



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2020

**Система управління якістю. Положення**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради

«28» лютого 2020 р., протокол №2

Наказ ректора Національного  
технічного університету «Харківський  
політехнічний інститут»

«28» лютого 2020 р, №133 ОД

**Система управління якістю**

**МОДЕЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2020

Дата введення «28» лютого 2020 р.

Версія 02

Харків  
2020



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2020

**Система управління якістю. Положення**

## **Передмова**

- 1 **РОЗРОБЛЕНО:** відповідно до рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 26 червня 2019 р. № 6) та нових рекомендацій Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут»
- 2 **ВНЕСЕНО:** робочою групою з розроблення і впровадження Системи управління якістю у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут»
- 3 **ВИКОНАВЦІ:**  
керівник розробки: Ю.Ю. Кошкаров, начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності;  
члени робочої групи: Л.Ф. Іванова, Т.І. Корпан, О.Б. Коссе, О.В. Патумсіс-Семенюк – методисти відділу забезпечення якості освітньої діяльності
- 4 **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Вченою радою Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут». Протокол № 2 від «28» лютого 2020 р.
- 5 **ВВЕДЕНО В ДІЮ:**  
Наказ ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» №133 ОД від «28» лютого 2020 р.

© Національний технічний університет  
«Харківський політехнічний інститут»



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2020

**Система управління якістю. Положення**

## **ЗМІСТ**

Прембула.....	4
1 Місія відділу.....	4
2 Політика відділу.....	5
3 Статус відділу.....	6
4 Принципи діяльності відділу.....	6
5 Повноваження відділу.....	7
6 Процедури роботи відділу.....	8
7 Форми роботи відділу.....	11
8 Цикли роботи відділу.....	12
9 Механізм вимірювання впливу на якість освіти університету.....	12
10 Залучення кадрів, критерії добору, уникнення конфлікту інтересів.....	13
11 Формат взаємодії з підрозділами університету.....	14
12 Позауніверситетська співпраця.....	14
13 Ресурсне забезпечення відділу.....	15
Лист погодження	



## **ПРЕАМБУЛА**

Усвідомлюючи значимість успішного функціонування та розвитку системи закладів вищої освіти, піклуючись про всебічний розвиток здобувачів вищої освіти, їх якісну підготовку до професійної діяльності та активної участі у суспільному житті, та до забезпечення технічного прогресу, дбаючи про посилення позитивного іміджу закладу вищої освіти і його конкурентоспроможності в Україні та за її межами, спираючись на європейські стандарти та європейський досвід забезпечення якості вищої освіти, а саме:

– Стандарти і рекомендації із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2015);

– Рекомендацію № R (2004) 4 Комітету Міністрів Ради Європи державам-членам про роль Європейської конвенції з прав людини в університетській освіті та професійній підготовці;

– Спільну декларацію міністрів освіти Європи «Європейський простір вищої освіти»;

– Рекомендацію Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 8 про дослідницьку місію університетів;

– Рекомендацію Комітету Міністрів Ради Європи № R (2007) 6 про відповідальність держави за вищу освіту та наукові дослідження;

– Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

– ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги».

– ДСТУ ISO 9000:2015 «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів».

– Стандарти і директиви гарантії якості вищої освіти на території Європи (Стандарти і директиви ENQA).

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (далі – Університет) затверджує Положення про відділ забезпечення якості освітньої діяльності (далі – Положення).

## **1 МІСІЯ ВІДДІЛУ**

1.1 Запровадження та розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті з метою:

1.1.1 Розбудови інноваційного освітнього середовища Університету.

1.1.2 Консолідації Університету у забезпеченні конкурентоспроможності випускників на ринку праці.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2020

**Система управління якістю. Положення**

1.1.3 Подальшої інтеграції ЗВО в Європейський простір вищої освіти.

1.1.4 Запровадження та розбудова Системи управління якістю НТУ «ХПІ» (далі – СУЯ НТУ «ХПІ») відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 з метою забезпечення раціональної функціонально-організаційної структури управління, системної технології прийняття управлінських рішень, ефективної моделі використання ресурсної бази університету (економічної, матеріальної, кадрової, інформаційної тощо).

## **2 ПОЛІТИКА ВІДДІЛУ**

2.1 Політика Відділу забезпечення якості освітньої діяльності (далі – Відділ) спрямована на реалізацію місії та стратегії розвитку Університету з підготовки конкурентоспроможних фахівців, що відповідають сучасним вимогам ринку праці.

2.2 Політика Відділу включає в себе:

2.2.1 Організацію та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в університеті та СУЯ НТУ «ХПІ» відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015.

2.2.2 Залучення усіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освіти в Університеті.

2.2.3 Підтримку академічної доброчесності і свободи та застереження проти академічного плагіату.

2.2.4 Сприяння впровадженню результатів наукової діяльності та практичної складової в освітній процес.

2.2.5 Сприяння формуванню та розвитку інноваційного освітнього середовища в Університеті.

2.2.6 Запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів вищої освіти чи працівників Університету.


2.2.7 Сприяння інтеграції Університету в Європейський простір вищої освіти.

2.3 Реалізація політики Відділу шляхом:

2.3.1 Формування ефективної структури управління і координування якістю освітніх послуг в Університеті через розвиток людського капіталу, інтелектуального лідерства, технологічних досягнень на засадах прагнення досконалості, відкритості, змагальності та забезпечення принципу академічної доброчесності.

2.3.2 Підвищення рівня освіченості членів університетської наукової, науково-педагогічної та педагогічної спільнот Університету стосовно інструментів підвищення якості освіти;

2.3.3 Вивчення та впровадження інструментів забезпечення якості вищої освіти на основі аналізу досвіду вітчизняних та іноземних закладах вищої освіти.

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</b>
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2020	<b>Система управління якістю. Положення</b>

2.3.4 Постійного та системного моніторингу якості освітніх послуг в Університеті.

### **3 СТАТУС ВІДДІЛУ**

3.1 Відділ є самостійним структурним підрозділом Університету, який створено з метою розробки, впровадження та удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, а також СУЯ НТУ «ХПІ» відповідно до вимог державних і міжнародних стандартів.

3.2 Відділ є постійно діючим структурним підрозділом Університету, який підпорядковується ректору та проректору з науково-педагогічної роботи (Представнику керівництва з якості) і підзвітний Вченій раді.

3.3 Начальник Відділу щорічно звітує про діяльність перед Вченою радою Університету.

3.4 Відділ створюється і ліквідується Вченою радою Університету за поданням Ректора.

3.5 Особовий склад підрозділу призначається та звільнюється Ректором Університету на підставі пропозицій начальника Відділу.

3.6 Структуру та штатний розпис Відділу затверджує Ректор Університету на підставі пропозицій начальника Відділу.

3.7 У своїй діяльності Відділ керується Законом України «Про вищу освіту», «Про освіту»; чинними нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України; наказами і розпорядженнями МОН України; нормативними документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; наказами та розпорядженнями Ректора Університету, проректора з науково-педагогічної роботи; серією стандартів ISO 9000; Статутом Університету і цим Положенням.

### **4 ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ**

4.1 Основні принципи діяльності Відділу:

4.1.1 Дебюрократизм.

4.1.2 Добросовісність.

4.1.3 Об'єктивність.

4.1.4 Прозорість.

4.1.5 Студентоцентризм.

4.1.6 Системність, систематичність та синергетичність.

4.1.7 Уникнення конфлікту інтересів.

4.1.8 Фаховість.



## 5 ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

5.1 До повноважень Відділу і належить:

5.1.1 Участь у розробленні стратегії та політики Університету щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

5.1.2 Модерація всіх необхідних процесів, збір інформації, підготовка рекомендацій для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті, а також підготовка відповідних проектів.

5.1.3 Аналіз можливостей та надання рекомендацій Ректору стосовно оптимізації функцій підрозділів Університету з метою підвищення ефективності забезпечення якості вищої освіти.

5.1.4 Здійснення планування роботи Відділу відповідно до річного плану роботи, системи заходів щодо забезпечення якості освіти, затверджених Вченою радою Університету.

5.1.5 Організація моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів, інших методичних документів з метою забезпечення відповідності стандартам вищої освіти.

5.1.6 Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти Університету розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування.

5.1.7 Розроблення стандартів освітніх вимірювань Університету, узагальнення і аналіз стану оцінювань здобувачів вищої освіти, аналіз та узагальнення освітніх досягнень здобувачів вищої освіти, в тому числі аналіз їх успішності на предмет нормального розподілу, та розробка рекомендацій з удосконалення оцінювання здобувачів вищої освіти з урахуванням класичних і новітніх досягнень у галузі освітніх вимірювань.

5.1.8 Визначення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету.

5.1.9 Розроблення правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти Університету.

