

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Харківський політехнічний інститут»

ПОЛОЖЕННЯ
про відкриття та запровадження спеціалізацій зі спеціальностей
у Національному технічному університеті
«Харківський політехнічний інститут»

Розглянуто та затверджено
Вченою радою НТУ «ХПІ»
Протокол № 1 від 27 січня 2017 р.

Харків
2017

Положення про відкриття та запровадження спеціалізацій зі спеціальностей у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут»

У даному Положенні Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» згідно з Законом України «Про вищу освіту» в межах повноважень з автономії та самоврядування має право самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

Укладачі: Бортніков Віктор Якович
Мигущенко Руслан Павлович
Рагулін Сергій Вікторович
Орлова Олена Миколаївна
Друзь Ірина Миколаївна
Іванова Лідія Федорівна
Коссе Олександра Борисівна

За редакцією професора, доктора технічних наук Сокола Євгена Івановича

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (далі Університет) відповідно до статті 32 п. 2 Закону України «Про вищу освіту» в межах повноважень з автономії та самоврядування має право самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

1.2. Реєстрація та створення бази даних спеціалізацій зі спеціальностей, за якими планується та проводиться підготовка здобувачів за рівнями вищої освіти, здійснюється навчальним відділом Університету.

1.3. Спеціалізація є складовою професійної підготовки зі спеціальності, за якою здійснюється навчання здобувача вищої освіти та передбачається отримання більш поглиблених знань, умінь та навичок, а також набуття додаткових компетентностей у відповідній сфері професійної діяльності.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти за спеціалізацією відповідної спеціальності здійснюється за освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою.

1.5. Спеціалізація спеціальності вказується у додатку до диплома про вищу освіту відповідного освітнього ступеня і дозволяє роботодавцю мати уявлення про те, в якій конкретній сфері професійної діяльності випускник Університету має поглиблені знання.

1.6. Відокремлені структурні підрозділи Університету відкривають та реалізують освітні програми зі спеціалізації відповідно до порядку, що встановлений чинним Положенням.

1.7. Під час проведення процедури відкриття нових спеціалізацій зі спеціальностей вирішуються питання закриття спеціалізацій, які реалізуються, та продовження навчання за існуючими.

1.6. Основні терміни та їх визначення

1.6.1. *Автономія вищого навчального закладу* – самостійність, незалежність і відповідність вищого навчального закладу у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах Закону України «Про вищу освіту».

1.6.1. *Акредитація освітньої програми* – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет:

– відповідності стандарту вищої освіти;

– спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;

– досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

1.6.1. *Компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

1.6.1. *Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)* – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

1.6.1. *Лицензування* – процедура визнання спроможності юридичної особи провести освітню діяльність за повною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності ЄКТС.

1.6.1. *Освітня програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.6.1. *Рівні вищої освіти:*

– перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю;

– другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

1.6.1. *Спеціалізація* – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої освіти.

1.6.1. *Спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

1.6.1. *Стандарт вищої освіти* – сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах спеціальності.

2. УМОВИ ВІДКРИТТЯ СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ

2.1. Запровадження кафедрами спеціалізації здійснюється за умов:

– наявності кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на кожному рівня вищої освіти, що відповідає ліцензійним умовам;

– наявності освітніх програм зі спеціальностей, а також на її базі навчальних планів відповідного рівня вищої освіти;

– позитивної динаміки попиту роботодавців і фахівців регіональних потреб, а також їх попиту з нової спеціалізації;

– відповідності змісту підготовки переліку професійних завдань і обов'язків за новою професійною роботою у межах спеціальності;

– особливості професійної роботи за спеціалізацією, а саме наявності:

✓ нового продукту (кінцевий результат і мета роботи);

✓ нового предмета, на який спрямована робота фахівця (матеріал, механізм, об'єкт);

✓ іншого способу організації роботи (технологія, організація);

✓ інших умов;

– ідентичності назви спеціалізації за рівнями вищої освіти;

– наявності відмінних навчальних дисциплін відносно інших спеціалізацій та спеціальностей.

2.2. Спеціалізація відображає направленість освітньої програми спеціальності на конкретний вид, об'єкт та/або завдання професійної діяльності, що визначені стандартом вищої освіти.

Порядок визначення коду та назви спеціалізації наведено у Додатку 2.

