

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ У
НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**Затверджено Вченою радою НТУ «ХПІ»
«19» січня 2024 р. Протокол № 1
Введено в дію наказом ректора
«25» січня 2024 р. № 38 ОД**

**Харків
2024**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок визнання результатів неформальної та інформальної освіти у НТУ «ХП» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог:

Закону України «Про освіту»;

Закону України «Про вищу освіту»;

Наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження

Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2 Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.3 Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.4 Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.5 Право на визнання результатів навчання у неформальній та / або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач.

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на **нормативні**, так і на **вибіркові** навчальні дисципліни/**освітні компоненти**, за виключенням освітнього компонента з підготовки кваліфікаційної роботи.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального/інформального навчання в рамках вибіркової компоненти освітньої програми є **відповідність цих результатів навчання рівню освіти**, на якому реалізується освітня програма.

2.3. Університет може визнати результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, в обсязі, що **не перевищує 25% від загального обсягу освітньої програми** здобувача (для спеціальностей галузі знань 12 Інформаційні технології – не перевищує 35% відповідної освітньої програми).

2.4 Зарахована може бути як **навчальна дисципліна повністю**, так і її **окремі складові** (навчальні компоненти, змістовні модулі, окремі теми).

3. 3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1 В разі визнання результатів навчання, що **повністю** визначені у певному освітньому компоненті (навчальній дисципліні) або **кількох** освітніх компонентах (навчальних дисциплін):

3.1.1 Здобувач вищої освіти **звертається із заявою на ім'я директора** навчально-наукового інституту (далі – ННІ) з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті.

Процедура має проводитися, як правило, до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування відповідного освітнього компонента (не пізніше за 2 тижні).

До заяви додаються документи, які підтверджують інформацію про неформальне/інформальне навчання. При цьому мають бути в тексті заяви, а також у документах зазначені:

1) **суб'єкт**, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання;

2) попереднє навчання та досвід діяльності (в термінах набутих знань, навичок, умінь тощо), під час яких здобувались результати неформального/

інформального навчання, зокрема, **періоди** (строки та обсяги).

3.1.2 За розпорядженням директора відповідного ННІ створюється предметна комісія, до якої, як правило, входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; гарант освітньої програми та куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник (за бажанням).

3.1.3 Предметна комісія, як правило, не більше десяти робочих днів розглядає надані документи, аналізує їх, проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

а) визнати результати навчання, набуті під час неформальної/інформальної освіти, та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

б) не визнавати результати навчання, набуті під час неформальної/інформальної освіти;

в) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу для визначення переліку та обсягу відповідної(их) навчальних дисциплін та оцінок.

3.1.4 Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем;

3.1.5 За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не визнаються

3.1.6 В разі зарахування навчальної дисципліни/освітнього компонента, дирекцією ННІ до навчальної картки здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування. Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни/освітнього компонента.

3.2 В разі визнання результатів навчання, що покривають окремі складові навчальної дисципліни/освітнього компоненту (змістовні модулі, окремі теми, види діяльності):

3.2.1 Здобувач вищої освіти **звертається із заявою на ім'я відповідального лектора** з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті.

Процедура має проводитися, як правило, протягом семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування відповідного освітнього компонента, але не пізніше ніж початок екзаменаційної сесії.

До заяви додаються документи, які підтверджують інформацію про неформальне/інформальне навчання. При цьому мають бути в тексті заяви, а також у документах зазначені:

1) **суб'єкт**, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання;

2) попереднє навчання та досвід діяльності (в термінах набутих знань, навичок, умінь тощо), під час яких здобувались результати неформального/інформального навчання, зокрема, **періоди** (строки та обсяги).

3.2.2 Лектор створює (за необхідності) предметну комісію та проводить співбесіду, щодо перевірки та оцінювання результатів навчання, отриманих здобувачем у неформальній/інформальній освіті.

3.2.3 За результатами співбесіди предметна комісія оцінює результати навчання, зазначені в заяві та у супровідних документах, та виносить рішення про зарахування їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента. При цьому здобувач звільняється від виконання відповідних завдань.

3.2.4 **В разі наявності в силабусі** навчальної дисципліни/освітнього компонента **рекомендацій** науково-педагогічного працівника **щодо конкретної можливості проходження** визначеного онлайн курсу чи іншого **елементу неформальної освіти, додаткова валідація** результатів неформального навчання (створення предметної комісії) **не потрібна**. Проведення співбесіди щодо перевірки дотримання вимог академічної доброчесності в будь-якому випадку є обов'язковою. Семестровий та поточний контролю з відповідної дисципліни оцінюється науково-педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.