

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ЩОДО ПОРЯДКУ РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,  
МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО  
ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ  
В НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Дата введення  2 березня 2026 року

Версія 06

Харків 2026

## Передмова

1. РОЗРОБЛЕНО Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут»

ВИКОНАВЦІ:

Руслан МИГУЩЕНКО, проректор з науково-педагогічної роботи, д.т.н., професор;

Раміль НУРІЄВ, начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності;

Світлана ХАЗІЄВА, начальник навчального відділу;

Сергій РАДОГУЗ, начальник методичного відділу;

Олександра КОССЕ, методист вищої категорії відділу забезпечення якості освітньої діяльності;

Тетяна КОРПАН, методист вищої категорії відділу забезпечення якості освітньої діяльності;

Лідія ДЕМИДОВА, методист вищої категорії навчального відділу;

Лариса КЛОЧКО, методист вищої категорії відділу забезпечення якості освітньої діяльності;

---

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

Протокол № 3 від « 27 » 02 2026 року

3. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» № 87 ОД від « 02 » 03 2026 року

© Національний технічний університет  
«Харківський політехнічний інститут»

Ця задокументована інформація не може тиражуватися і поширюватися без дозволу керівництва Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»  
Видано українською мовою

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Класифікація освітніх програм та їх документальне забезпечення.....	12
3. Порядок розроблення та затвердження освітньої програми.....	17
4. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду існуючої освітньої програми.....	28
<i>ДОДАТОК А</i> Приклад оформлення освітньої програми (перший (бакалаврський), другий (магістерський) рівень освіти)	
<i>ДОДАТОК Б</i> Результати обговорення освітньої програми	
<i>ДОДАТОК В</i> План врахування зауважень/рекомендацій за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми	
<i>ДОДАТОК Г</i> Перелік загальних компетентностей, рекомендованих проєктом Тюнінг	
<i>ДОДАТОК Д</i> Рекомендовані етапи обговорення, узгодження та затвердження освітньої програми	
<i>ДОДАТОК Е</i> Перелік рекомендованих заходів до усунення зауважень щодо якості освітньої програми пост та/або міжакредитаційний період	
<i>ДОДАТОК Ж</i> Приклад оформлення освітньої програми третього (доктора філософії) рівня вищої освіти (PhD)	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації щодо порядку розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» (далі – Рекомендації) розроблені з метою встановлення єдиних норм та правил до структури, змісту та оформлення освітніх програм та відповідно до вимог\*:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми);
- Закону України «Про вищу освіту» 1556-VII (стаття 9<sup>1</sup>. Освітні програми, стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми, стаття 40. Студентське самоврядування);
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) / Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 року № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 року);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 року № 266 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 674 від 27.09.2016, № 53 від 01.02.2017, № 762 від 07.07.2021, № 1392 від 16.12.2022, № 1021 від 30.08.2024 року);
- Постанови КМУ від 23 листопада 2011 року № 1341 Про затвердження Національної рамки кваліфікацій (в редакції Постанови КМУ № 519 від 25 червня 2020, № 686 від 11 червня 2025 року, № 159 від 05.02.2026 року);
- Наказу МОН України № 1625 від 19.11.2024 року «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими

- здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» (зі змінами і доповненнями, внесеними Наказом Міністерства освіти і науки України № 1709 від 05.12.2024 року, Постановою Кабінету Міністрів України № 188 від 21.02.2025 року);
- Наказу Міністерства освіти і науки України № 296 від 18.02.2025 року «Про затвердження переліку спеціалізацій спеціальностей G4 енерговиробництво (за спеціалізацією) та G11 машинобудування (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення»;
  - Наказу Міністерства освіти і науки України від 27.03.2025 року № 512 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»;
  - Наказу Міністерства освіти і науки України від 27.03.2025 року № 518 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо реалізації узгоджених спільних освітніх програм та видачі спільних (подвійних) дипломів»;
  - Наказу МОН України № 686 від 15.05.2024 року «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
  - Наказу МОН України № 842 від 13.06.2024 року «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти»;
  - Постанови Кабінету Міністрів № 497 від 19.05.2021 року «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 376 від 27.03.2022, № 1499 від 30.12.2022, № 529 від 26.05.2023, № 1024 від 06.09.2024);
  - Закону України № 3760-IX від 04.06.2024 року «Про застосування англійської мови»;
  - Постанови Кабінету Міністрів України № 244 від 05.03.2024 року «Про

- затвердження Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньої програми і форм таких сертифікатів»;
- Закону України № 3642-ІХ від 23.04.2024 року «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу у вищій освіті»;
  - Постанови Кабінету Міністрів № 1223 від 25.10.2024 року «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (зі змінами внесеними згідно з Постановою КМУ № 1296 від 10.10.2025 року);
  - «Рекомендацій щодо присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти у разі відсутності професійних стандартів», рішення НАК № 1 від 30.06.2025 року;
  - Національному класифікатору України. Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі № 923 від 16.08.2012, № 1361 від 18.11.2014, № 1084 від 02.09.2015, № 394 від 04.03.2016, № 1328 від 10.08.2016, № 1542 від 26.10.2017, № 1744 від 30.11.2017, № 259 від 15.02.2019, Наказом Колегії поліграфологів України № 1 від 07.12.2020, Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства № 1574 від 18.08.2020, Наказами Міністерства економіки № 810 від 25.10.2021, № 5573 від 29.12.2022, № 6312 від 23.06.2023, № 1410 від 16.01.2024, № 27751 від 13.12.2024 року);
  - Постанови КМУ № 734 від 21.06.2024 року «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських»;
  - Наказу МОН України № 299 від 18.02.2025 року «Про затвердження Переліку спеціалізацій спеціальності В11 Філологія (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення»;
  - Наказу МОН України № 373 від 27.02.2025 року «Про затвердження

- переліку спеціальностей на рівні вищої освіти, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання»;
- Наказу МОН України № 482 від 21.03.2025 року «Про внесення змін до вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм»;
  - Постанови КМУ № 594 від 23.05.2025 року «Про затвердження переліку посад у сфері освіти і науки, претенденти на зайняття яких зобов'язані володіти англійською мовою»;
  - Наказу МОН України № 1734 від 31.12.2025 року «Методичні рекомендації щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та деталізованим галузям Міжнародної стандартної кваліфікації освіти ISCED-F 2013 та описів предметних областей спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
  - Наказу Міністерства освіти і науки України № 192 від 12.02.2025 року «Про затвердження Переліку предметних спеціальностей спеціальності А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями), спеціалізацій предметної спеціальності А4.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)), спеціалізацій спеціальностей А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) та А6 Спеціальна освіта (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 396 від 03.03.2025 року);
  - Постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) від 23.03.2016 року №261 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №426 від 08.04.2025 року)

Примітка: \*вказаний перелік нормативних документів чинний на момент затвердження (перезатвердження) Методичних рекомендацій.

Рекомендації розповсюджуються на всі структурні підрозділи, що є розробниками освітніх програм усіх рівнів: першого (бакалаврського), другого

(магістерського) та третього (докторів філософії). Рекомендації враховують вимоги нормативних документів щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти та діють у частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та нормативній базі забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у НТУ «ХП».

Освітня програма (ОП) використовується під час :

- організації освітнього процесу;
- акредитації освітньої програми;
- розроблення навчального плану, силабусів освітніх компонентів (програм навчальних дисциплін) силабусу практики і атестації;
- розроблення структурно-логічної схеми підготовки здобувачів вищої освіти;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- розбудови внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- професійної орієнтації вступників та здобувачів вищої освіти;
- атестації здобувачів вищої освіти.

Основні терміни рекомендацій та їх визначення:

*Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма* – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

*Узгоджена освітня програма* - освітня програма, що передбачає спільне провадження освітньої діяльності та реалізується між закладами вищої освіти (науковими установами), у тому числі іноземними.

*Спеціальність* – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

*Регульовані спеціальності* - отримання освіти за якими необхідне для доступу

до регульованих професій.

*Регульована професія* – професія, у межах якої доступ до професійної діяльності, присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій регулюються спеціальними нормативними актами.

*Спеціалізація* - частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм.

*Предметна область* - частина наявних знань людства, що виокремлюється за ознакою спорідненого змісту. Предметні області поділяються на широкі (галузі знань), деталізовані (спеціальності, предметні спеціальності, спеціалізації), міждисциплінарні (на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань).

