



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.10:2019

Система управління якістю. Положення



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор НТУ «ХПІ»

Р.П. Мигущенко

« 19 » вересня 2019 р.

Система управління якістю

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПИТУВАННЯ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.10:2019

Дата введення «01» жовтня 2019 р.

Версія 01

Харків
2019



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.10:2019

Система управління якістю. Положення

Передмова

- 1 РОЗРОБЛЕНО Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут»
- 2 ВНЕСЕНО робочою групою з розроблення і впровадження Системи управління якістю у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут»
- 3 ВИКОНАВЦІ:
керівник розробки: Ю.Ю. Кошкарів, начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності;
члени робочої групи: Л.Ф. Іванова, Т.І. Корпан, О.Б. Коссе, О.В. Патумсіс-Семенюк – методисти відділу забезпечення якості освітньої діяльності
4. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Радою із якості Університету. Протокол № 1 від «19» вересня 2019 р.
5. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

© Національний технічний університет
«Харківський політехнічний інститут»

Ця задокументована інформація не може тиражуватися і поширюватися без дозволу представника керівництва з якості Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

Видано українською мовою



1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення «Про опитування науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» за темою задоволеність викладачів та співробітників роботою в Університеті (далі Положення) розроблене на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», іншими законодавчими актами, Статутом НТУ «ХПІ», Правилами внутрішнього розпорядку, наказами і розпорядженнями ректора та іншими локальними нормативно-правовими актами Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Університет).

2 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

2.1 Призначення даного Положення – вдосконалення життєдіяльності Університету на основі виявлення ставлення працівників до найважливіших аспектів діяльності НТУ «ХПІ».

2.2 Положення регламентує процедуру анкетування та діяльність підрозділів Університету, що беруть участь в організації та проведенні анкетування викладачів і співробітників НТУ «ХПІ».

2.3 Мета анкетування – отримання інформації про ставлення викладачів і співробітників до важливих аспектів діяльності освітнього закладу, виявлення проблем, які потребують вирішення як основи для прийняття адміністративних рішень. Результати анкетування дають широку інформаційну картину, що дозволяє предметно судити про задоволеність персоналу умовами праці в Університеті, відношення персоналу до різних аспектів його діяльності, проблеми, які потребують вирішення, а також про залучення і лояльності персоналу.

2.4 Результати опитування адресовані: ректорату Університету; ВЗЯОД; навчальному та методичному відділам; керівництву структурних підрозділів.

3 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ВИМОГ

3.1 При проведенні опитування застосовується анкета «Задоволеність викладачів і співробітників роботою Університету».

3.2 Моніторинг поглядів викладачів і співробітників організовується на підставі розпорядження ректора. Відповідальні за організацію та проведення анкетування – співробітники ВЗЯОД.

3.3 В анкетуванні беруть участь усі викладачі та співробітники Університету.

3.4 Анкетування викладачів і співробітників проводиться щорічно.

3.5 Охоплення анкетуванням – не менше 75% персоналу.



3.6 Проведення анкетування за затвердженим графіком, роз'яснення цілей анкетування, способу його організації (у тому числі, шляхом ознайомлення з цим Положенням), демонстрація форм анкет, взаємодія з особами, відповідальними за інформування викладачів і співробітників про проведення анкетування, здійснюють співробітники ВЗЯОД.

3.7 Анкетування проводиться шляхом анонімного заповнення анкет у присутності працівника ВЗЯОД і не контролюється керівниками структурних підрозділів вищого навчального закладу.

3.8 Результати щорічного анкетування розміщуються на офіційному сайті Університету.

3.9 Обробка результатів опитування проводиться відповідно до наведеної нижче формулі. Показник виражається у відсотках до всього обсягу вибірки за формулою $R = n / m * 100\%$; де R – шуканий показник (скільки% опитаних вибрали дану відповідь); n – кількість виборів даного варіанту відповіді; m – кількість опитуваних.

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПОВНОВАЖЕННЯ

Відповідальність за розробку і надання інструктивних матеріалів стосовно організації і проведення анкетування несе начальник ВЗЯОД. Відповідальність за проведення анкетування несуть співробітники ВЗЯОД. Відповідальність за організацію анкетування несуть директори навчально-наукових інститутів та декани факультетів.

5 ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА АРХІВУВАННЯ

Оригінал документа після закінчення терміну дії, анулювання або заміни зберігається протягом 3 років у ВЗЯОД.

6 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН

6.1 ВЗЯОД один раз у три роки переглядає дане Положення на відповідність вимогам системи менеджменту якості.

6.2 За підсумками розгляду начальник ВЗЯОД може прийняти рішення про продовження дії даного Положення без змін. Дія Положення продовжується на два роки. Робиться запис в «Листі реєстрації змін» контрольного примірника: «Термін дії продовжений до 20__р.», розпис і ставиться дата. Запис «Потребує перегляду. Термін дії подовжено до 20__р. (термін продовження не повинен перевищувати 1 місяць) ініціює початок перегляду даного Положення.

7 РОЗСИЛКА

Цей документ розсилається в усі навчальні підрозділи.



ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.10:2019

Система управління якістю. Положення

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

№ з/п	Назва підрозділу	Посада	ПІБ	Підпис	Дата