2.3. Спеціалізації в умовах реалізації визначаються:

– самостійно кафедрами для кожного рівня вищої освіти та окремо у межах спеціальностей, які внесені до ліцензії Університету;

– із Переліку спеціалізацій, який затверджено наказом Міністерства освіти і науки України (Додаток 1).

2.4. Щорічно до 1 травня поточного навчального року розпочинається процедура відкриття нових спеціалізацій зі спеціальності.

2.5. Для організації процедури відкриття спеціалізації на підставі службової записки завідувача кафедри, інших матеріалів (Додаток 3) та за погодженням з Головою Науково-методичної комісії зі спеціальності рішенням Ректора Університету (наказ по Університету) призначається проектна група з числа науково-педагогічних працівників кафедри у складі трьох осіб, один з них керівник проектної групи, на яку покладається завдання з розробки освітньої програми та навчального плану зі спеціалізації.

Керівник проектної групи відповідає за якість, відповідність освітньої програми і навчальної документації нормативним документам та професійному напряму підготовки.

2.6. Формування змісту освіти за спеціалізацією забезпечується ресурсом навчального часу, який визначається стандартом вищої освіти відповідного освітнього рівня, за рахунок часу вільного вибору студента у циклі Професійної підготовки.

2.7. Обсяг часу, що надається на навчальні дисципліни, та форми атестації здобувачів вищої освіти для різних спеціалізацій однієї спеціальності повинні співпадати незалежно від форми навчання (денна, заочна).

2.8. Навчальний план спеціальності при наявності спеціалізацій визначає перелік навчальних дисциплін спеціалізації, трудомісткість навчальних дисциплін (у кредитах ЄКТС), форму атестації та послідовність їх вивчення.

2.9. Навчальні дисципліни освітньої програми зі спеціалізації повинні забезпечувати більш поглиблене вивчення особливостей відповідного виду або об'єкта професійної діяльності, отримання додаткових знань, умінь, навичок та компетентностей.

2.10. До розподілу за спеціалізаціями здобувачі вищої освіти повинні прослухати курси гуманітарних і соціально-економічних, математичних та природничих навчальних дисциплін циклу Загальної підготовки та мати уявлення про різні галузі знань і види діяльності в межах спеціальності, на яку вони зараховані на навчання.

2.11. Необхідно залучати до навчального процесу з дисциплін спеціалізації:

– до читання лекцій – науково-педагогічних працівників відповідної спеціальності, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, досвід роботи за фахом на посаді керівника або провідного спеціаліста;

– до проведення практичних, семінарських та лабораторних занять, виконання обов'язків наукового керівника курсових та випускних дипломних проектів,

дипломних робіт, кваліфікаційних робіт – науково-педагогічних працівників з високим рівнем наукової та професійної активності.

2.12. Кафедра, що претендує на статус випускової за певною спеціалізацією, проводить самоекспертизу і складає довідку за формою, наведеною у Додатку 4.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПЕРЕЛІКУ СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ

3.1. Затвердження переліку спеціалізацій зі спеціальностей, за якими планується та проводиться підготовка здобувачів за рівнями вищої освіти, є правом Вченої ради Університету.

3.2. Завідувач кафедри в термін до 1 жовтня року, що передує року прийняття на навчання, формує освітню програму спеціалізації відповідного рівня вищої освіти і на її базі формує навчальний план та погоджує з Головою Науково-методичної комісії зі спеціальності.

Після погодження освітньої програми та навчального плану завідувач кафедри подає на ім'я декана факультету службову записку з обґрунтуванням відкриття підготовки зі спеціалізації (Додаток 5).

3.3. Декан факультету в термін до 1 листопада року, що передує року прийняття на навчання, на засіданні методичної ради факультету розглядає пропозиції кафедр факультету щодо відкриття нових спеціалізацій зі спеціальностей та приймає рішення, що підтверджується відповідним протоколом ради.

Після затвердження на засіданні методичної ради факультету переліку спеціалізацій зі спеціальності декан факультету подає службову записку на ім'я Ректора Університету про включення питання відкриття підготовки за новими спеціалізаціями до порядку денного Вченої ради Університету (Додаток 6).

Заява, витяг засідання методичної ради факультету, документи кафедри, які визначені у Додатку 4, надаються до навчального відділу Університету.

3.4. Навчальний відділ після аналізу пакету документів, наданих факультетами, формує проект переліку спеціалізацій зі спеціальностей, які плануються для реалізації у наступному навчальному році, та надає його до секретаря Вченої ради Університету.

