

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Харківський політехнічний інститут»

НАКАЗ

«28» ЖОВТНЯ 2019 р.

№ 501 ОД

м. Харків

Про затвердження Порядку
розгляду скарг здобувачів освіти
в НТУ «ХПІ»

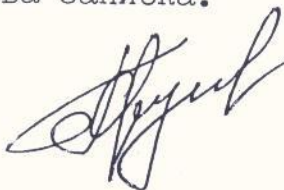
Для забезпечення законних прав та інтересів здобувачів освіти у
Національному технічному університеті «Харківський політехнічний
інститут»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок розгляду скарг здобувачів освіти у
Національному технічному університеті «Харківський політехнічний
інститут» (далі – Порядок), що додається. /Додаток/
2. Керівникам структурних підрозділів університету забезпечити
виконання вимог цього Порядку в частині, що їх стосується.
3. Начальнику інформаційно-обчислювального центру ЩЕТИНІНУ
Віктору Павловичу розмістити Порядок на офіційному сайті університету.
4. Начальнику відділу діловодства і канцелярії ХУДОЛЕЙ Людмилі
Василівні забезпечити отримання цього наказу і Порядку усіма структурними
підрозділами університету.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: службова записка.

В.о. ректора



Г.С. Хрипунов

Додаток до
наказу № 501 ОД
від «28» жовтня 2019 р.

ПОРЯДОК
розгляду скарг здобувачів освіти у
Національному технічному університеті
«Харківський політехнічний інститут»

1. Цей Порядок регулює розгляд скарг здобувачів освіти у НТУ «ХПІ».
2. Здобувач освіти має право звернутися до ректора, проректора за напрямком, директора інституту або декана факультету (надалі - адміністрація Університету) зі скаргою стосовно питань освітнього процесу в НТУ «ХПІ».
3. Скарга може бути подана окремою особою (індивідуальна) або групою осіб (колективна).
4. Скарга подається у письмовому вигляді особисто або надсилається поштою.
5. У скарзі має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти, факультет (інститут), група, викладено суть порушеного питання. Скарга повинна бути підписана заявником (заявниками) із зазначенням дати.
6. Скарга, оформлена без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня її надходження.
7. Адміністрація Університету об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряє факти, викладені у скарзі.
8. Адміністрація Університету особисто організовує та перевіряє стан розгляду скарги, вживає заходів до усунення причин, що їх породжують.
9. Скарга розглядається і вирішується у термін не більше одного місяця від дня її надходження.
10. Адміністрація Університету письмово повідомляє заявника про результати перевірки скарги і суть прийнятого рішення.
11. У разі незадоволення викладених вимог у скарзі, заявнику роз'яснюється право на звернення до суду за захистом своїх прав.