5.1.10. Розроблення та затвердження форм анкет (опитувань, оцінювань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень.

5.1.11 Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань якості освітніх програм та організації освітнього процесу.

5.1.12 Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників та роботодавців.





**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПП-ВЗЯОД-П/6.12:2020

**Система управління якістю. Положення**

5.1.13 Оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень здобувачів вищої освіти на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах Університету або в будь-який інший спосіб.

5.1.14 Сприяння проведенню заходів з підвищення педагогічної майстерності у сфері якості педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та навчально-допоміжного персоналу Університету.

5.1.15 Здійснення підготовки матеріалів для ліцензування Університету та акредитації освітніх програм в частині забезпечення якості освітнього процесу.

5.1.16 Координація діяльності та отримання інформації від інших структурних підрозділів у питаннях управління якістю вищої освіти.

5.1.17 Аналіз звернень здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу з метою формування рекомендацій щодо постійного вдосконалення процесу надання освітніх послуг.

5.1.18 Аналіз рейтингів ЗВО на національному та міжнародному рівнях та формування рекомендацій щодо підвищення позиції в них Університету.

5.1.19 Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності Університету.

5.1.20 Взаємодія з незалежними інституціями оцінювання щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті;

5.1.21 Вивчення, аналіз та імплементація міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти, в тому числі функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату.

5.1.22 Участь у проєктах та програмах міжнародної технічної допомоги, а також у регіональних та місцевих програмах щодо підвищення якості вищої освіти.

5.1.27 Розробка нормативної документації СУЯ НТУ «ХПП», іншої документації стосовно якості в Університеті, а також організація проходження сертифікації СУЯ НТУ «ХПП» у національних та міжнародних органах сертифікації.

5.1.28 Систематична оптимізація функціонування СУЯ НТУ «ХПП».

5.2 Відділ може застосовувати інші види діяльності для реалізації політики Відділу, визначеної його Положенням.

## **6 ПРОЦЕДУРИ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

6.1 Основними процедурами роботи Відділу є:

6.1.1 Опитування, анкетування, інтерв'ювання здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників Університету та роботодавців; спостереження викладання в аудиторії та





**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2020

**Система управління якістю. Положення**

обговорення у фокус-групах отриманих результатів з метою визначення пріоритетних напрямків покращення якості освіти в Університеті та удосконалення існуючої системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти;

6.1.2 Проведення спільних координаційних нарад із структурними підрозділами Університету, які виконують завдання із забезпечення якості освіти.

6.1.3 Формування рекомендацій щодо приведення у відповідність документації, яка регламентує діяльність структурних підрозділів Університету в частині забезпечення якості освіти.

6.1.4 Ознайомлення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників з провідними національними та міжнародними методами викладання, організація проведення тренінгів і семінарів для наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

6.1.5 Внесення пропозицій, рекомендацій Ректору щодо формування політики Університету в частині внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

6.2 Відділ має право застосовувати інші процедури для реалізації власних повноважень, визначених цим Положенням.

Таблиця 1 – Процедури реалізації повноважень Відділу

Повноваження	Процедура
Участь у розробленні стратегії та політики Університету щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти	Розробка та запровадження задокументованої інформації СУЯ «Розробка Стратегії, Політики і цілей у сфері якості та доведення їх до відома персоналу»
Модерація всіх необхідних процесів, збір інформації, підготовка рекомендацій для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті, а також підготовка відповідних проектів	Аналіз інформації стосовно моніторингу, самоаналізу, звітів з якості. Менеджмент процесів і ресурсів щодо аналізу СУЯ керівництвом та поліпшення системи забезпечення якості вищої освіти
Організація моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і навчальних планів, інших методичних документів з метою забезпечення відповідності стандартам вищої освіти	Розробка та запровадження задокументованої інформації СУЯ НТУ «ХПІ». Проектування, розроблення освітніх програм різного рівня та їх