*Компетентність* – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

- Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікації, що виражає її основні компетентності характеристики щодо професійної діяльності та/або навчання.
- Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.
- Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, актуальні для конкретної предметної області, які є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю на певному рівні НРК.

*Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти* - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. У вищій освіті індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність

здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

*Силабус* - документ, який надає основну інформацію про освітній компонент у стислій формі, зокрема може включати тематику, види завдань, критерії оцінювання тощо. Наявність, форма та зміст силабуса визначається закладом вищої освіти.

*Програмні результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

*Кваліфікація (вищої освіти)* – визнана закладом вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

*Професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація)* – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

*Часткова професійна кваліфікація* – це визнана або присвоєна підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом.

*Атестація* – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

*Акредитація освітньої програми* – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет

забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти:

- відповідності стандартам вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітній програмі результатів навчання.

*Постакредитаційний моніторинг* - оцінювання органом, що прийняв рішення про акредитацію, виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації.

*Якість вищої освіти* - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

## **2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

### **Спрямованість освітніх програм**

Профільна спрямованість Освітньої програми (далі ОП) обумовлена особливостями предметної області програми (переліком компетентностей та переліком освітніх компонентів), що є підставою для розробки окремої ОП. В рамках однієї спеціальності можуть реалізуватися декілька освітніх програм. Певна ОП повинна відповідати певній конкурсній пропозиції ЗВО при прийомі на навчання здобувачів вищої освіти.

На кожну ОП складається окремий навчальний план. Навчання за ОП проводиться за інституційною та/або дуальною формами здобуття вищої освіти (форми здобуття освіти за конкретною освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми, за кожною з них, встановлюються окремо). При організації різних форм навчання структура, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

Прийняття або зміна стандарту вищої освіти є підставою для розроблення нової ОП або перегляду існуючої.

Стандарти вищої освіти можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття вищої освіти для окремих спеціальностей або освітніх програм із спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Кожна ОП створюється проектною групою, яку очолює голова (зазвичай гарант чинної ОП). До складу проектною групи входять мінімум три провідних науково-педагогічних працівника, здобувач освіти (обирається серед здобувачів освіти за цією освітньою програмою та затверджується на засіданні кафедри) та стейкхолдери, які приймають участь і в подальшому моніторингу освітньої програми.

### **Види основних освітніх програм**

За видом освітньої діяльності ОП поділяють на:

- програми вищої освіти;

- програми післядипломної освіти.

За рівнем вищої освіти ОП поділяються на:

- програми для 1 рівня (бакалаврів);
- програми для 2-го рівня (магістрів);
- програми для 3-го рівня (докторів філософії PhD).

За предметом ОП можуть:

- відповідати одній спеціальності;
- бути міждисциплінарними.

Міждисциплінарні освітні програми створюються на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області. На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- 1) Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти за відповідною спеціальністю (для третього рівня вищої освіти - обсяг освітньої складової освітньо-наукової/освітньо-творчої програми).
- 2) Мінімальний обсяг практичної підготовки для освітньо-професійних (наукових) програм.
- 3) Опис предметної області, що містить:
  - інформацію про об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності;
  - теоретичний зміст;
  - методи, методики та технології, необхідні для практичного використання;
  - інструменти та обладнання, які випускник повинен вміти використовувати у своїй професійній діяльності.
- 4) Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою.
- 5) Перелік обов'язкових компетентностей випускника.
- 6) Форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти, та вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності), атестаційного іспиту (за наявності).
- 7) Додаткові вимоги та обмеження (за наявності) для міждисциплінарних освітніх програм.

8) Вимоги законодавства та/або професійних стандартів, необхідні для здобуття відповідних професійних кваліфікацій (за наявності).

### **Структура ОП**

До структури освітньої програми, як документу сформованому за Додатком А (для першого бакалаврського і другого магістерського рівня освіти), за Додатком Ж (для третього (PhD) рівня освіти) даних рекомендацій, входять:

- титульна сторінка;
- лист погодження;
- рецензії стейкхолдерів;
- профіль освітньої програми;
- перелік освітніх компонентів;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- матриці відповідностей визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів;
- опис внутрішньої системи забезпечення якості.

Опис освітньої програми повинен містити:

- назву освітньої програми;
- рівень вищої освіти;
- галузь знань (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних освітніх програм);
- спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних освітніх програм);
- спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності);
- опис предметної області;
- цілі освітньої програми;
- тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова);
- тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності);
- найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності);
- мову (мови) викладання;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;

- форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них;
- вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти);
- компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій);
- форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;
- перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність;
- можливості працевлаштування за здобутою освітою;
- процедуру присвоєння професійної кваліфікації (кваліфікацій) у разі їх присвоєння.

Згідно зі змінами до Закону України «Про вищу освіту»:

- стаття 9<sup>1</sup> частина 5 опис освітньої програми повинен містити форми здобуття освіти за освітньою програмою та розрахункові строки виконання;
- стаття 9<sup>1</sup> частина 6 щодо особливостей формування:
  - назви освітньої програми у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;
  - назви інших освітніх програм що встановлюються закладами вищої освіти.

Опис внутрішньої системи забезпечення якості за освітньою програмою (система внутрішнього забезпечення якості) – це конкретизований перелік заходів які реалізуються протягом дії освітньої програми в рамках системи вимог до освітньої програми та її реалізації, укладеної відповідно до Стандартів та рекомендацій забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти 2015 (ESG 2015).

В освітній програмі відображається перелік освітніх компонентів та логічна послідовність їх вивчення. Перелік включає назви обов'язкових освітніх компонентів, практик, атестацію та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

*Матриця відповідностей* визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів є відображенням зв'язку між освітніми

компонентами, результатами навчання та компетентностями.

### **Кадрове забезпечення ОП**

Кадрове забезпечення освітньої програми повинно відповідати постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021).

### **3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НОВОЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

#### **Розробка проєкту освітньої програми**

ОП розробляється на основі стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Розробка та затвердження освітньої програм передбачає наступні дії.

1. Планування та організація роботи проєктної групи.
2. Ознайомлення зі стандартом вищої освіти для певної спеціальності, вимогами чинного законодавства, результатами попередніх акредитацій тощо.
3. Аналіз актуальності впровадження ОП, особливостей (унікальності) та оцінювання достатності наявних ресурсів (кадрового складу, НМКД, матеріально-технічної бази, з урахуванням вимог щодо освітніх програм, які передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, вивчення попиту на вітчизняному ринку, в контексті вимог роботодавців до освітньої (професійної) кваліфікації майбутніх фахівців та з урахуванням необхідності створення умов для осіб з особливими освітніми потребами).
4. Формулювання очікуваних результатів навчання.
5. Розробка складових освітньої програми (профіль ОП, перелік освітніх компонент, форма атестації здобувачів освіти, структурно-логічна схема, матриця відповідності компетентностей і програмних результатів навчання).
6. Перевірка та узгодження складових освітньої програми відповідними структурними підрозділами Університету.
7. Рецензування освітньої програми стейкхолдерами.
8. Погодження освітньої програми Вченою радою ННІ.
9. Затвердження освітньої програми Вченою радою університету.
10. Корегування Правил прийому до Університету стосовно оновленого переліку освітніх програм.
11. Корегування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Університету стосовно перегляду/акредитації освітньої програми.
12. Розміщення інформації про освітню програму для публічного доступу на

офіційних веб ресурсах Університету.

Розроблення проєктів освітніх програм на всіх рівнях вищої освіти в НТУ «ХП» здійснюється проєктними групами, які формуються на кафедрах, окремо за кожною освітньою програмою, з числа науково-педагогічних працівників (членів робочих груп), що входять до складу відповідної (діючої) освітньої програми, за спеціальністю, працюють в Університеті за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

До складу проєктної групи включаються представники студентського самоврядування (ради молодих вчених - для ОНП третього рівня) і роботодавців, які вносять пропозиції щодо змісту освітніх програм (в подальшому змін до відповідних навчальних планів).

Додатково залучаються інші стейкхолдери та всі зацікавлені особи (професіонали-практики, випускники освітньої програми, представники професійних спільнот тощо).

Склад проєктної групи повинен відповідати наступним умовам:

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – мінімум три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – мінімум три особи, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук або професор (МОН);
- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів (МОН).

Освітня та/або професійна кваліфікація членів проєктної групи повинна відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021).

