

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Харківський політехнічний інститут»

НАКАЗ

«28» ЖОВТНЯ 2019 р.

№ 501 ОД

м. Харків

Про затвердження Порядку
розгляду скарг здобувачів освіти
в НТУ «ХПІ»

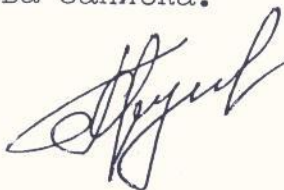
Для забезпечення законних прав та інтересів здобувачів освіти у
Національному технічному університеті «Харківський політехнічний
інститут»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок розгляду скарг здобувачів освіти у
Національному технічному університеті «Харківський політехнічний
інститут» (далі – Порядок), що додається. /Додаток/
2. Керівникам структурних підрозділів університету забезпечити
виконання вимог цього Порядку в частині, що їх стосується.
3. Начальнику інформаційно-обчислювального центру ЩЕТИНІНУ
Віктору Павловичу розмістити Порядок на офіційному сайті університету.
4. Начальнику відділу діловодства і канцелярії ХУДОЛЕЙ Людмилі
Василівні забезпечити отримання цього наказу і Порядку усіма структурними
підрозділами університету.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: службова записка.

В.о. ректора



Г.С. Хрипунов

Затверджено Вченою радою НТУ «ХПІ»
«21» лютого 2025 р. Протокол № 2
Введено в дію наказом ректора
«26» лютого 2025 р. № 68 ОД

ПОРЯДОК
розгляду скарг здобувачів вищої освіти у
Національному технічному університеті
«Харківський політехнічний інститут»

1. Цей Порядок регулює розгляд скарг здобувачів освіти Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» (далі НТУ «ХПІ»).
2. Здобувачі вищої освіти мають право звернутися до ректора, проректора або директора інституту (надалі – адміністрація Університету) зі скаргою стосовно питань освітнього процесу в НТУ «ХПІ».
3. Скарга може бути подана окремою особою (індивідуальна) або групою осіб (колективна).
4. Скарга подається у письмовому вигляді особисто або надсилається поштою, може бути надіслана з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку.
5. У скарзі має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти, інститут, група та викладено суть скарги. Скарга повинна бути підписана заявником (заявниками) із зазначенням дати подачі.
6. Скарга, оформлена без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня її надходження.
7. Адміністрація Університету разом з органами студентського самоврядування об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряє факти, викладені у скарзі.
8. Адміністрація Університету організовує та перевіряє стан розгляду скарги, вживає заходів щодо усунення їх причин.
9. Скарга розглядається і вирішується у термін не більше одного місяця від дня її надходження.
10. Адміністрація Університету письмово повідомляє заявника про результати перевірки скарги і суть прийнятого рішення.
11. У разі незадоволення викладених вимог у скарзі, заявнику повідомляється про його право на звернення до суду за захистом своїх прав.