

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі освітніх програм «Мережеві технології та телекомунікації» (ID у ЄДЕБО 59459) за справою 391/АС-24 та «Мережеві технології та телекомунікації» (ID у ЄДЕБО 59460) за справою 404/АС-24 за спеціальністю 172 "Електронні комунікації та радіотехніка" за другим рівнем вищої освіти у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» у період з 26 по 28 лютого 2024 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов’язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов’язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 26 лютого 2024 року		
08.45-09.00	Початок роботи ЕГ. Перевірка функціонування системи відеозв'язку	Учасники експертної групи
09.20-10.20	Організаційна зустріч з гарантами ОП (авторами відомостей про самооцінювання)	Учасники експертної групи; гаранти ОП
10.20-10.45	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10.45-11.25	Зустріч 1 з керівництвом університету та адміністрацією підрозділів, в яких реалізуються ОП	Учасники експертної групи; ректор університету; проректори; директор ННІ КМПФМ; завідувач кафедри системи інформації ім. В.О. Кравця; гаранти ОП
11.25-11.40	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
11.40-12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
12.00-12.20	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
12.20-13.00	Зустріч 3.1 зі здобувачами вищої освіти ОПП «Мережеві технології та телекомунікації» (ID 59459)	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти ОПП «Мережеві технології та телекомунікації» (ID 59459)
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.20	Підведення підсумків зустрічі 3.1, підготовка до зустрічі 3.2	Учасники експертної групи
14.20-15.00	Зустріч 3.2 зі здобувачами вищої освіти ОНП «Мережеві технології та телекомунікації» (ID 59460)	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти ОНП «Мережеві технології та телекомунікації» (ID 59460)
15.00-15.20	Підведення підсумків зустрічі 3.2, підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
15.20-16.00	Зустріч 4 із роботодавцями	Учасники експертної групи; Представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур забезпечення якості освітніх програм та брали участь у розробці ОП
16.00-16.20	Підведення підсумків зустрічі 4	Учасники експертної групи
16.20-17.00	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів представників адміністрації ЗВО)
17.00-17.20	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
17.20-18.00	Резервна зустріч / робота з документами	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч

День 2 – 27 лютого 2024 року		
08.45-09.00	Підготовка до зустрічей. Перевірка функціонування системи відеозв'язку	Учасники експертної групи
09.00-10.20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гаранті ОП, особи, які презентуватимуть матеріально-технічну базу
10.20-10.45	Підведення підсумків огляду МТБ, підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
10.45-11.25	Зустріч 5 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; керівник навчального відділу; представник відділу забезпечення якості освітньої діяльності; представник науково дослідної частини
11.25-11.45	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	
11.45-12.05	Зустріч 6 з допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; завідувачка наукової бібліотеки НТУ “ХПІ”; керівник відділу кадрів; керівник планово-фінансового відділу; керівник психологічної служби; представник відділу міжнародної співпраці; представник підрозділу з питань запобігання корупції
12.05-12.20	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	
12.20-13.00	Зустріч 7 з випускниками ОП	Учасники експертної групи; Випускники ОП
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.20	Підведення підсумків зустрічі 7 підготовка до зустрічі 8	
14.20-15.00	Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування члени вчених рад університету (інституту)
15.00-15.20	Підведення підсумків зустрічі 8 підготовка до резервної зустрічі	
15.20-16.00	Резервна зустріч / робота з документами	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00-16.20	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
16.20-17.00	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; ректор університету; проректори; директор ННІ КМПФМ; завідувач кафедри системи інформації ім. В.О. Кравця; гаранті ОП
17.00-18.00	Робота з документами	Учасники експертної групи
День 3 – 28 лютого 2024 року		
09.00-18.00	«День суджень» - внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи