

Для затвердження робіт на засіданні редакційно-видавничої ради
потрібні наступні документи:

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ЛІТЕРАТУРА

Для підручників, навчальних посібників :

- план-заявка (за зразком);
- акт-експертизи;
- рецензії – 2 зовнішні;
- витяг з протоколу засідання кафедри;
- висновок експерта.

Для навчально-методичних посібників та текстів лекцій,
лабораторних практикумів:

- план-заявка (за зразком);
- акт-експертизи;
- рецензії – 1 зовнішня, 1 внутрішня;
- витяг з протоколу засідання кафедри;
- висновок експерта.

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА ЛІТЕРАТУРА

Для методичних вказівок та конспектів лекцій:

- план-заявка (за зразком);
- рецензії – 1 внутрішня;
- витяг з протоколу засідання кафедри;
- висновок експерта.

План-заявки на НМЛ та ІМЛ подавати окремо.