

**Прийнято на засіданні вченої ради НТУ «ХПІ»
від “ 10 “ листопада 2017 р., протокол №10.
Затверджено наказом ректора НТУ «ХПІ»
№ 603-ОР від “ 27 листопада 2017 р.**

**Положення
про Палац студентів
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»**

1. Загальні положення

1.1. Палац студентів Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі — ПС) є структурним підрозділом Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі — Університет), який забезпечує реалізацію державної політики в сфері вищої освіти і науки, створення ефективної системи організації розвитку творчих здібностей студентів та співробітників, як гарантії сталого підвищення якості навчально-виховного та наукового потенціалу Університету.

1.2. У своїй діяльності ПС керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом НТУ «ХПІ», рішеннями вченої ради університету, наказами ректора та нормами чинного законодавства України.

2. Основні завдання Палацу студентів

2.1. ПС є центром культурно-освітньої, науково-технічної та виховної роботи в університеті.

2.2. Основні завдання ПС:

- створення активного навчально-педагогічного та науково-дослідницького середовища, яке сприяє творчому саморозвитку студентської молоді у позанавчальний час;
- проведення культурно-масових, науково-просвітніх заходів;
- створення та сприяння діяльності творчих колективів, науково-технічних об'єднань і колективів, гуртків, студій, любительських та клубів за інтересами інших клубних формувань;
- підтримка соціально важливих культурно-освітніх, науково-технічних, пізнавально-творчих, художньо-естетичних ініціатив міста та області;
- удосконалення форм і методів навчально-пізнавальної, культурно-виховної роботи та науково-технічної роботи на основі вивчення і розповсюдження кращого досвіду і залучення до заходів студентів і співробітників Університету;
- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
- організація громадянського і патріотичного виховання студентів;

- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб студентства та працівників університету.

2.3. Для виконання цих завдань ПС здійснює:

- підготовку та проведення тематичних театральних-концертних, ігрових, спортивних, танцювально-розважальних, обрядових, сімейних та інших заходів і програм;
- проведення державних, народних, сучасних свят та обрядів, виставок самодіяльних художників, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва тощо;
- - організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої та науково-технічної діяльності формувань Палацу студентів;
- - проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- - організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;
- - проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до традицій університету, міста та області;
- - організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2.4. ПС працює за річним планом роботи, погодженим з адміністрацією університету.

3. Організація управління, кадри. Матеріально-технічне забезпечення

3.1. Органом громадського самоврядування ПС є збори трудового колективу, які проводяться не рідше одного разу на рік.

Збори трудового колективу:

- визначають актуальні питання стратегічної діяльності ПС, приймають ухвали з цих питань та доводять їх до відомої адміністрації університету;
- заслуховують щорічно звіт директора ПС та оцінюють його діяльність;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу університету;
- заслуховують звіти керівників колективів, структурних підрозділів;
- надають пропозиції щодо нагородження працівників ПС урядовими та відомчими відзнаками;
- розглядають інші питання діяльності ПС.

3.2. Координацію діяльності ПС в системі Університету здійснює профільний проректор з науково-педагогічної роботи.

3.3. Загальне керівництво діяльністю ПС здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту і стаж науково-педагогічної або наукової роботи не менше ніж три роки, успішно пройшов підготовку та

атестацію керівних кадрів у порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

Функціональні обов'язки директора ПС:

- несе відповідальність за планування щорічної діяльності ПС та забезпечує контроль за виконанням планів, програм, заходів в поточній роботі структурних підрозділів, різних колективів, гуртків тощо;
- розробляє пропозицій щодо удосконалення роботи Палацу студентів, його фінансового і кадрового забезпечення та узгоджує їх із відповідними службами Університету та профільним проректором;
- проводить добір і розстановку кадрів в межах діючого штатного розкладу, яке узгоджується з адміністрацією університету (планово-фінансовий відділ, профільний проректор) та затверджується ректором в межах виділених бюджетних та позабюджетних фінансових коштів;
- відповідає за інформаційне забезпечення студентів та співробітників через засоби інформації та локальні мережі про поточну діяльність ПС;
- готує пропозиції щодо заохочення студентів за активну роботу в діяльності ПС;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня співробітників ПС;
- затверджує посадові обов'язки працівників ПС;
- формує пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників ПС;
- відповідає за проведення заходів щодо утримання будівлі ПС, матеріальної бази в відповідних санітарно-протипожежних нормах, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління підрозділам закладу;
- представляє ПС у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед ректоратом за результати діяльності закладу;
- звітує про діяльність ПС на вченій раді Університету.

3.4. Для обговорення та виконання стратегічних і поточних питань розвитку ПС, оцінки професійної діяльності х працівників створюється рада Палацу студентів (далі – Рада) - постійно діючий колегіальний орган управління.

Головою Ради є директор Палацу студентів. До складу Ради входять керівники творчих колективів та підрозділів.

Рада:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання організаційної та інформаційно-методичної роботи ПС, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших х об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ПС;
- захищає права працівників на творчу ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів організації роботи творчих колективів;
- порушує клопотання про заохочення працівників;

- формує пропозиції керівництву Університету на встановлення посадових окладів відповідно до діючих схем заохочування за здобутки в напрямку підвищення рейтингу Університету в межах фонду оплати праці ПС;
- розглядає інші питання професійної діяльності працівників та навчально-виховного процесу закладу.

3.5. Кількість засідань Ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж раз на місяць.

3.6. Фінансування діяльності ПС здійснюється за рахунок бюджетного та позабюджетного фінансування у рамках кошторису університету при наявності відповідних джерел фінансування.

Фінансування ПС може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

3.7. ПС має право в установленому законом порядку отримувати матеріальні цінності, користуватися фінансовою допомогою від окремих підприємств, організацій, благодійних і громадських фондів, окремих осіб.

3.8. Режим роботи ПС студентів встановлюється відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

3.9. Педагогічні працівники ПС підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 20.08.93 N 310 ([з0176-93](#)), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.12.93 за N 176 (із змінами).

3.10. Адміністрація ПС забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії на підставі чинного законодавства України з цих питань.

3.11. Структура підрозділів та колективи, штатний розклад ПС коректується щорічно перед початком нового навчального року під відповідальність директора ПС, який узгоджує пропозиції трудового колективу з відповідними службами, та затверджується наказом ректора по Університету.

4. Прикінцеві положення.

4.1. Це Положення, зміни та доповнення до нього вносяться рішенням вченої ради Університету після попереднього погодження з ректоратом, юридичним відділом та затверджуються наказом ректора Університету.

4.2. Діяльність ПС може бути припинена:

- за рішенням конференції трудового колективу університету або вченої ради університету;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

Припинення діяльності ПС здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.