

Електроенергетичний факультет  
Кафедра автоматизації енергосистем

**Модульний контроль МК**

## **ИНФОРМАТИКА**

***Операционные системы и их основные функции. Организация файловой системы и работа с ней.***

1. Основные функции компьютера. Роль программ в работе компьютера
2. Классификация программ ПК
3. Системное и прикладное программное обеспечение компьютера.
4. Первая операционная система ее характеристика
5. Принципы, заложенные в организацию файловой системы
6. Каким был интерфейс первой операционной системы?
7. Каков интерфейс большинства современных операционных систем
8. Принцип работы графического интерфейса операционной системы

***Основы работы с операционной системой Windows. Работа с папками и файлами с использованием системы окон «Мой компьютер» и программы «Проводник».***

9. Элементы окна ОС Windows их характеристика и назначение
10. Охарактеризуйте принципы работы с меню.
11. Что такое контекстное меню и как оно вызывается?
12. Панель инструментов и принципы работы с ней
13. Диалоговое окно. Элементы Диалогового окна. Работа с управляющими элементами диалогового окна: поле ввода, список, флажок, закладка, кнопка
14. Описать содержание папки «Мой компьютер»
15. Как с помощью папки «Мой компьютер» скопировать или переместить файл из одной папки в другую?

***Текстовые процессоры. режимы отображения документов. технология ввода текста. редактирование и форматирование текста.***

16. Текстовые процессоры . Какие программы относятся к классу текстовых процессоров?
17. Редактор Word. Представление и обработка информации текстовым процессором?
18. Перечислите основные элементы окна редактора Word?
19. Из каких этапов состоит создание текстового документа?
20. Охарактеризуйте режимы отображения документа в редакторе Word?
21. Каковы основные правила при наборе текста?
22. Что считается абзацем и каковы его параметры?
23. Как можно увидеть непечатаемые символы документа?
24. Как создаётся и удаляется гипертекстовая ссылка?
25. Как можно добавить в текст таблицу, рисунок?
26. Какие существуют способы выделения фрагмента документа?
27. Как скопировать или переместить фрагмент документа?
28. Что такое область выделения в документе и как ей пользоваться?
29. Как изменить параметры шрифта?

***Ввод и редактирование формул. Создание, форматирование и редактирование таблиц. Ввод и редактирование формул.***

30. С помощью какого инструмента осуществляется набор математических формул?
31. Как вызвать редактор формул через меню?
32. Поясните принцип работы со специальной панелью редактора формул?
33. Как вводятся дроби, радикалы, знаки суммирования, произведения, интегралы, матрицы, скобки, верхние или нижние индексы?
34. Чем отличаются текстовый и математический стили редактора формул?
35. Каким образом осуществляется редактирование уже существующей в документе формулы?
36. Как вставить в документ таблицу?
37. Каким образом можно выделить одну ячейку, столбец или строку?
38. Как можно изменить ширину столбцов и высоту ячеек таблицы?
39. Каким образом можно объединить ячейки или разбить ячейку на несколько ячеек?
40. Как добавить или удалить ячейки таблицы?
41. Как обеспечить повторение заголовка таблицы на каждом листе, если таблица не умещается на одном листе?
42. Как осуществить вычисления в таблице?

***Создание и работа со списками. Средства ускорения ввода текста. Средства автоматизации разработки документов. Шаблоны. Создание макросов.***

43. Что понимается под списком в текстовом документе?
44. Какого типа бывают списки и чем они отличаются?
45. Охарактеризуйте способы создания нумерованного списка.
46. Охарактеризуйте способы создания маркированного списка.
47. Как создаются многоуровневые списки?
48. Какие средства ускорения ввода текста предусмотрены в редакторе Word?
49. Как можно создать автореферат по тексту в автоматическом режиме?
50. Каким образом в документе помечается слово с ошибкой или слово, отсутствующее в словаре?
51. Каким образом в документе помечается предложение, содержащее синтаксические ошибки?
52. Как включить режим автоматического переноса слов?
53. Что такое шаблон документа?
54. Как создать свой шаблон документа?
55. Что такое макрос? Как создать макрос?

***Электронные таблицы. Основные понятия. Заполнение ячеек и редактирование их содержимого.***

56. Какие функции выполняют программы, относящиеся к электронным таблицам?
57. Из чего состоит книга Excel и сколько ячеек содержится на каждом листе книги?
58. Какие данные может содержать ячейка?
59. Как происходит копирование и перемещение данных?
60. Что такое относительный и абсолютный адрес ячейки?
61. Из каких элементов состоит строка формул и их назначение?
62. Как осуществляется редактирование содержимого ячейки?
63. Как вводится формула и из каких допустимых элементов может состоять формула?
64. Что отображается в Excel на экране монитора в ячейке, содержащей формулу?
65. Встроенная функция в Excel и из каких элементов она состоит?
66. Может ли функция без аргументов не иметь после имени круглых скобок?

67. Если ячейка A5 содержит значение переменной  $x$ , то как правильно записать выражение  $\cos^3 x$ :  $\text{COS}^3(\text{A5})$  или  $\text{COS}(\text{A5})^3$ ?
68. Охарактеризуйте встроенную функцию ЕСЛИ. Сколько у неё аргументов, каков тип аргументов, и каково возвращаемое функцией значение?
69. Как в Excel вводятся функции с помощью мастера функций?
70. Какие типы диаграмм можно построить в Excel? Что такое ряд данных?
71. Этапы построения диаграммы в Excel. Как в Excel построить график функции одной переменной по горизонтальному ряду данных?
72. Этапы построения диаграммы в Excel. Как в Excel построить график функции одной переменной по вертикальному ряду данных?
73. Как в Excel построить график функции двух переменных?
74. Как в Excel осуществляется редактирование диаграммы?

# ИНФОРМАТИКА.

## Темы рефератов.

1. История становления информатики как науки. Понятие информационной культуры.
2. Измерение и представление информации. Информация и данные.
3. Измерение и представление информации. Формы адекватности информации.
4. Меры информации. Качество информации.
5. История создания и развития персональных компьютеров
6. Конфигурация компьютера
7. Системы счисления и формы представления чисел
8. Операционные системы и их основные функции.
9. Организация файловой системы и работа с ней
10. Архитектура персонального компьютера
11. Структура персонального компьютера
12. Принципы фон Неймана - как основа функционирования компьютера
13. Память компьютера. Организация внутренней памяти.
14. Устройства ввода-вывода. Клавиатура .
15. Операционная и файловая системы
16. Программное обеспечение персональных комп'ютерів.
17. Системное программное обеспечение
18. Файловые системы. Файлы с точки зрения пользователя
19. Файловые системы Структура файлов.
20. Файловые системы Типы и атрибуты файлов
21. Файловые системы Доступ к файлам Операции над файлами
22. Файловые системы Директории. Логическая структура файлового архива.
23. Файловые системы Операции над директориями. Защита файлов.
24. Программы защиты информации
25. Базовое программное обеспечение
26. Компьютерные вирусы. Способы защиты информации
27. Вирусы и антивирусные программы
28. Пять основных функций классических операционных систем
29. Текстовый процессор Word. Работа с таблицами.
30. Особенности операционной системы WINDOWS
31. Объекты Windows и работа с ними.
32. Операции с файлами, папками и дисками в Windows
33. Техника работы с окнами в Windows.
34. Редактор Word. Представление и обработка информации текстовым процессором?
35. Текстовые процессоры. Режимы отображения документов. Технология ввода текста.
36. Редактор Word. Редактирование и форматирование текста.
37. Табличный процессор. Мастер функций в Excel.
38. Табличный процессор. Мастер Диаграмм в Excel и работа с ним.
39. Табличный процессор. Элементы окна Excel и их назначение.
40. Табличный процессор. Принципы работы с меню.
41. Табличный процессор. Панель инструментов и принципы работы с ней?