3.5. Вчена рада Університету в термін до 1 грудня поточного року розглядає проект переліку нових спеціалізацій зі спеціальностей.

3.6. На підставі рішення Вченої ради Університету навчальний відділ готує проект наказу Ректора про введення у дію переліку спеціалізацій зі спеціальностей на наступний навчальний рік.

3.7. Після введення у дію наказу Ректора перелік спеціалізацій зі спеціальностей стає обов'язковим для усіх структурних підрозділів Університету.

3.8. Кафедри, які отримали право на запровадження підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти зі спеціалізації, отримують статус випускової кафедри відповідної спеціальності та беруть участь у проведенні ліцензійних, акредитаційних та атестаційних заходів даної спеціальності.

3.9. До 1 березня поточного навчального року на кафедрах, які отримали право на підготовку здобувачів вищої освіти, повинна бути розроблена відповідна навчально-методична документація з організації освітнього процесу з відповідної спеціалізації.

3.10. Під час проведення процедури відкриття нових спеціалізацій, на підставі вивчення аналізу кількісної характеристики контингенту студентів (Додаток 3), приймається рішення про закриття спеціалізацій, які реалізуються, та провадження навчання за існуючими.

3.11. Навчальний відділ Університету на підставі прийнятого рішення включає до проекту Переліку та наказу Ректора Університету спеціалізації спеціальностей, за якими планується продовження навчання у наступному навчальному році.

3.12. Навчальний відділ Університету (група перспективного планування) формує Перелік та веде облік спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у відповідному навчальному році (Додаток 7).

Документи, які готували кафедри (Додатки 3, 5) та факультети (Додаток 6), зберігаються разом із Переліком спеціалізацій.

4. РОЗПОДІЛ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЯМИ

4.1. Мінімальна кількість здобувачів вищої освіти, які бажають навчатися за спеціалізацією в одній академічній групі, повинна складати:

- перший (бакалаврський) рівень – 20 осіб;
- другий (магістерський) рівень – 15 осіб.

Підготовка зі спеціалізації не здійснюється, якщо кількість здобувачів менша встановленої норми.

4.2. Розподіл студентів для навчання за освітніми програмами спеціалізації здійснює декан факультету на підставі особистої заяви здобувача вищої освіти.

4.3. Переведення здобувачів вищої освіти з однієї спеціалізації спеціальності на іншу здійснюється на підставі розпорядження декана

факультету та заяви здобувача за умови згоди завідувачів випускових кафедр, що реалізують спеціалізації.

4.4. Заходи щодо формування академічних груп для підготовки зі спеціалізації необхідно проводити у березні–квітні поточного навчального року, що дозволить своєчасно сформувати штатний розклад кафедр, які забезпечують підготовку зі спеціалізації.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідальність за дотримання вимог щодо процедури відкриття та запровадження спеціалізацій покладається на завідувачів кафедр та деканів факультетів.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. У дане Положення можуть вноситися правки, які пов'язані зі змінами діючого законодавства та нормативних актів, що регламентують підготовку здобувачів вищої освіти.

Зміни розглядаються на засіданнях Методичної ради, затверджуються рішенням Вченої ради Університету та набувають чинності за наказом Ректора.

6.2. Обов'язки, які пов'язані з внесенням змін до Положення, покладаються на начальника навчального відділу Університету.

6.3. Зміни окремих пунктів Положення не є підставою для його відміни.

ПЕРЕЛІК
спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти
за спеціальністю 035 «Філологія», затверджений наказом
Міністерства освіти і науки України № 567 від 25 травня 2016 року

035.01	українська мова та література
035.02	слов'янські мови та література
035.03	германські мови та література
035.04	романські мови та література
035.05	переклад
035.06	східні мови та література
035.07	кримськотатарська мова
035.08	угро-фінські мови та література
035.09	класичні мови та література
035.10	фольклористика

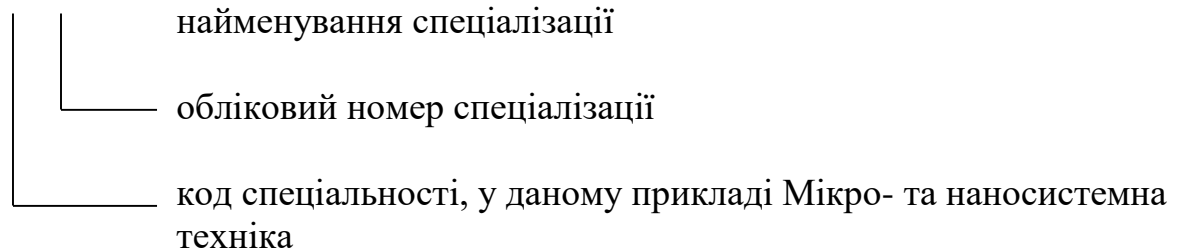
Порядок визначення коду та назва спеціалізації

Освітні програми підготовки першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів освіти можуть мати окремі напрямки, спеціалізації, які характеризують їх орієнтацію на конкретні сфери знань та/або види діяльності, та визначати їх предметно-тематичний зміст, переважні види освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, вимоги до результатів їх опанування.

