



ПРОГРАМА

«онлайн візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»

освітньої програми «Комп'ютерні технології та програмування в автоматизованих системах керування» (ID у ЄДЕБО 62327) за другим рівнем вищої освіти (справа № 2186/АС-24)

у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» у період з 28.10.2024р. по 30.10.2024р.

(експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 11.10.2024 р. № 1012-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (ЕГ) у закладі вищої освіти (далі – ЗВО), а саме у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» (далі – НТУ «ХПІ») під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма «онлайн візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО на час «онлайн-візиту» експертної групи надає їй всі необхідні матеріали, що підтверджують інформацію, вказану у відомостях про самооцінювання освітньої програми.

2.4. ЗВО оприлюднює програму «онлайн-візиту». ЗВО не має необхідності збирати учасників фокус-груп безпосередньо у ЗВО.

2.5. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.6. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та ЕГ використовують програму Zoom, ЗВО та ЕГ технічно організовують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.7. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам,

включаючи стейкхолдерів (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.9. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі 3D-туру, відеозвіту, фотозвіту тощо.

2.10. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.11. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

У випадку візиту експертів у дистанційній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.12. У розкладі онлайн візиту передбачаються резервні зустрічі, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення таких зустрічей зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і технологію проведення такої зустрічі шляхом публікації на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.14. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.15. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.16. Акредитаційна експертиза проводиться (дистанційно) за адресою: **місто Харків, вул. Кирпичова, 2, 61002.**

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 28.10.2024 року)</i>		
8.30–8.40	Внутрішня зустріч членів ЕГ	Члени експертної групи
8.40–8.50	Підготовча зустріч з гарантом ОП (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) та підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи, гарант ОП,
8.50–9.45	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО відеоконференція	Члени експертної групи, т.в.о. ректора університету, проректори з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, директор Навчально-наукового інституту комп'ютерного моделювання, прикладної фізики та математики, завідувач кафедри автоматизації технологічних систем та екологічного моніторингу, завідувач кафедри автоматики та управління в технічних системах, гарант ОП
9.45–10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00–11.00	Зустріч 2 з професорсько-викладацьким складом (науково-педагогічним персоналом, що забезпечує ОП) відеоконференція	Члени експертної групи, науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, викладають на цій програмі, брали участь в її розробці (крім гаранта ОП та завідувачів випускових кафедр) – до 12 осіб.
11.00–11.10	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.10–12.00	Зустріч 3 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи, автори / розробники ВСО та особи, що були залучені до підготовки ВСО
12.00–12.10	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
12.10–13.10	Обідня перерва	

13.10–14.30	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОП: навчальними аудиторіями, лабораторіями, бібліотекою, навчальними приміщеннями, комп'ютерним центром, гуртожитком, їдальнею тощо (відео трансляції, фото/відео звіти тощо)	Члени експертної групи, гарант ОП, завідувач кафедри автоматизації технологічних систем та екологічного моніторингу, завідувач кафедри автоматики та управління в технічних системах, особи, відповідальні за лабораторії та технічний супровід демонстрації, директор Науково-технічної бібліотеки
14.30–14.40	Обговорення результатів огляду та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.40–15.50	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти відеоконференція	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 4-6 осіб з кожного курсу), включаючи також осіб, що брали участь в роботі над проектами ОП
15.50–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.00–16.50	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування відеоконференція	Члени експертної групи, голови (або заступники) студентського самоврядування ЗВО (поточного та, за можливістю, попереднього навчального року), голови студентського самоврядування Навчально-наукового інституту комп'ютерного моделювання, прикладної фізики та математики (поточного та, за можливістю, попереднього навчального року)
16.50–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17.00–17.40	Відкрита зустріч відеоконференція	Члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП, завідувачів випускових кафедр та представників адміністрації ЗВО)
17.40–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та загальних підсумків зустрічей першого дня	Члени експертної групи

День 2 – (29.10.2024 року)		
8.30–8.45	Підготовка до зустрічі 6 (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи
8.45–9.55	Зустріч 6 із адміністративним персоналом відеоконференція	члени експертної групи, представники структурних підрозділів, відповідальних за організацію освітнього процесу та забезпечення якості освіти у ЗВО: – начальник (або представник) відділу забезпечення якості освітньої діяльності, – начальник (або представник) навчального відділу, – начальник (або представник) методичного відділу, – начальник (або представник) навчально-методичного відділу договірної і практичної підготовки; начальник відділу кадрів (або заступник), директор Навчально-наукового інституту комп'ютерного моделювання, прикладної фізики та математики (або заступник)
9.55–10.05	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.05–10.55	Зустріч 7 з роботодавцями відеоконференція	Члени експертної групи, представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої програми (4-8 представників)
10.55–11.05	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.05–12.00	Зустріч 8 із представниками загальних структурних підрозділів та служб відеоконференція	Члени експертної групи, начальник (або представник) відділу міжнародних зв'язків, директор Європейського освітньо-науково-технологічного центру, директор (або представник) Науково-технічної бібліотеки, працівники, відповідальні за психологічну підтримку в ЗВО (представники служби соціально-психологічної допомоги) відповідальний секретар приймальної комісії університету (або заступник)
12.00–12.10	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
12.10–13.10	Обідня перерва	

13.10–14.30	Зустріч 9 з гарантом та робота з документами	Члени експертної групи, гарант ОП, завідувач кафедри автоматизації технологічних систем та екологічного моніторингу, завідувач кафедри автоматики та управління в технічних системах, особи, додатково залучені гарантом для демонстрації інформаційних ресурсів
14.30–14.50	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.50–15.50	Резервна зустріч відеоконференція	Члени експертної групи, особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.50–16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.30–17.10	Фінальна зустріч відеоконференція	члени експертної групи, т.в.о. ректора університету, проректори з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, директор Навчально-наукового інституту комп'ютерного моделювання, прикладної фізики та математики, завідувач кафедри автоматизації технологічних систем та екологічного моніторингу, завідувач кафедри автоматики та управління в технічних системах, гарант ОП
17.10–18.00	Підведення загальних підсумків зустрічей другого дня	Члени експертної групи
День 3 – (30.10.2024 року)		
09.00–18.00	«Час суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи