



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок перезарахування**  
**освітніх компонентів**  
**освітніх програм, визначення**  
**академічного розходження**  
**та його ліквідацію**



# Загальні положення

1.1 Положення розроблено відповідно до:

- Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556 (зі змінами і доповненнями);
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
- Положення про кредитну мобільність студентів Університету, 2015 р.
- Правил прийому до Національного технічного університету “Харківський політехнічний інститут” ( на відповідний рік);
- Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком, 2018 р.
- Довідника користувача ЄКТС-2015.

## **Положення визначає:**

- порядок перезарахування освітніх компонентів освітніх програм;
- академічне розходження та порядок його ліквідації.

## **Перезарахування це процес визнання:**

- освітніх компонентів, які вивчені здобувачем під час отримання попередньої вищої освіти;
- або опанування освітньою програмою на попередніх етапах навчання;
- а також результатів навчання (отримані оцінки, здобута кількість кредитів ЄКТС);
- та їх внесення до навчальної документації з опанування нової освітньої програми в Університеті.

**Освітній компонент** - це самодостатній, формально структурований навчальний елемент, такий як:

- навчальна дисципліна;
- практика (навчальна, технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, економічна);
- стажування;
- переддипломна практика.

В Положенні термін **освітні компоненти** використовується як – навчальна(і) дисципліна(и), практика(и) та стажування.

Перезарахування всіх навчальних елементів ґрунтується на:

- визначенні навчального навантаження здобувача, необхідного для досягнення визначених результатів навчання;
- та обліковується у загальному обсягу годин та кредитів ЄКТС.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – використовується з метою надання, визначання, підтвердження отриманої кваліфікації (ступеня вищої освіти) та освітніх компонентів і сприяє навчальній та академічній (кредитній) мобільності під час отримання вищої освіти. Система ґрунтується на визнанні навчального навантаження здобувачів, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредити, відповідно за системи ЄКТС, відображають обсяг усіх видів навчальної роботи здобувача, тобто базуються на повному його навчальному навантаженні, а не обліковуються лише аудиторними годинами, тому під час процесу перезарахування та визначення академічного розходження необхідно керуватися наступним:

- один кредит ЄКТС відповідає 30 академічним годинам;
- трудомісткість виконання різноманітних індивідуальних завдань (розрахунково-графічних, розрахункових, аналітичних, контрольних робіт, рефератів, курсових робіт та проектів) входять у загальну трудомісткість навчальної дисципліни;
- розрахунок трудомісткості навчальної дисципліни у кредитах здійснюється виходячи з ділення її трудомісткості в академічних годинах на 30 годин з наступним округленням до 0,5;
- один тиждень будь якого виду практики, екзаменаційної сесії відповідає 1,5 кредитам.

Кредити зараховуються здобувачу після завершення необхідної навчальної роботи та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

Кількість кредитів, що зараховуються здобувачу, який демонструє досягненні результати навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

Перезарахування навчальних елементів на підставі документів недержавних та неакредитованих ЗВО або документів державних ЗВО при отриманні освіти за неакредитованими освітніми програмами ЗАБОРОНЕНО.

## **Перезарахування навчальних дисциплін та практик**

**Перезарахування** – це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому ЗВО, до тієї, що зазначена у навчальному плані освітньої програми Університету за якою буде продовжено навчання.

**Перезарахування** не змінює терміну навчання та не зменшує відповідальності Університету та керівництва навчальних підрозділів за рівень знань випускників.

Процес перезарахування стосується навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки, у тому числі навчальних дисциплін за вибором студента, навчальних планів освітніх програм одного рівня вищої освіти, що формують однакові або порівняні компетенції у того, хто навчається.



## **Перезарахування проводиться на підставі наступних документів:**

- академічної довідки;
- витяга з навчальної картки студента, завіреного в установленому порядку;
- документа про вищу освіту та додатку до нього виданого акредитованим державним закладом вищої освіти;
- довідки про зміну прізвища (ім'я, по батькові) у необхідних випадках;
- копії сертифікату про державну акредитацію та копію Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти приватного ЗВО завірених в установленому порядку.

## **Документи ЗВО інших держав можуть бути враховані за наявності:**

- міжурядової угоди між Україною та відповідною державою;
- або угоди, між НТУ “ХПІ” та відповідним іноземним ЗВО (за умови підтвердження даного факту довідкою МОН України і нострифікації навчальних досягнень здобувача).

Головним критерієм перезарахування є відповідність раніш вивчених навчальних дисциплін, пройдених практик та стажування вимогам стандартів вищої освіти та освітньої програми за якою буде продовжено навчання в Університеті.

При перезарахуванні навчальних дисциплін необхідно використовувати наступні головні параметри:

- назва навчальної дисципліни;
- загальний обсяг академічних годин та кредитів ЄКТС;
- форма підсумкового контролю.