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2020

Система управління якістю. Положення

Організація внутрішніх та зовнішніх аудитів СУЯ НТУ «ХПІ»	періодичний перегляд
Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти Університету: розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів, органам студентського самоврядування	Проведення спільних координаційних нарад із структурними підрозділами Університету, які виконують завдання із забезпечення якості освіти
Розроблення стандартів освітніх вимірювань Університету, узагальнення і аналіз стану оцінювань здобувачів вищої освіти, аналіз та узагальнення освітніх досягнень здобувачів вищої освіти, в тому числі аналіз їх успішності на предмет нормального розподілу, та розробка рекомендацій з удосконалення оцінювання здобувачів вищої освіти з урахуванням класичних і новітніх досягнень у галузі освітніх вимірювань Розроблення правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти Університету Розроблення та затвердження форм анкет (опитувань, оцінювань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень	Розробка та запровадження задокументованих інформацій СУЯ – «Моніторинг і вимірювання процесів» – «Моніторинг і оцінка студентів» – «Моніторинг і оцінка науково-педагогічних працівників» із використанням сучасних методів наукових досліджень та освітніх вимірювань Опитування, анкетування, інтерв'ювання здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників Університету та роботодавців; спостереження викладання в аудиторії та обговорення у фокус-групах результатів з метою визначення пріоритетних напрямків покращення якості освіти в Університеті та удосконалення існуючої системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти Проведення спільних координаційних нарад із структурними підрозділами Університету, що виконують завдання із забезпечення якості освіти
Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності Університету	Розробка, впровадження та моніторинг ступеню виконання Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності Університету

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</b>
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2020	<b>Система управління якістю. Положення</b>
<p>Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти Університету розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування</p> <p>Організація навчання персоналу Університету вимогам стандарту ISO</p>	<p>Ознайомлення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників із провідними національними та міжнародними методами викладання, організація проведення тренінгів і семінарів для наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників з удосконалення культури якості в Університеті</p> <p>Розробка графіка консультацій стосовно питань якості</p>
<p>Взаємодія із незалежними інституціями оцінювання стосовно забезпечення якості вищої освіти в Університеті</p>	<p>Вивчення, аналіз та імплементація міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти, в тому числі функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату</p>
<p>Участь у проектах та програмах міжнародної технічної допомоги, а також у регіональних та місцевих програмах стосовно підвищення якості вищої освіти</p>	<p>Пошук та подання заявок на участь у міжнародних конференціях, семінарах, грантах тощо стосовно якості</p>
<p>Організація, розробка та впровадження СУЯ НТУ «ХПІ» відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015</p> <p>Систематична оптимізація функціонування СУЯ НТУ «ХПІ»</p>	<p>Розробка, документування, затвердження інформацій щодо процесів СУЯ НТУ «ХПІ»</p> <p>Організація роботи Ради з якості щодо розгляду та затвердження нормативних документів стосовно якості</p>
<p>Організація внутрішніх та зовнішніх аудитів СУЯ НТУ «ХПІ» та проходження сертифікації СУЯ НТУ «ХПІ» у національних та міжнародних органах сертифікації</p>	<p>Співпраця з вітчизняними та міжнародними організаціями та дотримання заходів щодо отримання сертифікатів на СУЯ НТУ «ХПІ»</p>

## 7 ФОРМИ РОБОТИ ВІДДІЛУ

7.1 Форми роботи обумовлюються поставленим завданням та обираються залежно від процедури.



7.2 Повноваження Відділу можуть реалізовуватися в порядку індивідуальної та групової роботи його працівників та додатково залучених фахівців.

7.3 У частині діяльності Відділу, яка не врегульована цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України.

7.4 Якщо законодавством України встановлено іншу процедуру розгляду Відділу окремих питань, зазначені питання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

## **8 ЦИКЛИ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

8.1 Відділ діє на постійній основі із встановленням звітних періодів, що відповідають структурі освітнього процесу Університету.

8.2 За підсумками циклів або на запит структурних підрозділів Університету Відділу готує аналітичні звіти, довідки, рекомендації, а також розробляє для керівництва Університету проекти рішень з питань забезпечення якості вищої освіти.

## **9 МЕХАНІЗМ ВИМІРЮВАННЯ ВПЛИВУ НА ЯКІСТЬ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1 Відділу має на циклічній основі здійснювати вимірювання впливу політики на якість освіти Університету, після чого формувати щорічний аналітичний звіт, який є основою для подальших заходів у сфері забезпечення якості освіти.

9.2 Вимірювання впливу на якість вищої освіти Університету полягає у здійсненні таких процедур:

9.2.1 Моніторинг своєчасності перегляду освітніх програм і створення сприятливого та ефективного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти.

9.2.2 Проведення анкетування та опитування здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та стейкхолдерів Університету з метою оцінювання рейтингу освітніх програм, їх змісту, якості викладання та задоволеності освітнім середовищем, освітніми досягненнями тощо.