1. Код спеціалізації включає код спеціальності та її обліковий номер, який надається під час реєстрації після затвердження рішенням Вченої ради Університету.

Приклад

153-01. Фізична та біометрична електроніка



2. Спеціалізація за назвою та змістом освітньої програми повинна розкривати назву та поширювати зміст відповідної спеціальності.

Назва спеціалізації не повинна співпадати з назвою інших спеціальностей та спеціалізацій, які запроваджені в Університеті на час їх відкриття.

Ректору НТУ «ХП»

 (прізвище, ініціали)
 Завідувача кафедри

 (прізвище, ініціали)

Службова записка

Прошу Вашого дозволу на формування освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми підготовки _____

(рівень вищої освіти)

за _____ формою навчання, нової спеціалізації _____
 (денна, заочна)

 (код та найменування спеціалізації)

зі спеціальності _____
 (код та найменування спеціальності)

для включення її в перелік освітніх програм зі спеціалізацій, які реалізуються в Університеті у 20 ____ році.

Прошу призначити керівником проектної групи

 (прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Склад проектної групи:

1. _____
 (прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчене звання)

2. _____
 (прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Завідувач _____
 (назва кафедри)

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Узгоджено декан _____
 (повна назва факультету)

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Аналіз

кількісної характеристики контингенту студентів для прийняття рішень про закриття спеціалізацій, що реалізуються, та продовження навчання за існуючими та відкриття нових спеціалізацій зі спеціальностей

№ з/п	Код та найменування спеціалізації	Кількість студентів за попередніми роками					
		бюджет			контракт		
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
	Припинення навчання						
	Продовження навчання						

Пропонується розпочати навчання

№ з/п	Код та найменування спеціалізації	Чисельність студентів, яка планується	
		бюджет	контракт

Аналіз обговорено на засіданні кафедри _____

(повна назва кафедри)

«__» _____ 20__ р. Протокол № _____

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Примітка: Аналіз проводиться окремо для кожного рівня вищої освіти.

Довідка
про потенціал та результативність діяльності кафедри

I. Характеристика освітньої діяльності кафедри

№ з/п	Показник	Відомості	
1.	Кадрове забезпечення Завідувач кафедри – прізвище, ім'я, по батькові – вчене звання – науковий ступінь		
2.	Чисельність науково-педагогічних працівників кафедри у тому числі: а) що працюють за основним місцем роботи, з них: – з науковими ступенями та вченими званнями – вченими званнями – частка з науковими ступенями та/або вченими званнями (%) – докторів наук та/або професорів – кандидатів наук та/або доцентів б) що працюють за сумісництвом (зовнішні сумісники) з них: – докторів наук та/або професорів – кандидатів наук та/або доцентів	усього	осіб
		усього	осіб
			осіб
			осіб
		/	осіб
		/	осіб
		усього	осіб
		/	осіб
		/	осіб
3.	Середній вік науково-педагогічних працівників кафедри		

| | – інформаційне

_____ %

6.	Підготовка здобувачів вищої освіти – назва спеціальності ✓ підготовка цієї спеціальності на інших кафедрах Університету (вказується скорочена назва факультету та повна назва кафедри) – назва спеціалізації зі спеціальності, за якою здійснюється підготовка ✓ перший (бакалаврський) рівень ✓ другий (магістерський) рівень – назва нової спеціалізації ✓ перший (бакалаврський) рівень ✓ другий (магістерський) рівень	

II. Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників кафедр (за останні 5 років)

№ з/п	Показник	Відомості (кількість)
1.	Публікації у періодичному виданні, які включені до наукометричних баз, зокрема:	Scopus або Web of Science Core Collection, рекомендованих МОН
2.	Публікації у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України	_____ одиниць
3.	Одержання: – авторського свідоцтва – патенту	_____ одиниць
		_____ одиниць
4.	Наявність: – видавничого підручника чи навчального посібника, що рекомендований ✓ Міністерством освіти і науки України ✓ Вченою радою Університету – монографії	_____ одиниць
		_____ одиниць
		_____ одиниць
		_____ одиниць
5.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	_____ осіб

