

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
"ХАРЬКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ"**

**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

Контрольная работа  
для студентов заочного факультета специальности 6.03050901  
«Учет и аудит»

Утверждено  
редакционно-издательским  
советом университета,  
протокол № 2 от 20.06.2012 г.

ХАРЬКОВ НТУ «ХПИ», 2013

Контрольная работа состоит из ответов на три вопроса и индивидуальной практической задачи № 12 (данные по предприятию), приведенной в практикуме дисциплины. Вариант выбирается в соответствии с номером студента в журнале.

### **Вариант 1**

1. Актуальность изучения курса информационно-коммуникационного обеспечения предприятием.

2. В чем заключается разность между неопубликованными и непубликуемыми документами?

3. Как подразделяется аналитическая информация по периодичности поступления?

4. Задача.

### **Вариант 2**

1. Дать определение «информационно-коммуникационное обеспечение предприятием».

2. По каким признакам осуществляется классификация изданий?

3. Какие основные динамические свойства характеризуют источник информации?

4. Задача

### **Вариант 3**

1. Что является объектом исследования данного курса?

2. С какой целью и для каких изданий применяется Международный стандартный книжный номер ISBN?

3. В чем заключается информатизация менеджмента в современных условиях?

4. Задача

#### **Вариант 4**

1. Двенадцать правил телефонного разговора
2. В чем заключается разность между первичными и вторичными документами?
3. Какие элементы образуют информационную составную государственной информационной инфраструктуры?
4. Задача

#### **Вариант 5**

1. Что подразумевается под понятием «информация»?
2. Технология подготовки и проведение деловых совещаний
3. Классификация норм и нормативов.
4. Задача

#### **Вариант 6**

1. Раскрыть понятие «экономическая информация».
2. Ведение деловой беседы
3. Дать характеристику основного нормативного информационного обеспечения экономического анализа.
4. Задача

#### **Вариант 7**

1. Как делят по степени познавательности информацию в управлении?
2. Цели и задачи деловой беседы
3. Какие задачи необходимо решить при выборе и внедрении информационной системы?
4. Задача

### **Вариант 8**

1. Дать определения «менеджмент», «управление».
2. В чем заключаются основные мероприятия по защите информации на этапе эксплуатации системы?
3. Перечислить проблемы, с которыми сталкиваются предприятия при своем развитии.
4. Задача

### **Вариант 9**

1. Раскрыть понятие функции «мотивация».
2. Какие препятствия в организационных коммуникациях возникают на предприятии?
3. Какие существуют основные критерии отбора информации?
4. Задача

### **Вариант 10**

1. Раскрыть понятие функции «организация».
2. В чем заключаются основные мероприятия по защите информации на этапе проектирования системы?
3. Перечислить общие положения Методики создания корпоративных информационных систем
4. Задача

### **Вариант 11**

1. Раскрыть понятие функции «планирование».
2. Какие существуют методы защиты информации?
3. Информационные системы в малом бизнесе.
4. Задача

### **Вариант 12**

1. Раскрыть понятие функции «координация».
2. Какие существуют каналы утечки информации?
3. Что является исходными данными для информационного обеспечения АХД.
4. Задача

### **Вариант 13**

1. Раскрыть понятие функции «контроль».
2. Какие субъекты могут осуществлять преступные посягательства на информацию?
3. В чем заключается аналитическая обработка экономической информации?
4. Задача

### **Вариант 14**

1. Использование информации в финансово-хозяйственном контроле.
2. Какие сведения представляют служебную (коммерческую) тайну?
3. Какие основные прагматические свойства характеризуют источник информации?
4. Задача

### **Вариант 15**

1. В чем заключается сущность информационного обеспечения?
2. Обмен информацией
3. В чем заключается сущность норм и нормативов?
4. Задача

### **Вариант 16**

1. Значение и особенности информационного обеспечения.
2. Роль коммуникаций
3. Перечислить требования к организации информационного обеспечения предприятием.
4. Задача

### **Вариант 17**

1. Раскрыть сущность процесса передачи и получения информации.
2. Процесс коммуникаций
3. Какие существуют три основных варианта решения проблемы внедрения информационных систем?
4. Задача