9.2.3 Проведення анкетування, інтерв'ювання та опитування роботодавців та випускників Університету щодо якості підготовки фахівців та інших критеріїв.

9.3 Показниками, які відображають результати впливу політики та діяльності Відділу, можуть бути:

9.3.1 Показники динаміки кількості вступників, які виявили бажання навчатись у ЗВО.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2020

**Система управління якістю. Положення**

9.3.2 Показники динаміки кількості вступників, які за результатами зарахування мають найвищі бали ЗНО.

9.3.3 Показники динаміки відсотку працевлаштованих за фахом випускників протягом року після закінчення Університету від загальної кількості випускників.

9.3.4 Показники динаміки позиціонування Університету в національних та міжнародних рейтингах.

9.4 Щорічний аналітичний звіт Відділу стосовно впливу його політики та діяльності на якість вищої освіти Університету має бути зрозумілим, структурованим та містити такі елементи:

9.4.1 Опис контексту.

9.4.2 Опис поставлених цілей.

9.4.3 Опис конкретної процедури досягнення цілей, включаючи залучених експертів.

9.4.4 Матеріали процедури, аналіз і результати.

9.4.5 Висновки мають містити методичні рекомендації щодо забезпечення якості освіти, включаючи забезпечення відповідності освітніх програм чинним вимогам, сучасним стандартам та кращим практикам.

## **10 ЗАЛУЧЕННЯ КАДРІВ, КРИТЕРІЇ ДОБОРУ, УНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

10.1 Штат Відділу комплектується згідно зі штатним розписом Університету відповідно до вимог чинного Закону України «Про вищу освіту»: начальник відділу повинен мати науковий ступінь, а персонал відділу – належати до категорії «Професіонали» КП-2351.2 відповідно до класифікатора професій ДК 003:2010. Це методисти, які мають категорії відповідно до стажу педагогічної роботи.

10.2 Начальник та співробітники Відділу звільняються та призначаються на посаду наказом Ректора відповідно до чинного законодавства.

10.4 Начальник Відділу несе персональну відповідальність перед Ректором за діяльність Відділу в межах, передбачених посадовою інструкцією.

10.5 Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Відділу здійснює його начальник у межах їх посадових інструкцій.

10.6 Співробітники Відділу зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

10.7 Особи, кандидатури яких розглядаються на посади співробітників Відділу, повинні мати бездоганну репутацію, що виключає можливість їх дискредитації через академічний плагіат, фальсифікацію, хабарництво та інші порушення доброчесності.



10.8 Начальник та співробітники Відділу мають право на навчальне навантаження – проводити лекції і семінари для підвищення культури якості в Університеті для усіх учасників освітнього процесу за навчальними дорученнями, із дозволу ректорату, використовуючи для виконання цих доручень фонд погодинної оплати Університету.

## **11 ФОРМАТ ВЗАЄМОДІЇ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

11.1 Відділ взаємодіє з:

11.1.1 Структурними підрозділами Університету (ректорат, відділи, деканати, директорати, кафедри, бібліотека тощо).

11.1.2 Студентськими організаціями, органами студентського самоврядування, окремими здобувачами вищої освіти та стейкхолдерами.

11.2 Взаємодія Відділу із зазначеними структурами здійснюється шляхом:

11.2.1 Надання письмових та усних рекомендацій щодо підвищення якості вищої освіти.

11.2.2 Надання письмових висновків щодо підвищення якості вищої освіти.

11.2.3 Надання відповідей на запити.

11.2.4 Розробка та впровадження спільних проектів з підрозділами Університету щодо покращення якості вищої освіти.

## **12 ПОЗАУНІВЕРСИТЕТСЬКА СПІВПРАЦЯ**

12.1 Начальник Відділу має право за дорученням ректора представляти Відділ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами, міжнародними організаціями тощо.

12.2 Начальник Відділу має право ініціювати позауніверситетську співпрацю за погодженням Ректора та у разі необхідності.

12.3 Відділ може залучати іноземних та національних фахівців для експертної допомоги.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХП-ВЗЯОД-П/6.12:2020

**Система управління якістю. Положення**

### **13 РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ**

13.1 Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів Університету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

13.2 За ресурсне забезпечення Відділу відповідає Ректор.

13.3 Начальник Відділу сприяє залученню додаткових матеріально-технічних ресурсів, у тому числі грантових, для забезпечення виконання повноважень, що покладаються на Відділ.

13.4 Відділ у своїй діяльності користується майном Університету за погодженням з Ректором.