6.	Участь: – у міжнародному науковому проєкті – у міжнародній експертизі Наявність – звання «суддя міжнародної категорії»	_____ осіб
		_____ осіб
		_____ осіб
7.	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін)	
8.	Робота у складі: – експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН України – галузевих рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти – Акредитаційної комісії – експертних рад Акредитаційної комісії – міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії – екзаменаційних комісій Міністерства освіти і науки України – науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України – науково-методичної комісії з вищої освіти Міністерства освіти і науки України – робочих груп за наказами Міністерства освіти і науки України	_____ осіб
		_____ осіб
		_____ осіб
		_____ осіб
		_____ осіб
		_____ осіб
		_____ осіб
		_____ осіб
		_____ осіб
9	Виконання функцій – наукового керівника наукової теми (проєкту) – відповідального виконання наукової теми (проєкту)	_____ осіб
		_____ осіб
10.	а) керівництво студентом, який зайняв призове місце – у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади / Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт б) керівництво студентом, який став призером: – Олімпійських ігор – Параолімпійських ігор – Всесвітньої / Всеукраїнської універсиади – чемпіонату світу / Європи – Європейський ігор - етапів Кубка світу / Європи - чемпіонату України	_____ / _____ осіб
		_____ осіб
		_____ осіб
		_____ / _____ осіб
		_____ / _____ осіб
		_____ осіб
		_____ / _____ осіб
		_____ осіб

	<p>в) виконання обов'язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> – головного секретаря – головного судді – судді міжнародних /Всеукраїнських змагань <p>г) керівництво спортивною делегацією</p> <p>д) робота у складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – організаційного комітету – суддівського корпусу 	<p>_____ осіб</p> <p>_____ / _____ осіб</p> <p>_____ осіб</p> <p>_____ осіб</p> <p>_____ осіб</p>
11.	<p>Організаційна робота в Університеті на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – керівника закладу – заступника керівника закладу - керівника факультету / заступник керівника факультету – завідувача кафедри – начальника відділу /лабораторії – вченого секретаря закладу – відповідного секретаря приймальної комісії / заступника 	<p>_____ / _____ осіб</p> <p>_____ осіб</p> <p>_____ / _____ осіб</p> <p>_____ осіб</p> <p>_____ / _____ осіб</p>
12.	<p>Участь в атестації наукових кадрів як:</p> <ul style="list-style-type: none"> – офіційного опонента – члена спеціалізованої вченої ради 	<p>_____ осіб</p> <p>_____ осіб</p>
13.	<p>Присудження наукового ступеня доктора наук / присвоєння вченого звання професора</p>	<p>_____ / _____ осіб</p>
14.	<p>Видання матеріалів методичного забезпечення навчального процесу</p>	<p>_____ осіб</p>
15.	<p>Присудження ступеня доктора філософії / присвоєння вченого звання доцента / отримання документа про другу вищу освіту</p>	<p>_____ / _____ осіб</p>
16.	<p>А. Керівництво студентом, який зайняв призове місце:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади / Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт 	<p>_____ / _____ осіб</p>
	<p>Б. Робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади або Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт</p>	<p>_____ / _____ осіб</p>

	В. Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою	____ / ____ осіб
--	--	------------------

Продовження додатка 4

	Г. Виконання обов'язків куратора групи: Д. Керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Параолімпійських іграх Всесвітньої та Всеукраїнської Універсиади, чемпіонату світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України Є. Виконання обов'язків: тренера / помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту	____ осіб
		____ / ____ осіб
17.	А. Наявність публікацій: – науково-популярних – консультаційних, дорадчих Б. Дистанційних публікацій з наукової / або професійної тематики	____ одиниць ____ одиниць / ____ одиниць

Розглянуто та затверджено протокол № _____ від «____» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(повна назва кафедри)_____
(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

Декану факультету

Завідувача кафедри

Службова записка

Прошу Вашого клопотання перед Ректором Університету про надання дозволу на провадження освітньої діяльності з підготовки

(вказати рівень вищої освіти)

за спеціалізацією _____

(код та найменування спеціалізації)

зі спеціальності _____

(код та найменування спеціальності)

з 20___/20___ навчального року

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма та навчальний план зі спеціалізації розроблено та погоджено за встановленим порядком.