Голова проєктної групи обирається за спільним рішенням членів проєктної групи при узгодженні із завідувачем кафедри (кафедр) та дирекцією інституту.

При розробці спільної ОП, що реалізується на декількох випускових

кафедрах або міждисциплінарної ОП , створюється проєктна група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів.

Міждисциплінарні освітні програми створюються на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області. Враховується, що до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

При розробці програми подвійних дипломів в рамках академічної мобільності слід враховувати не тільки змістовну відповідність навчальних планів, але й вимоги щодо обсягу окремих освітніх компонентів, поточного контролю, підсумкової атестації, запланованих результатів навчання, які передбачає кожен з учасників-партнерів, що видає документи про освіту та кваліфікацію.

Проєкт освітньої програми оприлюднюється, на сайті випускової кафедри (кафедр) відповідного навчально-наукового інституту (відділу аспірантури для програм третього рівня освіти) для обговорення академічною спільнотою, здобувачами освіти, стейкхолдерами-роботодавцями.

Для проведення процедури обговорення освітньої програми проєктною групою розробляються опитувальники (вид опитування, структура анкет, рекомендований перелік питань та типи відповідей визначаються на засіданні проєктної групи).

Порядок обговорення освітньої програми та аналізу отриманих зауважень та рекомендацій встановлюється проєктною групою, відповідно до «Рекомендованих етапів обговорення, узгодження та затвердження освітньої програми» (Додаток Д).

Анкетування (опитування щодо зауважень та рекомендацій до змін у проєкті освітньої програми) проводиться серед стейкхолдерів-роботодавців, здобувачів освіти, науково-педагогічних/ та педагогічних працівників, представників наукової спільноти, у встановлені терміни, що відображені на сайті кафедри.

Результати анкетування (опитування) обговорюються на засіданнях

проектної групи, документуються і оприлюднюються на сайті кафедри (кафедр).

При розробці освітньої програми враховують зауваження та рекомендації навчального і методичного відділів, відділу забезпечення якості освітньої діяльності, що формуються під час моніторингу чинних освітніх програм.

Надані експертними групами та галузевими експертними радами рекомендації, щодо усунення недоліків та вдосконалення освітньої програми аналізуються та реалізуються у відповідній освітній програмі з урахуванням сформованого «Переліку рекомендованих заходів до усунення зауважень щодо якості освітньої програми у пост та/або міжакредитаційний період» (Додаток Е).

Сформовані заходи усунення недоліків освітньої програми відображаються у Додатку В даних Методичних рекомендацій.

Результати обговорення освітньої програми, з обґрунтуванням внесення змін, оформлюються за Додатком Б.

На основі отриманих результатів формується структура освітньої програми, яка затверджується у встановленому порядку.

## **Визначення профілю ОП**

Профіль освітньої програми складається проектною групою як коротка характеристика для представлення загальної інформації про ОП.

Профіль ОП полягає у визначенні мети, її унікальності, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, результатів навчання, необхідного обсягу кредитів ЄКТС освітніх компонентів з урахуванням вимог стандартів вищої освіти (у разі їх відсутності вимог Національної рамки кваліфікацій) і професійних стандартів (при їх наявності).

Наявність спеціалізації за спеціальністю передбачає можливе створення однієї або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм, за попереднім визначенням частини предметної області спеціальності .

Перелік компетентностей ОП обирається із стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю, цей перелік невичерпаний і може бути доповнений, що обов'язково визначається специфікою потреб регіонального ринку праці (цільовий запит роботодавців) за необхідності.

Аналізуючи освітні програми провідних ЗВО України та країн світу, з

метою визначення сильних та слабких сторін програми, розробляється та формується фокус програми з урахуванням потреб регіону та контексту діяльності кафедри / інституту / ЗВО, стратегічного плану розвитку університету.

Придатність до працевлаштування (професії, професійні назви робіт) визначається за чинною редакцією Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.

Визначаються права випускників до продовження навчання на наступному рівні і в системі освіти дорослих.

Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за їх наявності). Якщо за результатами успішного виконання освітньої програми можливе присвоєння професійної (их) кваліфікації (ій), вказується її назва (перелік назв) та розробляється процедура (-и) її (їх) присвоєння.

### **Програмні компетентності**

Визначають програмні загальні та спеціальні компетентності відповідно до затвердженого стандарту вищої освіти зі спеціальності, а у разі його відсутності формують з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій (НРК) для відповідного рівня вищої освіти, розподіливши їх на загальні та спеціальні, які визначають відмінність освітньої програми від інших.

При формуванні профілю освітньої програми можливо вказувати додаткові компетентності, які відповідають стандарту вищої освіти підготовки фахівців за даною спеціальністю (спеціалізацією), варіативній складовій та професійному стандарту (за наявності).

Результат проведеної роботи оформлюється у вигляді переліку компетентностей та використовується для заповнення відповідних матриць.

### **Визначення програмних результатів навчання**

Програмні результати навчання (ПРН), у дескрипторах Національної рамки кваліфікацій можуть підрозділятися за типом на: знання (З); уміння/навички (У/Н); комунікація (К); відповідальність і автономія (ВА) та враховувати ПРН за стандартом вищої освіти.

При формуванні профілю освітньої програми можливо вказувати додаткові

програмні результати навчання, які відповідають стандарту вищої освіти підготовки фахівців за даною спеціальністю (спеціалізацією), варіативній складовій та професійному стандарту (за наявності).

Необхідні для досягнення ПРН не можуть здобуватися лише в межах вибіркового освітніх компонентів.

Результат проведеної роботи оформлюється у вигляді переліку програмних результатів навчання та використовуються для заповнення відповідних матриць.

### **Визначення освітніх компонентів**

Перелік освітніх компонентів формується у відповідності певним компетентностям і повинен забезпечувати досягнення запланованих програмних результатів навчання.

Під час формування переліку необхідно дотримуватись вимоги, що кожен освітній компонент освітньої програми повинен мати кредитний вимір, який відповідає реальному навчальному навантаженню здобувача вищої освіти і передбачає потрібний час на самостійну роботу.

Група розробників освітньої програми повинна «пов'язати» визначені компетентності та результати навчання з відповідними освітніми компонентами, тобто вирішити:

- при вивченні яких компонент будуть досягнуті програмні результати навчання, спрямовані на формування певних компетентностей;
- яким має бути обсяг і зміст освітнього компонента;
- які освітні компоненти повинні бути обов'язковими;
- обсяг, структуру та розподіл освітніх компонентів вибору здобувача освіти (на рівні інституту, університету) при формуванні індивідуальної освітньої траєкторії.

Результат проведеної роботи оформлюється у вигляді переліку освітніх компонентів у відповідності до компетентностей та результатів навчання і використовується для заповнення матриць.

### **Визначення форми атестації**

Визначити форми атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою відповідно до стандарту вищої освіти (у разі наявності).

Врахувати наявність атестації осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

Атестація здобувачів освітнього рівня доктора філософії здійснюється у формі публічного захисту дисертації.

### **Призначення кредитів ЄКТС та формування структурно-логічної схеми**

Призначення кредитів ЄКТС повинно бути необхідним і достатнім для досягнення результатів навчання, з урахуванням загального обсягу певної освітньої програми у кредитах ЄКТС.

Структурно-логічна схема демонструє взаємозв'язок, узгодженість та послідовність вивчення освітніх компонент та є візуалізацією навчального плану освітньої програми.

### **Складання матриць відповідності**

Матриці надають можливість виявити, які компетентності не охоплені повною мірою освітніми компонентами і які результати навчання дублюються.

Після аналізу складених матриць формується остаточний перелік відповідності компетенцій і результатів навчання до освітнього компонента освітньої програми.

Результат проведеної роботи оформлюється у вигляді матриць відповідності (з урахуванням їх структури у стандарті вищої освіти зі спеціальності): компетентностей до освітніх компонентів; програмних результатів навчання до компетентностей; програмних результатів навчання до освітніх компонентів.

### **Визначення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти НТУ «ХПІ» передбачає здійснення таких процедур і заходів, відповідно до Закону України «Про вищу освіту»:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних

працівників та регулярно оприлюднення результатів такого оцінювання на офіційному веб-сайті університету;

- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками НТУ «ХП» та здобувачами вищої освіти, функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату. Формування нульової толерантності щодо будь яких проявів академічної недоброчесності.

При розробці освітньої програми врахувати наявність розбудови системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності за конкретною освітньою програмою.

### **Порядок затвердження освітньої програми**

Всі освітні програми мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить процедури їх послідовного розгляду такими зацікавленими сторонами і підрозділами:

- процес розробки, обговорення та затвердження освітньої програми повинен бути максимально прозорим (оприлюднення проекту ОП, громадське обговорення, розгляд пропозицій стейкхолдерів (роботодавців, представників групи забезпечення якості та супроводу освітньої програми, представників наукової спільноти, студентського самоврядування (ради молодих вчених - для ОНП третього рівня), випускників відповідної програми) на засіданні проектної групи з оформленням протоколу і оприлюдненням результатів змін за ОП з врахуванням наданих пропозицій стейкхолдерів);

- проектна група подає освітню програму на засідання випускової кафедри, позитивне рішення якої є підставою для передачі ОП на погодження до Вченої

ради ННІ;

- позитивне рішення вченої ради ННІ, є підставою для передачі ОП на розгляд Методичної ради університету;
- за результатами розгляду освітньої програми Методичною радою, Вчена рада Університету може прийняти відповідне рішення: про затвердження; направлення на доопрацювання; про відмову у затвердженні освітньої програми.
- освітня програма вводиться в дію наказом ректора університету.

### **Призначення гаранта освітньої програми. Формування робочої групи освітньої програми**

Голова робочої групи (у подальшому – гарант освітньої програми) обирається на етапі розроблення освітньої програми. Кандидатуру гаранта рекомендує Вчена Рада відповідного інституту (кількох Рад, якщо ОП міждисциплінарна і потребує цього).

Гарант освітньої програми на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання і не менше 4 пунктів професійної активності (відповідно до ліцензійних вимог затверджених Постановою КМУ № 1187 від 30.12.2015 зі змінами Постанова КМУ № 347 від 10.05.2018, № 365 від 24.03.2021 року).

Гарант освітньої програми на третьому рівні (доктор філософії), додатково повинен мати: стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років; наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; здійснювати активну наукову роботу, що підтверджується наявністю наукових публікацій за останні 5 років у виданнях, які входять до наукометричних баз даних (Scopus або Web of Science); мати наявний індекс Хірша згідно цих баз даних; мати досвід підготовки аспірантів.

Гарант освітньої програми призначається наказом Ректора університету, за поданням директора інституту, на якому здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за даною освітньою програмою і виконує обов'язки у відповідності

до «Положення про гаранта освітньої програми НТУ «ХПІ»».

Науково-педагогічний та/або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

Склад робочої групи освітньої програми затверджується наказом ректора та повинен переглядатися щорічно. За необхідністю, під час терміну дії освітньої програми, до складу робочої групи можуть вноситися зміни.

Склад робочої групи повинен відповідати наступним вимогам:

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – три (чотири) особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – три (чотири) особи, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук або професор (МОН України);
- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти - три (чотири) особи, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук.

Освітня та/або професійна кваліфікація членів робочої групи повинена відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 року).

До складу робочої групи ОП потрібно ввести здобувача освіти старших курсів з відповідної освітньої програми, як представника студентської спільноти.

Введення здобувача до складу робочої групи затверджується засіданням кафедри на якій реалізується освітня програма.

Робоча група виконує наступні функції:

- проводить щорічний моніторинг освітньої програми, узагальнює пропозиції та формує рекомендації з вдосконалення чинної освітньої програми;
- здійснює контроль за реалізацією освітньої програми;
- проводить опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, викладачів за освітньою програмою, стейкхолдерів, щодо визначення зауважень до діючої освітньої програми та рекомендацій до її вдосконалення;

- аналізує результати моніторингу/опитування за освітньою програмою, оприлюднює узагальнюючу інформацію на сайті кафедри.

#### **4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу НТУ «ХП».

Моніторинг ОП здійснюється робочою групою, яку очолює гарант освітньої програми.

Робоча група має інформувати здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів та НПП про мету моніторингу, спосіб його здійснення, результати моніторингу (оприлюднюючи ці данні на офіційному сайті).

З метою забезпечення якості проведення моніторингу освітніх програм гарант освітньої програми зобов'язаний:

- для документального підтвердження пропозицій стейкхолдерів потрібно зберігати листи від стейкхолдерів, протоколювати зустрічі, розміщати звіти з аналізу ОП у відкритих джерелах тощо;
- під час перегляду ОП необхідно брати до уваги результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, зокрема, зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших освітніх програм;
- інформувати усі зацікавлені сторони про будь-які зміни, що заплановані та реалізовані упродовж цього процесу, зокрема, розміщенням відповідної інформації на сайті (кафедри та/або директорату ННІ).

##### **Перегляд освітніх програм**

Перегляд освітніх програм проводиться щорічно, а оновлення при необхідності. В період січень-лютий поточного року на сайті кафедри (кафедр), відділу аспірантури для третього рівня освіти, викладається проєкт освітньої програми на обговорення та отримання рекомендацій та зауважень.

Результатом перегляду освітніх програм можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття або про відсутність потреби у змінах освітньої програми.

Підставою для перегляду та оновлення освітньої програми може бути:

- внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки;

- затвердження стандартів вищої освіти. а також внесення до них змін;
- внесення змін до Постанови КМУ від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- підсумки акредитації;
- пропозиції стейкхолдерів;
- пропозиції студентського самоврядування (ради молодих вчених);
- пропозиції гаранта освітньої програми;
- пропозиції НПП, які її реалізують, тощо.

Відомості про зміни, що зазнала освітня програма та освітня діяльність за освітньою програмою формуються згідно рекомендованої форми (Додаток Б).

Оновлена освітня програма (з обґрунтуванням внесених до неї змін) має пройти затвердження в установленому порядку.

У випадку докорінної модернізації дана ОП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до модернізації, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання.

Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті, за такими умовами:

- з ініціативи гаранта освітньої програми;
- з ініціативи випускової кафедри;
- у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за освітньою програмою (освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в Університеті після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році) навчання).

Рішення про вилучення освітньої програми, з числа освітніх програм що реалізуються в Університеті, приймає Вчена рада університету.

### **Перезатвердження освітніх програм**

Перезатвердження освітніх програм за результатами проходження процедури акредитації відбувається на основі звіту експертної групи та висновків галузевої експертної ради, відповідно до рекомендацій стосовно подальшого удосконалення освітньої програми, включаючи пропозиції щодо усунення

виявлених під час акредитації недоліків у терміни встановлені експертними комісіями у постакредитаційний період.

### **Моніторинг освітніх програм у постакредитаційний період**

Моніторинг освітніх програм у постакредитаційний період проводиться щодо освітніх програм, що успішно пройшли акредитацію, з ціллю відстеження динаміки розвитку та виявлення можливих недоліків для подальшого удосконалення.

Постакредитаційний моніторинг проводиться періодично, через певний інтервал після акредитації. Його мета полягає у відстеженні тенденцій у реалізації освітньої програми, встановленні відповідності фактичних результатів освітньої діяльності за освітньою програмою критеріям оцінювання, перевірці усунення недоліків і порушень, виявлених під час акредитаційної експертизи. Термін проведення моніторингу залежить від результатів попереднього моніторингу та інших обставин.

Моніторинг може відбуватися дистанційно, очно або у змішаному форматі.

Відповідно до результатів акредитаційної експертизи освітньої програми, гарантом освітньої програми і членами робочої групи розробляються заходи щодо реагування на зауваження та недоліки, виявлені під час проведення акредитації, на основі висновків експертних груп та галузевих експертних рад, із зазначенням конкретних термінів їх реалізації, які затверджуються директором навчально-наукового інституту. Відомості про зміни, що зазнала освітня програма та освітня діяльність за освітньою програмою після попередньої акредитації формуються згідно рекомендованої форми (Додаток В).

Якість реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми забезпечується особисто гарантом освітньої програми.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор НТУ «ХП»

\_\_\_\_\_ Євген СОКОЛ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

«\_\_\_\_\_»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю \_\_\_\_\_

спеціалізація \_\_\_\_\_

галузі знань \_\_\_\_\_

кваліфікація \_\_\_\_\_

(спеціалізація .....)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ВЧЕНОЮ РАДОЮ НТУ «ХП»**

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ / Євген СОКОЛ

Протокол № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Харків 20\_\_ р.

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  
(назва освітньої програми)

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Спеціалізація \_\_\_\_\_

Кваліфікація \_\_\_\_\_  
(спеціалізація .....

### СХВАЛЕНО

Робочою групою ОП із спеціальності  
« \_\_\_\_\_ »  
(назва спеціальності)

Гарант освітньої програми  
\_\_\_\_\_  
(підпис, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

### РЕКОМЕНДОВАНО

Методичною радою НТУ «ХПІ»  
Заступник голови методичної ради

\_\_\_\_\_  
(підпис, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

### ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

### ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-наукового інституту

\_\_\_\_\_  
(назва ННІ)  
\_\_\_\_\_  
(підпис, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

### ПОГОДЖЕНО

Здобувач вищої освіти (член робочої групи  
ОП)

\_\_\_\_\_  
(№ групи)

\_\_\_\_\_  
( ім'я та ПРІЗВИЩЕ )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

1

### ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_.

Ця освітньо-професійна (наукова) програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

### Примітка:

1. Вказати введення в дію освітніх програм відповідно до протоколів засідання Вченої ради і Наказу ректора університету.
2. Вказати дату погодження (за підписом) відповідно до протоколів засідань кафедри (за відповідною освітньою програмою), Вченої ради відповідного ННІ, Методичної ради Університету. Врахувати необхідність погодження ОП зі здобувачем освіти (представником студентської спільноти та/або студентського самоврядування) за відповідною освітньою програмою.

## РЕЦЕНЗЕНТИ:

Продуктивні зауваження та відгуки на проект освітньої програми (ОПП, ОНП) одержано від:

1. \_\_\_\_\_  
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь(за наявності), наукове звання (за наявності),  
назва підприємства або організації, посада)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Наступний лист ОП – рецензії)

## ПЕРЕДМОВА

Відповідає Стандарту вищої освіти \_\_\_\_\_ рівня галузі знань \_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_\_.

(в разі відсутності стандарту повинна відповідати вимогам НРК)

Розроблено робочою групою ОП \_\_\_\_\_  
(назва ОП)

Навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_  
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»  
у складі:

Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_  
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, посада)

Члени робочої групи ОП :

1. \_\_\_\_\_  
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

2. \_\_\_\_\_  
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

3. \_\_\_\_\_  
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

4. \_\_\_\_\_  
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

5. \_\_\_\_\_  
(здобувач, ім'я та ПРІЗВИЩЕ, група)

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

(назва спеціальності)

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», Навчально-науковий інститут _____ кафедра (кафедри) _____ (При підготовці здобувачів вищої освіти за програмами подвійних або спільних дипломів наводяться також повні офіційні назви всіх закладів вищої освіти, що присуджують кваліфікацію, з зазначенням закладу-координатора та назв країн, де вони розташовані. Назва структурного підрозділу зазначається без скорочень.)
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації (освітньої, професійної) мовою оригіналу	Зазначається ступінь вищої освіти, що присуджуються за результатами успішного завершення цієї освітньої програми: бакалавр, магістр. Відповідно до частин 3, 4 статті 7 Закону України «Про вищу освіту», зазначається коротке формулювання освітньої кваліфікації, яке складається: для першого та другого рівнів вищої освіти - з інформації про ступінь вищої освіти, спеціальність (крім міждисциплінарних освітніх програм), спеціалізацію/ предметну спеціальність (за наявності); У разі зазначення професійної кваліфікації вказується її назва (перелік назв) із посиланням на відповідний професійний стандарт та орган, що його затвердив та/або на відповідні регуляторні акти (правила), міжнародні угоди. <i>Приклад:</i> <i>Ступінь вищої освіти –</i> <i>Галузь знань -</i> <i>Спеціальність -</i> <i>Спеціалізація -</i> <i>Освітня кваліфікація-</i> <i>(спеціалізація ...)</i>
Професійна(і) кваліфікація(ї)	Для кожної освітньої програми спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, зазначаються професійні кваліфікації, на здобуття яких може бути спрямована підготовка фахівців (за наявності професійного стандарту), або (за відсутності стандарту) — групу (підклас, клас) професій/видів професійної діяльності, для яких запроваджено відповідне додаткове регулювання.

	<p>Освітня програма не є підставою для присвоєння професійної кваліфікації.</p> <p>Успішне виконання освітньої програми може бути підставою для присвоєння здобувачу відповідної професійної кваліфікації за умови, що освітня програма задовольняє вимоги професійного стандарту щодо присвоєння такої кваліфікації (компетентності, результати навчання, атестація тощо) при наявності встановленої за освітньою програмою процедури присвоєння.</p>
<p>Форми здобуття освіти. Розрахункові строки виконання освітньої програми</p>	<p>Зазначається форма здобуття освіти згідно зі статтею 49 Закону України «Про вищу освіту» і Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ХП»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна);</li> <li>- дуальна.</li> </ul> <p>Розрахункові строки виконання освітньої програми вказуються за кожною з форм навчання</p> <p><i>Приклад:</i> <i>Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна)).</i> <i>Розрахунковий строк виконання освітньої програм: 3 роки 10 місяців</i></p>
<p>Офіційна назва освітньої програми</p>	<p>Назва освітньої програми вказується з урахуванням вимог частини 6 статті 9<sup>1</sup> Закону України «Про вищу освіту»</p>
<p>Назви спеціалізацій (предметних спеціальностей)</p>	<p>Найменування спеціалізацій (предметних спеціальностей) зазначаються для першого та другого рівнів вищої освіти, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, передбачено, що підготовка здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю здійснюється за спеціалізаціями (предметними спеціальностями);</li> <li>б) законодавством передбачено здійснення підготовки за відповідними спеціалізаціями (предметними спеціальностями);</li> <li>в) освітня програма розроблена на основі стандарту для спеціальності, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.</li> </ul> <p>Заклад вищої освіти має право самостійно визначати додаткові, до передбачених стандартом, спеціалізації (предметні спеціальності), окрім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.</p>
<p>Тип диплому одиничний, спільний</p>	<p>У разі, якщо освітня програма реалізується тільки НТУ «ХП», зазначається, що тип диплому є одиничним.</p>

<p>(подвійний) за наявності та обсяг освітньої програми</p>	<p>У разі реалізації освітньої програми спільно з закладами-партнерами, зазначається чи є диплом спільним, чи подвійним.</p> <p>Обсяг освітньої програми зазначається в кредитах ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти та роках для освітнього ступеня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «бакалавр» – обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців.</li> <li>– «бакалавр» – обсяг освітньої програми на базі диплома «молодший бакалавр» становить 180 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки 10 місяців.</li> <li>– «магістр» за освітньо-професійною програмою – 90 кредитів / термін навчання 1 рік 4 місяці;</li> <li>– «магістр» за освітньо-науковою програмою – 120 кредитів / термін навчання 1 рік 9 місяців;</li> <li>– «магістр» за програмами фармацевтичного спрямування – 300 кредитів / термін навчання 4 років 10 місяців;</li> <li>– «магістр» за програмами медичного спрямування – 360 кредитів / термін навчання 5 років 10 місяців.</li> </ul> <p><i>Приклад: «Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці».</i></p>
<p>Наявність акредитації</p>	<p>Наводиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ назва організації, що надала акредитацію цій програмі («Акредитаційна комісія» або «Національне агентство забезпечення якості вищої освіти»);</li> <li>➤ країна, де ця організація розташована;</li> <li>➤ період акредитації.</li> </ul> <p>Необхідно зазначити інформацію про сертифікат про акредитацію: серія, номер, дата, термін дії.</p> <p>При наявності іноземної чи міжнародної акредитації наводяться відповідні дані за вищезазначеною структурою.</p> <p><i>Приклад: «НАЗЯВО. сертифікат про акредитацію освітньої програми № 10426. Термін дії – 01.07.2030».</i></p>
<p>Цикл/рівень</p>	<p>Необхідно зазначити цикли / рівні освітньої програми відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та в трьох рамках кваліфікацій: Національній рамці кваліфікацій України (далі – НРК України), Європейській рамці кваліфікацій для навчання впродовжиття (EQF-LLL) та Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (QF-EHEA).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, EQF-LLL – 6 рівень, QF-EHEA – перший</li> </ul>

