7.2. Складовими системи збирання та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності Університету:

- формування контингенту здобувачів вищої освіти та організація освітнього процесу;
- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи;
- формування інформаційного сегменту для забезпечення видавничої діяльності (автоматизація видавничої діяльності).

7.3. Система електронного документообігу передбачає наявність університетського стандарту документообігу, підсистеми електронного підпису, шаблонів електронних документів та системи їхнього редагування, програмного забезпечення електронного документообігу.

7.4. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Університету та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

Моніторинг якості діяльності Університету та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її поліпшення проводити за допомогою інформаційних систем щорічно.

Відповідальні за виконання: адміністрація університету, ІОЦ, навчальні підрозділи, відділ кадрів, науково-дослідна частина.

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО УНІВЕРСИТЕТ, ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ**

8.1. Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

8.2. На офіційному сайті Університету розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту»:

8.2.1. Документи, що регламентують діяльність Університету: Статут НТУ «ХП», Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ХП».

8.2.3. Загальні аналітичні матеріали про діяльність Університету, звіти ректора, річні звіти з різних напрямів діяльності.

8.2.4. Інформація з кадрових питань: склад керівних органів Університету, перелік вакантних посад, призначення, на які здійснюються на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік.

8.2.5. Інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців, освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми, відомості про аспірантуру та докторантуру.

8.2.6. Інформація для вступників. Правила прийому до Університету на поточний рік та зміни до них. Перелік спеціальностей, на які оголошено прийом. Розмір плати за навчання, а також за надання додаткових освітніх послуг.

8.2.7. Інформація для здобувачів: відомості про діяльність студентського самоврядування, про організацію студентського дозвілля, зразки документів.

8.2.8. Інформація про наукову діяльність Університету: напрями наукової діяльності та наукові проекти; конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в Університеті; наукові видання, спеціалізовані вчені ради, діяльність Наукового студентського товариства.

8.2.9. Інформація про фінансову діяльність Університету: кошторис Університету на кожний рік та всі зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур.

8.2.10. Інформація про участь Університету в національних і міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

8.3. На сайтах структурних підрозділів розміщується така інформація:

8.3.1. Інформація про структурний підрозділ (інститут, факультет, кафедра, відділ, центр): напрями діяльності, керівництво та персональний склад працівників.

8.3.2. Наукові матеріали: електронні версії публікацій, опис наукових досягнень, матеріали наукових конференцій, студентська наука.

8.3.3. Навчальні матеріали: розклад занять на поточний семестр, графіки проведення сесій тощо.

8.3.4. Інформація для здобувачів: діяльність студентського самоврядування, участь здобувачів у конкурсах та олімпіадах, організація дозвілля.

8.4. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету, систематично оновлюється.

8.3. Автоматизована система управління дозволяє забезпечити моніторинг якості діяльності Університету та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

Моніторинг: постійно.

Відповідальні за виконання: адміністрація Університету, ІОЦ, навчальні підрозділи, відділ кадрів, науково-дослідна частина.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ У НАУКОВИХ ПРАЦЯХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Запроваджувати відповідні новітні технології щодо запобігання та виявлення академічного плагіату.

Створити та постійно вдосконалювати систему й механізми реалізації академічної доброчесності, зокрема – через запобігання випадків академічного плагіату і порушення норм авторського права.

Систему запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджувати на наукові та навчальні праці науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету, докторантів, аспірантів, студентів. Використовувати відповідне програмне забезпечення для перевірки на плагіат наукових робіт і публікацій.

Проводити цілеспрямовану, комплексну роботу всіх ланок Університету щодо впровадження та удосконалення різноманітних засобів освітньої діяльності, оновлення змісту навчальних курсів, удосконалення методів навчання, впровадження нових форм наукової роботи зі студентами з метою запобігання плагіату, формування соціальної відповідальності студентів, уміння самостійно працювати.

З метою сприяння академічній доброчесності адміністрації постійно інформувати користувачів ресурсів стосовно поняття академічної доброчесності, її компонентів, ознак плагіату, організації системи запобігання та боротьби з плагіатом, порядку використання електронних антиплагіатних систем. Популяризувати серед студентів і науковців етичні норми цитування використаних джерел, знайомити зі стандартами та міжнародними стилями бібліографічного опису документів тощо, проводити інформаційні заняття і тренінги для бібліотекарів та користувачів (студентів, викладачів, науковців тощо), а також дискусії, круглі столи з питань академічної доброчесності, запобігання плагіату із залученням усіх учасників освітньої та наукової діяльності.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: голови спеціалізованих вчених рад, навчальні підрозділи, науково-технічна бібліотека.

## **10. ІНТЕГРАЦІЯ В ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ОСВІТНЬО-НАУКОВИЙ ПРОСТІР**

Розвиток міжнародної співпраці шляхом активізації участі учасників освітнього процесу у міжнародних заходах, культурному обміну, соціальних програмах, проектах.

Розвиток співпраці в освітній сфері та розробка спільних з європейськими університетами міжнародних освітніх програм та їх акредитація.

Упровадження підготовки здобувачів вищої освіти за програмою «подвійний диплом» спільно із європейськими університетами.

Проведення Міжнародних наукових конференцій та симпозіумів.

Залучення студентів, аспірантів та молодих вчених Університету до участі у міжнародних програмах.

Підвищення кваліфікацій науково-педагогічних працівників і співробітників шляхом закордонних стажувань у провідних закладах вищої освіти, наукових установах.

Забезпечення планування та координації діяльності підрозділів з розробки та виконання міжнародних і міжрегіональних угод, договорів і програм.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: підрозділи, які відповідають за міжнародні зв'язки, навчальні підрозділи, науково-дослідна частина.