До заяви додається обґрунтування відкриття спеціалізації _____

(код та найменування спеціалізації)

зі спеціальності _____

(код та найменування спеціальності)

Завідувач кафедри _____

(повна назва кафедри)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ОБГРУНТУВАННЯ ВІДКРИТТЯ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ

Рівень вищої освіти *(код та найменування спеціалізації)*

Спеціальність (освітня програма)

Випускова кафедра *(код та найменування спеціальності)*

Факультет

Керівник проектної групи спеціалізації

(ПІБ, посада, наукова ступінь, вчене звання)

1. Анотація спеціалізації _____
(напрямок та профіль підготовки, види майбутньої діяльності випускників, відповідність вимогам роботодавців, зв'язок з потребами інноваційно-технологічного кластеру)

2. Перелік компетенцій, що забезпечуються спеціалізацією

- Компетенція 1
- Компетенція 2
- ...

3. Перелік навчальних дисциплін спеціалізації

№ з\п	Назва навчальної дисципліни	Обсяг у кредитах	Компетенції, що забезпечуються навчальною дисципліною	Результати навчання	Попередні навчальні дисципліни
1			1. 2. ...	1. 2.	1. 2.
2					
...					

4. Якісний склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес зі спеціалізації

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Спеціальність за базовою освітою	Науковий ступінь, спеціальність, вчене звання, кафедра	Дисципліни спеціалізації, що плануються	Основні публікації (за останні 5 років)
Штатні					
1					
2					
Сумісники					
1					
2					

4. Інформація щодо наявності доробку для відкриття спеціалізації

4.1. Наукові публікації викладачів кафедри за напрямом спеціалізації (індексовані в наукометричних базах)

-
-

4.2. Виконані наукові проекти та НДР за напрямом спеціалізації (назва, замовник, джерело фінансування)

-
-

4.3. Наявність договорів з провідними установами України та інноваційно-технологічних кластерів Харківського регіону про співпрацю за напрямом спеціалізації

-
-

Керівник проектної групи зі спеціалізації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО

**Голова Науково-методичної комісії
зі спеціальності**

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Ректору НТУ «ХП»

Декана факультету

_____**Службова записка**

Прошу Вас включити до порядку денного засідання Вченої ради Університету питання про відкриття підготовки здобувачів вищої освіти за такими спеціалізаціями:

а) перший (бакалаврський) рівень

1. Спеціалізація _____
(код та найменування)зі спеціальності _____
(код та найменування)

2. ...

3. ...

б) другий (магістерський) рівень

1. Спеціалізація _____
(код та найменування)зі спеціальності _____
(код та найменування)

2. ...

3. ...

Декан _____
(повне найменування факультету)_____
(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

«___» _____ 20__ р.

ВИТЯГ

з Протоколу № _____ засідання Методичної ради _____
(повне найменування факультету)

від _____ 20__ року

Усього членів ради _____

Присутні – (указується вчене звання, науковий ступінь, посада, прізвище та ініціали членів ради)

Слухали:

про відкриття спеціалізації _____
(код та найменування спеціалізації)

спеціальності _____
(код та найменування спеціальності)

на кафедрі _____
(повне найменування кафедри)

Голова ради доводить до відома документи, що надані кафедрою.

Виступили

Ухвалили: на підставі наданого обґрунтування відкриття спеціалізації включити до загальної заяви факультету щодо підготовки здобувачів вищої освіти за спеціалізацією у 20__/20__ навчальному році спеціалізацію _____

(код та найменування спеціалізації)

зі спеціальності _____
(код та найменування спеціальності)

Голова методичної ради факультету _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Печатка

У витягу протоколу вказуються всі спеціалізації, які відкриваються

Перелік спеціалізацій
за якими здійснюється підготовка у 20___ / 20___ навчальному році

№ з/п	Спеціальність Перелік–2015		Спеціалізація		Затверджено протоколом Вченої ради		Організація підготовки назва	
	код	найменування	код	найменування	дата	номер	кафедри	факультету
				Денна форма навчання				
				перший (бакалаврський) рівень				
				другий (магістерський) рівень				
				Заочна форма навчання				
				перший (бакалаврський) рівень				
				другий (магістерський) рівень				

Начальник навчального відділу

«___» _____ 20___ р.

(підпис)

(прізвище, ініціали)