Перезарахування практик та стажування здійснюється за умови, що її вид та тривалість, що надані в документи відповідають навчальному плану освітньої програми за якою планується продовження навчання в Університеті.

Трансфер кредитів ЄКТС – це перенесення присвоєних кредитів з однієї освітньої програми на іншу освітню програму, запропоновану тим самим або іншим ЗВО.

Трансфер кредитів вимагає академічного визнання кредитів.

Перенесення кредитів здійснюється у порядку перезарахування кредитів які були опановані здобувачем під час навчання за іншими освітніми програмами.

Перезарахування навчальних дисциплін, практик та стажування, які вивчені та пройдені, що підтверджується документами, здійснюється у формі академічного визнання або переатестації здобувача з навчальних дисциплін.

Академічне визнання – це зарахування навчальних дисциплін, практик, стажування, визнання освітніх кваліфікацій або документів про вищу освіту, вивчених в іншому ЗВО з метою допуску до подальшого навчання.

**Існує три основних рівня академічного визнання:**

- визнання попереднього навчання, що дає змогу почати або продовжити отримання вищої освіти;
- визнання періодів навчання за програмою академічної (кредитної) мобільності;
- визнання освітніх ступенів, з використанням як основного інструменту Додатку до диплому.

**Під переатестацією розуміється** додаткова процедура, що проводиться для підтвердження якості та обсягу знань у здобувача, які вивчені та пройдені на попередніх етапах навчання.

Під час переатестації здійснюється перевірка залишкових знань з визначених навчальних дисциплін, практик та стажування у відповідності з вимогами освітньої програми за якою буде продовжено навчання.

**Процедурі переатестації підлягають:**

- навчальні дисципліни (або їх окремі розділи), які здобувач вивчав в інших ЗВО на попередніх етапах навчання, під час освоєння ним освітніх програм одного рівня вищої освіти;
- навчальні дисципліни (або їх окремі розділи), якщо аналогічні навчальні дисципліни вивчались здобувачем під час освоєння ним освітньої програми ОКР молодшого спеціаліста відповідного профілю.

За підсумками переатестації, за умови отримання позитивних оцінок, приймається рішення про перезарахування навчальних дисциплін, практик та стажування, що звільнює здобувача від необхідності повторного вивчення відповідної навчальної дисципліни, практики або стажування.

### Порядок перезарахування:

- подача заяви на перезарахування навчальних дисциплін за 10 діб до початку відповідного навчального семестру;
- переатестація навчальних дисциплін на протязі першого місяця навчання відповідного навчального семестру.

## **Процедура перезарахування навчальних дисциплін практик та стажування**

Перезарахування здійснюється на підставі порівняння навчального плану освітньої програми за якою здобувач буде навчатись та відповідних документів, виданих за попереднім місцем навчання.

Заява про перезарахування навчальних дисциплін, надається здобувачем декану факультету / директору інституту за 10 діб до початку відповідного навчального семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмним вимогам та відмови в перезарахуванні, здобувач міг пройти підготовку з відповідної навчальної дисципліни зі своєю академічною групою в повному обсязі.

Заява про перерахування освітніх компонентів освітніх програм, складається окремо на кожний компонент, передбаченого навчальним планом освітньої програми Університету (Додаток1).

У разі співпадання назв, загального обсягу годин та кредитів ЄКТС освітніх компонентів для їх перезарахування складається одна загальна заява.

Декану факультету / директору інституту

\_\_\_\_\_ (скорочена назва)  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу

\_\_\_\_\_ (бюджет, контракт)  
форми навчання \_\_\_\_\_ (денна, заочна)

\_\_\_\_\_ (назва закладу вищої освіти)

\_\_\_\_\_ (потеряднього навчання)  
спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку)

## ЗАЯВА

Прошу **перезарядити** мені навчальну дисципліну (практику(-и) або стажування) дисципліну(-и) з якої(их) я атестований(-на)

\_\_\_\_\_ (назва закладу вищої освіти)

З порядком **перезарядження** я ознайомлений(-на)

До заяви додаю: \_\_\_\_\_ (назва документа, який засвідчує атестацію)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Висновок відповідної кафедри (відповідно п. 3.5.2)

\_\_\_\_\_ (повна назва кафедри)

Завідувач \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Викладач \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Викладач \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

## Примітка:

Висновок складається у разі прийняття рішення про **перезарядження** освітнього компоненту деканом факультету / директором інституту, керівником аспірантури на підставі висновку завідувача відповідної кафедри.