	<p>цикл.</p> <p>➤ другий (магістерський) рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, EQF-LLL– 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл.</p> <p><i>Приклад: «другий (магістерський) рівень вищої освіти; НРК України – 7 рівень; EQF-LLL– 7 рівень; QF-EHEA – другий цикл»</i></p>
Передумови	<p>Необхідно зазначити вимоги щодо рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією освітньою програмою, відповідно до вимог стандарту вищої освіти (за наявності).</p> <p>Вимоги до рівня освіти осіб, що можуть розпочати навчання за освітніми програмами певного рівня вищої освіти визначаються Законом України «Про вищу освіту», а саме:</p> <p>➤ для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітній ступінь «молодший бакалавр», фаховий «молодший бакалавр», ОКР «молодший спеціаліст»;</p> <p>➤ для здобуття освітнього ступеня «магістр» можуть вступати особи, які здобули освітній ступінь «бакалавр»; «магістр»; у визначених законодавством випадках особи з повною загальною середньою освітою можуть вступати на інтегровані програми, що передбачають здобуття освітнього ступеня «магістр».</p> <p>Враховати що можуть визначатися виключно результати попереднього навчання за освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти, що відповідають вимогам п'ятого або шостого рівня Національної рамки кваліфікацій.</p> <p><i>Приклад: «Наявність ступеня бакалавра»</i></p>
Мова (мови) викладання	<p>Українська мова та/або Англійська мова</p> <p><i>Приклад: «Українська мова»</i></p>
Термін дії освітньої програми	<p>Відповідно до терміну дії сертифікату</p> <p>Переглядається щорічно</p>
Посилання на постійне розміщення опису освітньої програми	<p>Веб-сайт Відділу забезпечення якості освітньої діяльності</p>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Коротко визначається загальна характеристика програми, включаючи її мету, з акцентом на ті можливості, що вона надає здобувачу вищої освіти.</p> <p>Формулювання має підтверджувати наявність зв'язку зі місією та стратегією розвитку університету, надавати чітку характеристику освітньої програми з точки зору можливостей кар'єрного росту або продовження навчання.</p>	

### 3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область  
(галузь знань,  
спеціальність,  
спеціалізація або  
предметна  
спеціальність (за  
наявності))

Галузь знань:

Спеціальність:

Спеціалізація (за наявності):

Об'єкт вивчення:

Цілі навчання:

Теоретичний зміст предметної області:

Методи, методики та технології:

Інструменти та обладнання:

*Зазначається відповідно до стандарту вищої освіти.*

*Визначаються:*

- *об'єкт(и) вивчення слід формулювати як перелік узагальнених назв процесів, явищ, проблем тощо, які вивчаються, досліджуються та/або є основними об'єктами очікуваної професійної діяльності випускників. До цього пункту не включаються об'єкти, що відображені в інших пунктах опису предметної області — технології, інструменти тощо.*
- *цілі навчання слід формулювати як очікуване застосування набутих компетентностей. Цілі можуть бути узгоджені з пунктом про працевлаштування випускників і сформульовані як набуття відповідної здатності);*
- *теоретичний зміст предметної області (слід стисло окреслити теоретичні знання (основні поняття, теорії, концепції, принципи тощо), які створюють відповідну предметну область. Також тут треба навести невичерпний перелік прикладів вузчих предметних областей (спеціалізацій) в межах предметної області спеціальності на основі Міжнародної стандартної класифікації освіти. За необхідності у цьому пункті можуть бути зазначені також вузчі предметні області, що належать до інших спеціальностей, класифікація яких може створювати проблеми.);*
- *методи, методики та технології, якими має володіти здобувач вищої освіти для їх застосування у професійній діяльності. Сформулювати перелік узагальнених назв найбільш важливих груп методів, методик і технологій.*

*Наприклад: «методи аналізу даних», «методики викладання і навчання у вищій освіті», «цифрові технології» тощо. Варто уникати, як занадто загальних, так і занадто деталізованих формулювань, таких як «загальнонаукові і*

	<p><i>спеціальні методи», «технологія фотолітографії» тощо;</i></p> <p>➤ <i>інструменти та обладнання (сформулювати перелік обладнання, пристроїв, приладів, програмного забезпечення тощо, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності.</i></p> <p><i>Наприклад: «технологічне обладнання металургійного виробництва», «ERP системи» тощо. Варто уникати як занадто загальних, так і занадто деталізованих формулювань, приміром: «обладнання для професійної діяльності», «подрібнювані соломи» тощо).</i></p> <p><i>Обсяг опису предметної області не повинен перевищувати 150 слів.</i></p> <p><i>Врахувати можливість формулювання опису складників предметної області в освітній програмі відповідно до спеціалізації чи предметної спеціальності.</i></p> <p><i>Наприклад: «технології машинобудування (за спеціалізацією)», «методи теоретичного та/або експериментального дослідження для дослідження металічних, напівпровідникових, діелектричних, полімерних та/або інших матеріалів».</i></p> <p><i>Освітні програми в межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, мають використовувати формулювання Стандарту для відповідних освітніх програм.</i></p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Зазначається вид освітньої програми: освітньо-професійна (для ОС бакалавра, магістра) або освітньо-наукова (для ОС магістра).</p> <p>Також доцільно коротко охарактеризувати орієнтацію ОП та професійні акценти. (прикладна або академічна)</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації або предметна спеціальність (за наявності)	<p>Зазначається чи забезпечує програма загальну, чи/та спеціальну освіту в певній галузі. Також наводяться ключові слова, що характеризують цю освітню програму.</p>
Особливості програми	<p>Що відрізняє дану ОП від інших подібних програм. Також можуть зазначатись узгодженість цієї освітньої програми з програмами інших країн, експериментальний характер та інші особливості, в контексті тих можливостей, що надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії (ст. 27, 32).</p>

#### 4 – Придатність випускників до працевлаштування та академічні права випускників

<p>Придатність до працевлаштування (обов'язково тільки для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання)</p>	<p>Зазначаються професії, професійні назви робіт згідно з чинною* редакцією «Національного класифікатора України» (Класифікатору професій ДК 003:2010) <a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text</a>, «Довідника кваліфікаційних характеристик професій», відповідно до посадових обов'язків та вимоги рівня освіти за професією.</p> <p>За певними освітніми програмами необхідно врахувати наявність професійних стандартів.</p> <p>Професії, для яких запроваджене додаткове регулювання і на підготовку до яких можуть бути спрямовані освітні програми за спеціальністю (спеціалізацією), зазначаються згідно з Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та/або International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-O8).</p> <p>За необхідності зазначаються особливості доступу до таких професій, якщо вони визначені іншими документами законодавства.</p> <p>Для інших спеціальностей зазначається сфера професійної діяльності, де може працювати випускник освітніх програм за спеціальністю.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Описуються можливості, вимоги та/або рекомендації щодо продовження навчання на вищому рівні для освітнього ступеня з урахуванням вимог стандарту вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ бакалавр – можливість навчатися за програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти;</li><li>➤ магістр – можливість навчатися за програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.</li></ul> <p>Зазначають право випускників здобувати вищу освіту, без обмежування вибору галузі знань і спеціальності на наступному рівні, а також додаткові кваліфікації у системі освіти дорослих.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Передбачається короткий опис основних підходів, методів та технологій, що використовуються в цій програмі для викладання та навчання, що мають сприяти досягненню запланованих цілей програми, очікуваних результатів та відповідати вимогам студентоцентрованого навчання (повага та врахування різноманітності здобувачів та їхніх потреб, зокрема здобувачів із особливими потребами в навчанні).</p> <p>Надається інформація про те, яким чином для цієї</p>

	<p>програми застосовуються інформаційно-комунікаційні технології, проблемно-орієнтоване навчання, тощо.</p> <p><i>Приклад: Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, навчання через лабораторну практику, навчання на основі досліджень.</i></p> <p><i>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарських, практичних занять, лабораторних робіт.</i></p> <p><i>Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.</i></p>
Оцінювання	<p>Передбачається опис основних стратегій та методів оцінювання, що використовуються в цій програмі відповідно до силабусу освітнього компонента (програми навчальної дисципліни). При цьому вони мають забезпечити діагностування та вимірювання досягнення очікуваних результатів навчання.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	<p>Узагальнений опис кваліфікаційного рівня, що виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей цієї освітньої програми. У разі відсутності стандарту ВО за основу, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», беруться такі формулювання інтегральної компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ бакалавр: Здатність до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.</li> <li>➤ магістр: Здатність до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.</li> </ul> <p>При формулюванні інтегральної компетентності необхідно конкретизувати, про яку саме галузь діяльності йдеться.</p>
Загальні компетентності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)	<p>Це універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.</p> <p>Наводиться перелік загальних компетентностей з виділенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усіх компетентностей, визначених стандартом вищої освіти спеціальності ( з урахуванням спеціалізації, при</li> </ul>

