



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «274 Автомобільний транспорт» освітньої програми «Автомобілі та автомобільне господарство» (ID у ЄДЕБО 7182) за другим рівнем вищої освіти (справа № 1447/АС-21) в Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» (далі – НТУ «ХПІ») під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НТУ «ХПІ», так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НТУ «ХПІ». Узгоджена програма on-line роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НТУ «ХПІ» під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі (із використанням технічних засобів відеозв'язку) забезпечує онлайн-участь визначених фокус-груп у зустрічах із експертною групою (без фізичної присутності у закладі).

2.2. НТУ «ХПІ» забезпечує оприлюднення програми онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.3. НТУ «ХПІ» забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими, на них не можуть бути присутніми особи, які не запрошені відповідно до розкладу.

2.4. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники НТУ «ХПІ» та інші особи.

2.5. У розкладі роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НТУ «ХПІ» у розумні строки; НТУ «ХПІ» має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи експертної групи передбачено відкриту онлайн-зустріч. НТУ «ХПІ» зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та онлайн-реквізити проведення такої зустрічі.

2.7. НТУ «ХПІ» під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі надає на запит експертній групі (без фізичної присутності експертів у закладі) всі необхідні матеріали із застосуванням засобів дистанційного зв'язку.

2.8. Контактною особою від НТУ «ХПІ» з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням технічних засобів відеозв'язку. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи (або членом експертної групи за узгодженням) та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 27 вересня 2021 р.		
09.00 – 09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	члени експертної групи; гарант ОП
09.30 – 10.00	Підготовка до зустрічі 1	члени експертної групи
10.00 – 10.30	Зустріч 1 з керівництвом ЗВО	члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної роботи проректор з науково-педагогічної роботи гарант ОП
10.30 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	члени експертної групи
11.00 – 12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій ОП (до 8 осіб)
12.00 – 12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	члени експертної групи
12.30 – 13.30	<i>Обідня перерва</i>	
13.30 – 14.00	Підготовка до зустрічі 3	члени експертної групи
14.00 – 15.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (представники з кожного курсу та форми здобуття освіти, до 10 осіб) 5 курс – 3 особи, 6 курс – 5 осіб
15.00 – 15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	члени експертної групи
15.30 – 16.10	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування НТУ «ХПІ»; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізуються ОП) (предс. профсоюз. орг. по НТУ "ХПІ")
16.10 – 16.40	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	члени експертної групи
16.40 – 17.20	Зустріч 5 з випускниками	члени експертної групи; випускники минулих років (5 осіб)
17.20 – 17.50	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	члени експертної групи
17.50 – 18.30	Зустріч 6 з роботодавцями	члени експертної групи;

		представники роботодавців, залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (ТОВ "Лозівські машини інноваційний центр") (керівник мережі СТО "Motor-service") (заст. дир. ТОВ "Атлант-Моторз") (заст. дир. ТОВ "Соллі плюс")
18.30 – 19.00	Підведення підсумків зустрічі 6 Робота з документами. Підведення підсумків Дня 1	члени експертної групи
День 2 – 28 вересня 2021 р.		
09.00 – 10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП із використанням засобів дистанційного зв'язку (презентація/відеоролик – навчальний заклад, пожежна безпека, пандуси, лекційні аудиторії, бібліотека, лінгвістичні та комп'ютерні класи, лабораторії, задіяні у підготовці здобувачів, актові та спортивні зали, кафе, їдальня, гуртожитки, спортивний майданчик, кафедри, їх навчально-методичне забезпечення); онлайн-демонстрація роботи системи дистанційної освіти та репозитарію.	члени експертної групи; гарант ОП; модератор системи Moodle; завідувачка бібліотекою НТУ «ХПІ»
10.30 – 10.45	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 7	члени експертної групи
10.45 – 11.15	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	члени експертної групи; відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу, заст. завідувача науково-дослідної частини завідувачка аспірантурою та докторантурою
11.15 – 11.30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	члени експертної групи
11.30 – 12.15	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	члени експертної групи; заступник керівника відділу забезпечення якості освітнього процесу, Навчальний відділ (ліцензування та акредитації) Начальник навчального відділу Методист II категорії навчального відділу головний бухгалтер, начальник відділу міжнародних зв'язків, психолог
12.15 – 12.30	Підведення підсумків зустрічі 8	

12.30 – 13.30	<i>Обідня перерва</i>	
13.30 – 13.45	Підготовка до резервної зустрічі	члени експертної групи
13.45 – 14.15	Резервна зустріч (за потреби) / Робота з документами	члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.15 – 14.30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до відкритої зустрічі	члени експертної групи
14.30 – 15.00	Відкрита зустріч	члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15.00 – 15.15	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	члени експертної групи
15.15 – 15.45	Фінальна зустріч	члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної роботи проректор з науково-педагогічної роботи завідувач випускової кафедри; гарант ОП
15.45 – 16.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	члени експертної групи
16.00 – 18.00	Робота з документами. Підведення підсумків Дня 2	члени експертної групи
День 3 – 29 вересня 2021 р.		
10.00 – 18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи та робота з документами	члени експертної групи