### **Вариант 18**

1. Какие показатели влияют на эффективность принимаемых решений по управлению?
2. Общественная мысль, как результат коммуникации
3. Какими свойствами должна обладать система потребительского рынка программ?
4. Задача

### **Вариант 19**

1. Раскрыть понятие «система управления объектом».
2. Понятие вербальной и невербальной коммуникации
3. Что составляет исходную информацию для планирования?
4. Задача

### **Вариант 20**

1. Суть понятия «информация в менеджменте».
2. Понятие обратной связи в коммуникациях
3. Дать определение информационной базы планирования.
4. Задача

### **Вариант 21**

1. Функциональный подход в информационно-коммуникационном обеспечении управления предприятием.
2. Информационные системы и технологии
3. Раскрыть систему экономических норм и нормативов.
4. Задача

### **Вариант 22**

1. Задачи информационно-коммуникационного обеспечения управления предприятием.
2. Пути усовершенствования коммуникационных процессов
3. Какие основные виды свойств источников информации?
4. Задача

### **Вариант 23**

1. В чем заключается основная задача и содержание информационной политики государства?
2. Раскрыть неформальные коммуникации
3. Какие основные атрибутивные свойства характеризуют источник информации?
4. Задача

### **Вариант 24**

1. Какие основные законы и другие нормативно-правовые акты регулируют осуществление информационной деятельности?
2. Основные положения теоретического анализа функции коммуникации.
3. Какие элементы образуют техническую составную государственной информационной инфраструктуры?
4. Задача

### **Вариант 25**

1. Какие основные принципы положены в систему общественных информационных отношений?
2. Какие основные виды информации содержит сектор деловой информации?
3. В чем заключается организационно-правовое обеспечение государственной информационной инфраструктуры?
4. Задача

### **Вариант 26**

1. Перечислить плановые источники информации.
2. Дать определения понятия "информационная услуга".
3. Какие преимущества дает автоматизация деятельности по управлению персоналом?
4. Задача



### **Вариант 27**

1. В чем заключается информация учетного характера?
2. Какие основные особенности информации как товара?
3. Какие этапы включает комплексная автоматизированная система?
4. Задача

### **Вариант 28**

1. Что относится к информации внеучетного характера?
2. Привести основные функции коммуникаций
3. Как используются в системе оперативного управления мини-ЭВМ?
4. Задача

### **Вариант 29**

1. Как подразделяется внутренняя и внешняя информация?
2. Перечислить основные виды коммуникаций
3. Перечислить виды вычислительной техники
4. Задача

### **Вариант 30**

1. Привести классификацию регулярной информации.
2. Дать определение понятия коммуникаций
3. Какие существуют основные показатели качества источников информации?
4. Задача

## Практическая работа №12

Информационно-коммуникационное обеспечение управление предприятием (на основе ресурсов предприятия, на котором работает студент)

Общие сведения о предприятии, описании внутреннего и внешнего среды, горизонтальных и вертикальных связей в организации с отображением схематических данных. Обобщение взаимосвязей коммуникативной и информационной политики. Формирование личностного места в информационно-коммуникационной политике предприятия. Формы бухгалтерской отчетности 1,2 за последние три года.

Цель работы: научиться осуществлять анализ внутренней и внешней среды, коммуникативной политики организации с использованием информационных ресурсов сети Интернет.

Ход работы:

1. Определить факторы внутренней и внешней среды.
2. Выполнить:
  - поиск элементов среды;
  - поиск взаимосвязей элементов организации в системе предприятия;
3. Определить популярность организации.
4. Сделать выводы относительно эффективности коммуникативной политики, которая проводится организацией.
5. Оформить отчет, в котором отобразить:
  - Исходные дани по предприятию, технико-экономическая характеристика;

- перечень источников (ссылок), по которым был выполнен поиск (экономических, финансовых, бухгалтерских), или, если их много, указать количество;
- выводы относительно эффективности информационно-коммуникативной политики организации;
- предложения относительно усовершенствования информационно-коммуникативной политики организации.
- сделать технограмму своего рабочего места на предприятии.