	<p>її наявності), з урахуванням можливої наявності професійного стандарту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компетентностей, додатково визначених університетом (2-3 компетентності).</li> </ul> <p>У разі обґрунтованої необхідності визначення додаткових до визначених стандартом загальних компетентностей рекомендується обирати їх з переліку <b><u>проекту TUNING7</u></b> та включати додаткові компетентності що посилюють соціальні навички (soft skills), що відповідають заявленим цілям програми.</p> <p>Врахувати набуття здобувачами вищої освіти загальних (ключових) компетентностей, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність спілкуватися українською мовою усно і письмово, зокрема при обговоренні питань професійної діяльності;</li> <li>- здатність спілкуватися іноземною, зокрема англійською, мовою усно і письмово на рівні B2 CEFR, зокрема при обговоренні теоретичних питань і предметної області спеціальності, проблем та результатів очікуваної професійної діяльності.</li> </ul> <p>Для осіб з порушеннями зору, слуху, мовлення відповідні вимоги застосовуються з урахуванням можливостей таких осіб.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)</p>	<p>Слід формулювати як здатності розв'язувати певні проблеми та задачі професійної діяльності, які за рівнем складності відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій, застосовувати певні теорії, методи та інструменти очікуваної професійної діяльності. Вимоги до спеціальних компетентностей мають бути актуальними для всіх очікуваних видів професійної діяльності випускників. Вимоги до спеціальних компетентностей мають відображати здатність випускника вирішувати специфічні проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції й захисту та розвитку України відповідно до спеціальності та рівня вищої освіти.</p> <p>Наводиться перелік фахових компетентностей з виділенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усіх компетентностей, визначених стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом;</li> <li>– компетентностей, додатково визначених цією освітньою програмою (як правило, не більше трьох).</li> </ul> <p>Рекомендованим є вибір додаткових фахових компетентностей з переліків <b>проекту TUNING9</b>.</p> <p>Формулювання спеціальних компетентностей мають</p>

	враховувати вимоги і рекомендації законодавства, професійних стандартів відповідних або споріднених професій, а також документів ЄС, ЄПВО, ЮНЕСКО та інших міжнародних документів.
<b>7 – Результати навчання</b>	
Результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)	<p>Має висвітлювати сукупність знань, умінь, навичок, набутих здобувачем у процесі навчання за освітньою програмою, що можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.</p> <p>Всі результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності, корелюють із компетентностями.</p> <p>Можливе введення додатково визначених програмних результатів навчання за конкретною освітньою програмою.</p> <p>Програмні результати навчання мають відповідати таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бути чіткими і однозначними, чітко окреслювати зміст вимог до випускника відповідної освітньої програми відповідно до очікуваної професійної діяльності за професією, для якої запроваджено додаткове регулювання;</li> <li>- бути діагностичними (тобто програмні результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення в межах освітньої програми);</li> <li>- бути вимірюваними (мають існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату (рівнів досягнення складних результатів) прямими або непрямими методами).</li> </ul> <p>Не допускається зміна формулювань, що визначені Стандартом.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми повинно відповідати постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021. Додаток 15-16).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми повинно відповідати постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 Додаток 17). Передбачає коротку характеристику використання в навчальному процесі матеріальної бази та технічних ресурсів, необхідних для успішної реалізації програми,

	з урахуванням її мети та специфічних особливостей.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми повинно відповідати постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021. Додаток 18). Передбачає коротку характеристику: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наукової бібліотеки університету;</li> <li>➤ базової літератури (підручники, методичні посібники, монографії), що буде використана для викладання і навчання, та доступ до неї; – тематичних баз даних періодичних наукових видань, зокрема, англійською мовою, відповідного або спорідненого освітній програмі профілю;</li> <li>➤ посилання на силабуси за освітньою програмою.</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Внутрішню академічну мобільність (ступеневу або кредитну), що реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у вищих навчальних закладах (наукових установах) – партнерах в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародну академічну мобільність (ступеневу або кредитну), що реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у вищих навчальних закладах (наукових установах) – партнерах поза межами України. Можуть зазначатися реквізити укладених угод про міжнародну академічну мобільність (зокрема, Еразмус + К1), подвійні дипломи, тривалі міжнародні проєкти, що передбачають залучення до навчання здобувачів тощо.
Навчання іноземних здобувачів освіти	Надається інформація про забезпечення мовної підготовки іноземних громадян відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання (Common European Framework of Reference for Languages, CEFR). <i>Приклад:</i> <i>Згідно з вимогами чинного законодавства за умови визнання попереднього освітнього рівня.</i>

Примітка: \* редакція «Національного класифікатора України» чинна на момент затвердження методичних рекомендацій.

## **ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

Перелік освітніх компонентів освітньої програми – документ у табличній формі, що містить розподіл загального обсягу кредитів освітньо-наукової або освітньо-професійної програми між циклами загальної, спеціальної (фахової), практичної підготовки з визначенням обов’язкових та вибіркового складових, форм підсумкового контролю, форм атестації.

Освітній компонент – це самодостатня та формальна структурна одиниця навчального плану (дисципліна, практика, кваліфікаційна робота (проект), що має чіткий та зрозумілий перелік результатів навчання, відповідні критерії оцінювання та визначену кількість кредитів ЄКТС.

- **Обов’язкова складова** визначається відповідним стандартом вищої освіти в термінах результатів навчання.
- **Вибіркова складова** визначається університетом із залученням стейкхолдерів. За переліком вибіркового освітнього компонент можуть формуватися освітні траєкторії – групи компонент, пов’язані за змістом між собою та з обов’язковими компонентами професійної підготовки.

При формуванні переліку вибіркового компонент потрібно враховувати наявність галузевих компонент.

Для вибіркового компонент обсяг кредитів ЄКТС, який відводиться освітньою програмою на вибір освітніх компонентів здобувачами освіти, повинен бути не менший за 25% обсягу освітньої програми (10% - для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

На дослідницьку (наукову) компоненту має бути відведено не менше 30 % (опанування методології досліджень у відповідній галузі, виконання досліджень, аналіз їх результатів, підготовку дослідницької кваліфікаційної роботи, проходження дослідницької практики, стажування у наукових установах тощо).

Враховати на практичну підготовку за освітньо-професійними програмами, встановлений мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, та наявність бази практики (на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними закладами освіти

договорами або у структурних підрозділах закладів вищої освіти, що забезпечують практичну підготовку).

Для освітньо-наукових програм з невизначеним мінімальним обсягом практичної підготовки, обсяг практичної підготовки рекомендується визначати з урахуванням пропозицій відповідних державних органів та організацій роботодавців, а також з огляду на особливості спеціальності і працевлаштування випускників.

У кожного здобувача освіти повинна бути сформована індивідуальна освітня траєкторія навчання (за рахунок компонент вільного вибору) і внесена в індивідуальний навчальний план.

**Приклад:**

## **2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ « \_\_\_\_\_ »**

(назва освітньої програми)

### **ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

#### **2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми**

Код о/к	Компоненти освітньої програми (дисципліни, проекти / роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
Загальна підготовка			
ЗП 1	Українська мова	12	Екзамен...
ЗП 2	Іноземна мова	12	Залік...
ЗП 3			
ЗП n			
Спеціальна (фахова) підготовка			
СП 1	Вступ до спеціальності. Ознайомча практика	3	Залік
СП 2			
СП n			
<b>2. Практична підготовка</b>			
ПП1	Виробнича практика	6	Залік
ПП2	Переддипломна практика	6	Залік
<b>3. Атестація</b>			
	Кваліфікаційна робота	10	Захист
	Атестаційний іспит	4	Екзамен

<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>177</b>	
<b>4. Вибіркові освітні компоненти</b>			
<b>4.1. Освітні компоненти вільного вибору професійної підготовки загальноінститутського каталогу</b>			
...	Освітня компонента 1	4	Залік
...	Освітня компонента 2	4	Залік
...	Освітня компонента n	4	Залік
<b>Освітні компоненти вільного вибору професійної підготовки загальноінститутського каталогу</b>		<b>48</b>	
<b>4.2. Освітні компоненти вільного вибору загальноуніверситетського каталогу</b>			
...	Освітня компонента 1	4	Залік
...	Освітня компонента 2	4	Залік
...	Освітня компонента n	4	Залік
<b>Освітні компоненти вільного вибору загальноуніверситетського каталогу</b>		<b>12</b>	
<b>4.3. Освітні компоненти спеціального вибору університету</b>			
...	Освітня компонента	3	Залік
<b>Освітні компоненти спеціального вибору університету</b>		<b>3</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент:</b>		<b>63</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми:</b>		<b>240</b>	

Примітка: при формуванні переліку освітніх компонент враховувати «Рекомендації щодо оновлення та порядку формування навчальних планів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів» на відповідний навчальний рік.