**Порівняльна таблиця**  
**навчальних дисциплін (практик, стажування)**  
(при переведенні, продовженні, поновленні на навчання)

\_\_\_\_\_ (навчальний структурний підрозділ)

спеціальність \_\_\_\_\_ (повна назва спеціальності)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Попереднє місце навчання \_\_\_\_\_ (повна назва)

Назва документу(тів) з попереднього місця навчання \_\_\_\_\_

№	Освітні компоненти за навчальним планом НТУ "ХП"			Освітні компоненти навчального плану попереднього місця навчання		
	Назва	Години	Іспит(І) Залік(З)	Назва	Години	Іспит(І) Залік(З)
1						
2						
3						
4						
5						

Таблицю підготував \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (дата)



**Перезарахування** результатів раніше складених здобувачем навчальних дисциплін згідно з навчальним планом освітньої програми, що пропонує Університет, здійснює декан факультету / директор інституту, керівник аспірантури або група забезпечення спеціальності шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни освітньої програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю) на підставі порівняльної таблиці (Додаток 2).

**Рішення про перезарахування навчальних дисциплін у формі академічного визнання приймається за таких умов:**

- якщо при порівняння навчального плану освітньої програми за якою планується навчання в Університеті та документів виданих за попереднім місцем навчання, назва навчальної дисципліни ідентична або має незначну стилістичну різницю;**
- якщо загальний обсяг годин та кредитів ЄКТС на вивчення обов'язкової дисципліни, не менший 100%, передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньою програмою Університету;**
- якщо в навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю з цієї навчальної дисципліни.**

## **Академічне визнання навчальних дисциплін може здійснюватися**

### **за такими варіантами:**

- **одноосібне рішення декана / директора, керівника аспірантури на підставі порівняльної таблиці. (Додаток 2);**
- **одноосібне рішення декана / директора, керівника аспірантури на підставі висновку завідувача відповідної кафедри. (Додаток 1).**

**На підставі одноосібного вивчення наданих здобувачем документів про результати навчання за попереднім місцем отримання вищої освіти, а в окремих випадках, з урахуванням пропозицій завідувачів відповідних кафедр декан факультету / директор інституту, керівник аспірантури робить висновок про перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічного розходження. (Додаток 3).**

**Якщо в документах за попереднім місцем навчання оцінки досягнутих результатів виставлені лише за національною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинних в Університеті шкал оцінювання (100-бальної та ЄКТС) з встановленням мінімального балу, який відповідає вітчизняній шкалі оцінювання (Додаток 4).**

## ВИСНОВОК

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

може бути зарахований для навчання \_\_\_\_\_

(повна назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_

ма спеціальності)

до групи \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ семестр з \_\_\_\_\_

(номер)

(дата)

Навчальні дисципліни, які вивчались у \_\_\_\_\_

(повна назва закладу освіти)

\_\_\_\_\_

навчального підрозділу Університету)

## 1. Рекомендується для перезарахування

№ з/п	Назва навчальної дисципліни, що вивчалась	Загальна кількість		Оцінка при перезарахуванні	Примітка
		годин	кредитів ЄКТС		
1	2	3	4	5	6

## 2. Наступне академічне розкладження

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг навчальної дисципліни за навчальним планом				Обсяг академічного розкладження		Оцінка при перезарахуванні	Примітка
		університет		іншого ЗВО		годин	кредит		
		годин	кредит	годин	кредит				

## а) академічна різниця


## б) академічна розбіжність


3. Здобувач може виконувати навчальний план починаючи з \_\_\_\_\_ курсу

4. Встановити термін ліквідації академічного розкладження до \_\_\_\_\_

(дата)

Декан факультету / директор інституту (керівник аспірантури) \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(дата)

Шкала оцінювання академічної успішності  
здобувача вищої освіти

## а. Національна шкала

Оцінка за національною шкалою	Мінімальний бал	Максимальний бал
5 (відмінно)	90	100
4 (добре)	75	89
3 (задовільно)	60	74
2 (незадовільно)	0	59

## б. Шкала ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Мінімальний бал	Максимальний бал
A	90	100
B	82	89
C	75	81
D	64	74
E	60	63
F <sub>x</sub>	35	59
F	1	34

**Переатестація здобувача організується та проводиться у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення деканом / директором, не прийнято, а саме:**

- **назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні програм навчальних дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь, навичок і компетенцій;**
- **загальний обсяг годин та кредитів ЄКТС, відведений на вивчення обов'язкової навчальної дисципліни в документі, наданому за попереднім місцем навчання відрізняється, але не менший 90% обсягу навчальної дисципліни, передбаченого навчальним планом освітньої програми Університету**

**Процес переатестації та визнання академічного розходження здійснює група забезпечення зі спеціальності. Рішення оформлюється у вигляді висновку (Додаток 6).**

**ВИСНОВОК**  
науково-методичної комісії спеціальності

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(повна назва спеціальності)

При порівнянні: \_\_\_\_\_  
(назва документу, номер, дата видачі, назва

закладу вищої освіти, що видає документ)

виданої(ого) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

з навчальним планом Університету \_\_\_\_\_ року виявлено:

1. Навчальні дисципліни які рекомендуються для перезарахування:

№ з/п	Назва дисципліни, що вивчалась студентом	Загальна кількість		Форма оцінки при перезарахуванні	Примітки
		годин	кредитів ЕКТС		

2. Наступне академічне розподілення

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Загальна кількість годин				Обсяг академічного розподілення		Оцінка при перезарахуванні	Примітки
		університет		іншого ЗВО		години	кредит		
		години	кредит	години	кредит				
а) академічна різниця									
б) академічна розбіжність									

3. \_\_\_\_\_ здобувача студентом \_\_\_\_\_ навчального курсу;  
(рекомендувати, чи ні)

з \_\_\_\_\_ навчального семестру.

4. Встановити терміни ліквідації академічного розподілення до “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРОТОКОЛ**

**засідання атестаційної комісії  
з перевірки залишкових знань**

Здобувача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Перевірка проводилась \_\_\_\_\_  
(повна назва освітнього компонента)

Дата проведення \_\_\_\_\_

Перевіркою встановлено:

Рівень залишкових знань здобувача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

оцінюється на \_\_\_\_\_  
(національна оцінка) (бали) (оцінка ЕКТС)

Перевірку проводили:

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

Член комісії: \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

На кожну навчальну дисципліну, що підлягає переатестації, рішенням декана / директора формується **Атестаційна комісія** у складі трьох осіб: завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься навчальна дисципліна, одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну та декана факультету / директора інституту або його заступника з навчальної роботи.

Процес переатестації передбачає здійснення контролю шляхом співбесіди або в інших формах (контрольна робота, тестування тощо) в ході якого проводиться перевірка залишкових знань здобувача.

Здобувачу надається можливість отримати консультацію з боку відповідної кафедри та ознайомитися з навчальною програмою навчальної дисципліни, що переатестовується.

**Рішення комісії закріплюються у формі протоколу (Додаток 7), який зберігається в деканаті / дирекції, аспірантурі.**

## **Перезарахування вибіркового навчального дисциплін**

**Здобувачам, які переводяться на навчання до Університету з іншого закладу вищої освіти, формування блоку навчальних дисциплін за вибором студента, за їх бажанням, може здійснюватися із зарахуванням раніше вивчених ними навчальних дисциплін, що не передбачені навчальним планом освітньої програми в Університеті.**

**Навчальні дисципліни за вибором студента за їх заявою (Додаток 8) отримують академічне визнання спільним рішенням декана факультету / директору інституту та голови групи забезпечення спеціальності**

**Розбіжність в назвах навчальних дисциплін за вибором студента не вважається академічним розходженням**



Декану факультету / директору інституту

(скорочена назва)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу

(бюджет, контракт)

форми навчання \_\_\_\_\_  
(денна, заочна)

(назва закладу вищої освіти

попереднього навчання)

спеціальність \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові у родоволі; відмінок)

#### ЗАЯВА

Прошу зарахувати мені, як вибірково навчальну дисципліну

\_\_\_\_\_ (назва закладу вищої освіти)

із якої я атестований(-на)

\_\_\_\_\_ (повна назва

\_\_\_\_\_ закладу вищої освіти)

з порядком зарахування я ознайомлений(-на)

До заяви додаю:

\_\_\_\_\_ (назва документа, який засвідчує атестацію)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Рішення щодо зарахування вибіркової навчальної дисципліни

Голова науково-методичної комісії спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Декан факультету / директор інституту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

## **Порядок ліквідації академічних розходжень**

**Здобувачам, яким визначено академічне розходження у вигляді академічної різниці, мають ліквідувати її в терміни, які визначені у висновку декана факультету / директора інституту, керівника аспірантури (Додаток 3) індивідуальним графіком ліквідації академічної різниці, який складається відповідно до Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком, НТУ “ХПІ”, (2018 р.):**

- для денної форми навчання до кінця першого семестру;**
- для заочної форми навчання граничним терміном ліквідації академічної різниці є останній день перед початком відповідної екзаменаційної сесії.**

**У додаток до диплому вносять усі навчальні дисципліни навчального плану освітньої програми за якою було продовжено навчання в Університеті. Навчальні дисципліни блоку вільного вибору можуть відрізнитися.**

**Здобувачі, які мають іноземні документи про вищу освіту, повинні здійснити процедуру їхнього визнання й отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження отримання вищої освіти.**

## **Прикінцеві положення**

- Положення набирає чинності з моменту його затвердження.
- Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.
- Зміни й доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом Ректора університету.

**ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!**