

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**Затверджено Вченою радою НТУ «ХП»
«26» грудня 2023 р. Протокол № 11
Введено в дію наказом Ректора
«27» грудня 2023р. № 491 ОД**

**Харків
2023**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає функціональні обов'язки, відповідальність та права гаранта освітньої програми.

1.2. Гарант освітньої програми на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності (в тлумаченні ліцензійних вимог затверджених постановою КМУ №1187 від 30.12.2015р. зі змінами від 24.03.2021р. Постанова КМУ №365), має не менше 4 пунктів професійної активності (відповідно до ліцензійних вимог затверджених постановою КМУ №1187 від 30.12.2015 зі змінами від 10.05.2018 Постанова №347), має науковий ступінь та/або вчене звання.

Гарант освітньої програми на третьому рівні (доктор філософії), окрім вимог, які перелічені в першому абзаці пункту 1.2 даного положення, повинен мати:

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років;
- наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- здійснювати активну наукову роботу, що підтверджується наявністю наукових публікацій за останні 5 років у виданнях, які входять до наукометричних баз даних (Scopus або Web of Science);
- мати індекс Хірша згідно цих баз даних,
- мати досвід підготовки аспірантів.

1.3. Кандидатуру гаранта освітньої програми рекомендує Вчена Рада відповідного інституту або на спільному засіданні кількох Рад, якщо ОП потребує цього.

1.4. Науково-педагогічний та/або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

1.5. Гарант освітньої програми призначається наказом Ректора університету, за поданням директора інституту, на якому здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за даною освітньою програмою на підставі рішення Вченої Ради.

1.6. Гарант освітньої програми підпорядковується керівництву навчального підрозділу (навчально-наукового інституту), на якому реалізована дана освітня програма.

1.7. Гарант освітньої програми один раз на два роки повинен звітувати перед Вченою радою інституту.

1.8. Якість та відповідність освітніх програм певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечується особисто гарантом освітньої програми.

1.9. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами від 24.03.2021р. Постанова КМУ №365, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Статутом університету, наказами та розпорядженнями Ректора університету, розпорядженням директорів тих інститутів, на яких здійснюється підготовка.

1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

Група забезпечення якості та супроводу освітньої програми - група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх компонентів освітніх програм на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами (в тлумаченні ліцензійних вимог затверджених постановою КМУ №1187 від 30.12.2015 зі змінами від 24.03.2021р. Постанова КМУ №365), має не менше 4 пунктів професійної активності.

Освітня програма ОП (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів, логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для

виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. ОП розглядається та погоджується на засіданні Вченої ради інституту, у якому буде реалізовуватись дана освітня програма; погоджується на Методичній раді НТУ «ХП» та затверджується Вченою радою університету.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти; **інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності; **загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку; **спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються в профілю освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2020 р. № 1341 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>).

Освітній компонент – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної

діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Силабус освітнього компонента (програма навчальної дисципліни) – навчально-методичний документ, який включає в себе опис та характеристику навчальної дисципліни, її мету та завдання, інформацію про викладачів, формат занять та обсяг дисципліни, компетентності і результати навчання, її особливості, методи та технології навчання, а також рекомендовану літературу та навчальні матеріали, норми академічної етики і політики курсу.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей, зацікавлені сторони - фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. До основних Стейкхолдерів відносять: здобувачів освіти, викладачів, потенційних роботодавців, представників академічної спільноти.

Акредитація – оцінювання якості освітньої програми та/або освітньої діяльності Університету за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконання вимог стандарту та досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Гарант освітньої програми виступає ідеологом з розробки і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості освітньої діяльності в межах ОП.

Основними завданнями гаранта освітньої програми є:

- визначення змісту ОП, формування та контролювання процесу надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти;
- сприяння формуванню кадрового забезпечення ОП;
- координація роботи щодо розробки та підтримки навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності в рамках ОП;
- забезпечення контролю якості реалізації ОП та якості підготовки здобувачів вищої освіти за цією ОП;
- організація та здійснення заходів, спрямованих на періодичний перегляд ОП із залученням всіх стейкхолдерів з урахуванням актуальних вимог ринку праці та останніх тенденцій в галузі науки у впровадженому напрямі;
- здійснення заходів спрямованих на підтримку початкового кар'єрного шляху випускників ОП (працевлаштування);
- дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювання заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

3. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОП

Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми:

- визначення цілей та регулярний перегляд програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти (у разі відсутності державного стандарту, тимчасовому стандарту ЗВО відповідної спеціальності), Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії університету;
- визначення структурно-логічної послідовності надання освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей;
- контроль дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

- здійснення аналізу та контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту ОП;
- постійний моніторинг та періодичне вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, останніх досягнень у науці;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці та програм міжнародної академічної мобільності;
- здійснення розгляду питань щодо перезарахування результатів навчання студентів, які здійснюють переведення з інших ОП (у тому числі, інших ЗВО), визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, а також в результаті академічної мобільності;
- формування особливостей прийому на ОП у межах правил вступу до НТУ «ХП»;
- забезпечення прозорості, доступності та доброчесності процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти у рамках ОП;
- організація та участь у профорієнтаційних заходах з усіма зацікавленими сторонами;
- підготовка документів до акредитаційної експертизи, подання та провадження процедури акредитації, взаємодія з агенціями, що здійснюють акредитацію.

4. ПРАВА ГАРАНТА ОП

4.1.1. Гарант освітньої програми має право:

- вносити пропозиції щодо перегляду або оновлення ОП та навчального плану;
- вносити корективи у зміст навчальних дисциплін, надавати рекомендації щодо методів викладання;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної, професійної та спеціальної підготовки навчального плану ОП;
- приймати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях кафедр, Вченої ради інституту, Вченої ради університету, Методичної ради університету, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу університету інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми.
- здійснювати періодичний моніторинг програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- гарант виконує свої функції в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається в індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Навчально-методична робота»;
- гарант ОП має право на періодичне матеріальне заохочення від адміністрації університету за результатами вдалого проходження акредитації ОП, впровадження нових освітніх траєкторій, здійснення результативних профорієнтаційних заходів, розширення/впровадження інноваційних елементів у освітній процес, а також інших заходів, що мають підтвержені показники покращення якості освітнього процесу.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ГАРАНТА З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

6.2. Гарант освітньої програми взаємодіє із членами групи забезпечення якості та супроводу освітньої програми та науково-педагогічними працівниками, які залучені до реалізації ОП.

6.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з навчальним відділом для здійснення підготовки документів щодо ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

6.4. Гарант освітньої програми взаємодіє з відділом моніторингу якості вищої освіти для контролю якості освітнього процесу та впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми.

6.5. Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, навчальним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально
педагогічної роботи



Руслан МИГУЩЕНКО

Начальник юридичного відділу
Юриспруденція Т.а.



Юлія МОЛЧАНОВА
Н. Молчанова

Голова студентської ради

Анастасія Тараданова