

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Харківський політехнічний інститут»

ПРОТОКОЛ
Засідання Ради з якості

21 січня 2025 року

№1

14.30, онлайн за допомогою Teams

Голова засідання – Голова Ради з якості, перший проректор з науково-педагогічної роботи проф. Мигущенко Р.П.

Секретар – Корпан Т.І.

Були присутні: представник керівництва з якості; начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності; уповноважені з якості в навчально-наукових інститутах; начальник навчального відділу; начальник відділу аспірантури; начальник методичного відділу; директор науково-технічної бібліотеки; представник студентського самоврядування та профкому студентів НТУ «ХПІ».

А також для вирішення питань з проходження процедури постакредитації були запрошені: директори навчально-наукових інститутів; заступники директорів інститутів з навчально-методичної роботи; експерти НАЗЯВО, які є співробітниками університету; гаранти діючих освітніх програм.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Щодо проєктів освітніх програм на 2026-2027 н.р
Доповідачка – методист вищої категорії ВЗЯОД **Клочко Лариса Володимирівна**.
2. Щодо підготовки до постакредитаційного моніторингу.
Доповідачка – методист вищої категорії ВЗЯОД **Клочко Лариса Володимирівна**.

1. Слухали:

Методист вищої категорії ВЗЯОД **Клочко Л.В.** – загальні рекомендації до розробки освітніх програм:

1. Планування та організація роботи проєктної групи.
2. Ознайомлення зі стандартом ВО спеціальності, вимогами чинного законодавства, внутрішніми нормативними документами Університету, результатами попередніх акредитацій тощо.
3. Формулювання очікуваних результатів навчання.
4. Розробка складових освітньої програми (профіль ОП, перелік освітніх компонент, форма атестації здобувачів освіти, структурно-логічна схема, вимоги ВСУЯ за ОП, матриця відповідності компетентностей і програмних результатів навчання).
5. Перевірка та узгодження складових освітньої програми зі структурними підрозділами та/або відповідальними особами (зі стейкхолдерами, уповноваженими з якості від ННІ, дирекціями ННІ, ВЗЯОД, навчальним і методичним відділами, навчально-методичним відділом договірної і практичної підготовки, міжнародним відділом тощо).
6. Рецензування освітньої програми стейкхолдерами.
7. Погодження ОП методичною/вченою/радою ННІ.
8. Затвердження освітньої програми Вченою радою університету.
9. Корегування Правил прийому до Університету стосовно затвердженого переліку освітніх програм.
10. Корегування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Університету стосовно результатів щорічного перегляду та оновлення освітніх програм.
11. Розміщення інформації про освітню програму для публічного доступу на офіційних веб ресурсах Університету.

2. Слухали:

Методист вищої категорії ВЗЯОД **Клочко Л.В.** – постакредитаційний моніторинг передбачає послідовні етапи:

- підготовка відомостей самооцінювання закладу, що містять

інформацію про зміни в освітній програмі та освітній діяльності після акредитації;

- перевірка даних секретаріатом Національного агентства;
- розгляд справи на засіданні відповідної ГЕР;
- ухвалення рішення Національним агентством.

Для проведення **постакредитаційного моніторингу** Національне агентство у 2025 році затвердило:

- форму **заяви** закладу вищої освіти про проведення постакредитаційного моніторингу;
- форму **відомостей самооцінювання** для цієї процедури (рішення Національного агентства від 10 червня 2025 року);
- форму **експертного висновку ГЕР** (рішення від 24 червня 2025 року).

Результати проходження постакредитаційного моніторингу враховуються при подальшому проходженні планової акредитації.

Голова Ради з якості, перший
проректор НТУ «ХП», професор



Руслан МИГУЩЕНКО

Заступник голови Ради з якості,
начальник ВЗЯОД



Раміль НУРІЄВ

Секретар Ради з якості



Тетяна КОРПАН