

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Харківський політехнічний інститут»

НАКАЗ

« 03» вересня 2020 р.

№ 364 ОД

Про атестацію бібліотечних
працівників НТУ «ХПІ»

У відповідності до Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури, затвердженого наказом Міністерства культури і туризму України №44 від 16 липня 2007 року зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2007 року за № 1023/14290 та з метою встановлення відповідності робітників посаді, яку вони займають, визначення можливостей їх професійного і посадового росту

НАКАЗУЮ :

1. Провести атестацію бібліотечних працівників НТУ «ХПІ» 22 березня 2021 року.
2. Затвердити графік проведення атестації (додаток 1).
3. Директору бібліотеки НТУ «ХПІ» СЕМЕНЕНКО Ларисі Петрівні до 09 жовтня 2020 р. надати секретарю атестаційної комісії старшому інспектору відділу кадрів ВАСИЛЕНКО Валентині Деніївні (відділ кадрів, кімната 19а) списки працівників, що підлягають атестації.
4. Атестаційній комісії до 20 жовтня 2020 р затвердити списки працівників, що підлягають атестації.
5. Секретарю атестаційної комісії ВАСИЛЕНКО Валентині Деніївні старшому інспектору відділу кадрів (відділ кадрів, кімната 19а) надати графік атестації бібліотечних працівників та список працівників, що підлягають атестації розмістити на сайті відділу кадрів НТУ «ХПІ».
6. Директору бібліотеки НТУ «ХПІ» СЕМЕНЕНКО Ларисі Петрівні забезпечити своєчасну здачу секретарю атестаційної комісії старшому інспектору відділу кадрів ВАСИЛЕНКО Валентині Деніївні (відділ кадрів, кімната 19а) відгуків-характеристик та атестаційних листів (за встановленою формою) на працівників, які атестуються згідно вищезазначеного графіку.
7. Директору бібліотеки НТУ «ХПІ» СЕМЕНЕНКО Ларисі Петрівні в період проведення атестації залучити до складу діючої атестаційної комісії НТУ «ХПІ» фахових спеціалістів з бібліотекознавства.
8. Голові атестаційної комісії проректору з науково-педагогічної роботи МИГУЩЕНКУ Руслану Павловичу спільно з відділом кадрів, провести відповідну підготовчу роботу по проведенню атестації.

9. Забезпечити проведення атестації працівників згідно встановлених вимог. Обговорення професійних якостей і результатів діяльності працівників, які атестуються здійснювати в обстановці доброзичливості, вимогливості, об'єктивності, яка повинна виключати прояви упередженості. Під час проведення атестації надати можливість всім працівникам дати вичерпні відповіді на запитання та зауваження.

10. Начальнику відділу діловодства та канцелярії - ХУДОЛЕЙ Людмилі Василівні, довести до відома даний наказ усім структурним підрозділам, які мають до нього відношення.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи МИГУЩЕНКА Р.П.

В.о. ректора



Євген СОКОЛ
