

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.18:2025	Положення про представника з якості

ЗАТВЕРДЖУЮ

Рішення Вченої ради

«27» червня 2025 р., протокол №7

Наказ ректора Національного технічного
університету «Харківський
політехнічний інститут»

«30» червня 2025 р., № 202 ОД

ПОЛОЖЕННЯ

**про представника з якості
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.18:2025

Дата введення «30» червня 2025 р.

Версія 01

Харків 2025

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.18:2025	Положення про представника з якості

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Завдання.....	4
3. Функції.....	4
4. Обов'язки.....	5
5. Права.....	6
6. Прикінцеві положення.....	6

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.18:2025	Положення про представника з якості

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про представника з якості (далі – Положення) є документом системи управління якістю Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Університет) і встановлює завдання, функції, права, обов'язки, повноваження, відповідальність і порядок організації діяльності представника керівництва з якості в Університеті.

1.2. Представник з якості – особа, відповідальна за створення, впровадження, функціонування і постійне поліпшення системи управління якістю в Університеті. Представник з якості входить в організаційну структуру системи управління якістю (далі – СУЯ) в Університеті.

1.3. Повноваження Представника з якості поширюються на питання якості у всіх сферах діяльності Університету.

1.4. Представник з якості безпосередньо підпорядковується Ректору Університету.

1.5. Представник з якості призначається і звільняється наказом Ректора Університету.

1.6. На період тимчасової відсутності представника (відрадження, хвороба, відпустка і т.д.) його обов'язки наказом ректора Університету покладаються на одного з членів Ради з якості.

1.7. Свою діяльність представник з якості будує на принципах компетентності і незалежності в питаннях контролю і забезпечення якості.

1.8. Представник з якості в своїй діяльності керується:

- Законом України «Про вищу освіту»;
- наказами і розпорядженнями МОН України;
- нормативними документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- наказами та розпорядженнями Ректора Університету;
- Статутом Університету;
- вимогами стандартів ISO 9001:2015 (системи управління якістю);
- Політикою та Цілями у сфері якості Університету;
- документами СУЯ;
- даним Положенням.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.18:2025	Положення про представника з якості

2. ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечення планування, розробки, впровадження та ефективного функціонування СУЯ в Університеті.

2.2. Забезпечення реалізації Місії Університету, вимог Політики і Цілей у сфері якості.

2.3. Забезпечення постійного удосконалення СУЯ в Університеті та його структурних підрозділах.

2.4. Звітування перед керівництвом Університету про функціонування СУЯ, в тому числі про проблеми і напрямки її поліпшення.

2.5. Сприяння розумінню вимог СУЯ усіма співробітниками Університету.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. З метою організації розробки, впровадження та розвитку СУЯ в Університеті представник з якості:

- організовує роботу з формування Політики і Цілей у сфері якості Університету, які узгоджуються з стратегічним напрямком розвитку університету і контролює їх реалізацію;

- організовує і контролює реалізацію заходів університету у сфері СУЯ;

- сприяє застосуванню процесного підходу і ризик-орієнтованого мислення;

- забезпечує доступність ресурсів, необхідних для СУЯ;

- координує діяльність підрозділів Університету, пов'язаних з розробкою, впровадженням та функціонуванням СУЯ;

- організовує прийняття рішень по оптимізації відповідальності і повноважень серед співробітників університету, по організації ресурсного забезпечення та обговорення їх на Раді з якості;

- організовує роботу з проведення внутрішніх аудитів університету, формуванню звітів;

- організовує роботи з управління ризиками в Університеті;

- організовує роботи з підготовки до проведення сертифікації, внутрішнього аудиту, ресертифікації СУЯ в Університеті;

- керує роботою Ради з якості і здійснює контроль за виконанням її рішень;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.18:2025	Положення про представника з якості

– подає на розгляд ректору Університету та Раді з якості: проекти Політики і цілей у сфері якості; звіти по внутрішнім аудиторам СУЯ; звіт з аналізу функціонування СУЯ; плани поліпшення СУЯ Університету.

3.2.3 метою розвитку механізмів постійного поліпшення діяльності в Університеті і структурних підрозділах представник з якості:

– вирішує покладені на нього завдання у взаємодії з керівництвом Університету, Відділом забезпечення якості освітньої діяльності, Радою з якості, уповноваженими з якості від ННІ, дирекціями ННІ, представниками студентського самоврядування, кафедрами та іншими підрозділами;

– організовує підготовку та проведення робочих нарад з питань розробки, впровадження та удосконалення СУЯ, контроль виконання рішень нарад;

– контролює процес проведення аналізу діяльності підрозділів Університету в СУЯ;

– здійснює загальний контроль над дотриманням співробітниками Університету вимог СУЯ.

– організовує проведення моніторингу, оцінку результативності процесів на основі встановлених параметрів;

– контролює проведення заходів з управління ризиками і можливостями;

– сприяє поширенню в Університеті розуміння важливості результатів удосконалення СУЯ та їх відповідності вимогам стандартів;

– забезпечує досягнення СУЯ намічених результатів;

– демонструє лідерство в сфері своєї відповідальності;

– контролює проведення заходів з управління невідповідностями;

– контролює проведення внутрішніх і зовнішніх аудитів в підрозділах.

4. ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Своєчасно і якісно виконувати поставлені завдання і реалізувати функції, зазначені в цьому Положенні.

4.2. Своєчасно надавати керівництву Університету встановлену звітність за результатами функціонування СУЯ в Університеті і його підрозділах.

4.3. Забезпечувати ефективну і стійку роботу в області якості, постійний динамічний розвиток СУЯ.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.18:2025	Положення про представника з якості

5. ПРАВА

5.1. Представник з якості має право:

- представляти Університет на зборах і нарадах з питань якості;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Університету з метою реалізації Політики в області якості;
- вносити пропозиції щодо неприйняття рішень, що суперечать виконанню Політики в області якості і тягнуть за собою невідповідності у функціонуванні СУЯ;
- отримувати від підрозділів Університету інформацію, необхідну для встановлення результативності та ефективності функціонування СУЯ та розробки пропозицій щодо її поліпшення;
- вносити пропозиції щодо направлення на навчання з питань якості співробітників Університету;
- приймати рішення про проведення позапланових аудитів СУЯ;
- розглядати звіти про проведення внутрішніх аудитів та вносити в установленому порядку пропозиції про заохочення аудиторів;
- самостійно приймати рішення з питань, віднесених до його компетенцій;
- представляти інтереси Університету в зовнішніх організаціях з питань СУЯ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора НТУ «ХПІ» на підставі рішення Вченої ради Університету.

6.2. міни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом Ректора за рішенням Вченої ради Університету та відповідного дорадчого органа.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.