### **3. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувачавищої освіти (кредитів ECTS / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	Загальна підготовка	72 / 30	-	<b>72 / 30</b>

2	Спеціальна (фахова) підготовка	94 / 39	-	<b>94 / 39</b>
3	Компоненти вільного вибору	-	74 / 31	<b>74 / 31</b>
Всього за весь термін навчання:		<b>166 / 69</b>	<b>74 / 31</b>	<b>240 / 100</b>

Примітка: в прикладі вказані середні показники (для кожної освітньої програми вказати свої).

#### 4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Необхідно обрати одну (як виняток - дві) обов'язкові форми атестації.

Атестація здійснюється за такими формами (перелік є відкритим):

- публічного захисту або демонстрації кваліфікаційної роботи;
- атестаційного іспиту (іспитів);
- єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) (якщо це передбачено відповідним нормативно-правовим актом Кабінету Міністрів України).

Відмінність навчальних цілей за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами освітнього рівня магістра може бути підставою для визначення різних форм атестації осіб, які навчаються за такими програмами.

Кваліфікаційна робота має передбачати самостійне або у складі групи розв'язання задачі/проблеми предметної області спеціальності (освітньої програми) або на її межі з предметними областями інших спеціальностей/спеціалізацій, рівень складності якої відповідає рівню вищої освіти:

- бакалавр - складна спеціалізована задача;
- магістр - задача дослідницького та/або інноваційного характеру.

Атестаційний іспит (іспити) має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

Виконується процедура перевірки кваліфікаційної роботи на академічний плагіат, яка включає автоматизовану перевірку робіт за допомогою програмних засобів і аналіз робіт фахівцями з відповідної предметної області з урахуванням результатів такої перевірки. Результати перевірки відображаються за формою встановленою на кафедрі.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному вебсайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом слід здійснювати відповідно до вимог законодавства.

Публічний захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритому засіданні атестаційної комісії.

Враховати, що атестація з метою присвоєння професійних кваліфікацій здійснюється у порядку, визначеному законодавством або професійним стандартом і не регламентується стандартами вищої освіти.

## **5. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) характеризується за освітньою програмою (за процедурами і заходами) з урахуванням чинного законодавства, внутрішніх нормативних документів Університету і Стандартів вищої освіти відповідної спеціальності.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти за освітньою програмою;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників НТУ «ХП», регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за освітньою програмою;

- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікацію (кваліфікації);
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками НТУ «ХП» та здобувачами вищої освіти, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

## **6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА**

Структурно-логічна схема освітньої програми розробляється як методичне обґрунтування процесу реалізації освітньої програми.

Структурно-логічна схема відображає логічний взаємозв'язок освітніх компонентів ОП. Візуалізує її навчальний план та демонструє узгодженість та послідовність вивчення освітніх компонентів, взаємозв'язок між освітніми компонентами, практикою та атестацією здобувачів вищої освіти.

При розробці структурно-логічної схеми підготовки необхідно враховувати:

- поділ навчального матеріалу за циклами підготовки (загальної/ спеціальної (фахової); обов'язкової/вибіркової) та їх наповнення;
- розподіл унормованої кількості кредитів ECTS відповідно до законодавства України та нормативної бази університету.

При формуванні структурно-логічної схеми враховуються основні принципи навчання: неперервності, послідовності та наступності навчання.

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Примітка: Вказати стрілками послідовність вивчення компонент відповідно до вашої освітньої програми.

## **7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ**

Наводиться двовимірною таблицю, що містить відповідність компетентностей (загальних та спеціальних (фахових)) та результатів навчання до освітніх компонентів.

У заголовках колонок таблиці розташований перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, а в заголовках рядків – результати навчання. На перетині зазначається перелік освітніх компонентів (ОК), що означає відповідність ОК певній компетентності та результату навчання.



## Результати обговорення освітньої програми

Стейкхолдери (вказати ПІБ та посаду, місце роботи)	Зауваження/Рекомендації	Враховано / частково враховано/ не враховано	Примітка

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**План врахування зауважень/рекомендацій за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми  
(за галуззю)**

Рекомендації, надані під час останньої акредитації	Період врахування (короткостроковий/ довгостроковий/не доцільно враховувати)	Заходи, що спрямовані на врахування рекомендацій / Обґрунтування щодо недоцільності впровадження рекомендації	Терміни впровадження заходів/ відповідальні особи
Загальні рекомендації Експертної групи (по кафедрі, за галуззю, інституту, університету)			
Рекомендація 1			
Рекомендація 2			
Загальні рекомендації Галузевої експертної ради (по кафедрі, за галуззю, інституту, університету)			
Рекомендація 1			
Рекомендація 2			

Директор ННІ \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩ

(Перелік загальних компетентностей, рекомендованих проектом Тюнінг)

(довідково)

**1. Інструментальні компетентності:**

- Здатність до аналізу і синтезу.
- Здатність до організації і планування.
- Базові загальні знання.
- Засвоєння основ базових знань з професії.
- Усне і письмове спілкування рідною мовою.
- Знання другої мови.
- Елементарні комп'ютерні навички.
- Навички управління інформацією (уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел).
- Розв'язання проблем.
- Прийняття рішень.

**2. Міжособистісні компетентності:**

- Здатність до критики та самокритики.
- Взаємодія (робота в команді).
- Міжособистісні навички та вміння.
- Здатність працювати в міждисциплінарній команді.
- Здатність спілкуватися з експертами з інших галузей.
- Позитивне ставлення до несхожості та інших культур.
- Здатність працювати в міжнародному середовищі.
- Етичні зобов'язання.

**3. Системні компетентності:**

- Здатність застосовувати знання на практиці.
- Дослідницькі навички і вміння.
- Здатність до навчання.
- Здатність пристосовуватись до нових ситуацій.
- Здатність породжувати нові ідеї (креативність).
- Лідерські якості.
- Розуміння культури та звичаїв інших країн.
- Здатність працювати самостійно.

- Планування та управління проектами.
- Ініціативність і дух підприємництва.
- Турбота про якість.
- Бажання досягти успіху.

#### **4. Двадцять найважливіших компетентностей на думку випускників:**

- Здатність до аналізу і синтезу.
- Розв'язання проблем.
- Здатність до навчання.
- Здатність працювати самостійно.
- Навички управління інформацією.
- Здатність застосовувати знання на практиці.
- Елементарні комп'ютерні навички.
- Здатність пристосовуватись до нових ситуацій.
- Міжособистісні навички та уміння.
- Здатність до організації і планування.
- Турбота про якість.
- Усне і письмове спілкування.
- Бажання досягти успіху.
- Взаємодія (робота в команді).
- Прийняття рішень.
- Здатність породжувати нові ідеї (креативність).
- Здатність до критики та самокритики.
- Здатність спілкуватися з експертами з інших галузей.
- Засвоєння основ базових знань з професії.
- Базові загальні знання.

#### **5. Пріоритети роботодавців:**

- Здатність застосовувати знання на практиці.
- Здатність до аналізу і синтезу.
- Розв'язання проблем.
- Турбота про якість.
- Взаємодія (робота в команді).
- Здатність пристосовуватись до нових ситуацій.
- Навички управління інформацією.
- Міжособистісні навички та уміння.
- Здатність породжувати нові ідеї (креативність).

- Усне і письмове спілкування рідною мовою.
- Здатність працювати самостійно.
- Здатність до організації і планування.
- Бажання досягти успіху.
- Прийняття рішень.
- Здатність до критики та самокритики.
- Елементарні комп'ютерні навички.
- Здатність працювати в міждисциплінарній команді.
- Ініціативність та дух підприємництва.
- Здатність спілкуватися з експертами з інших галузей.
- Базові загальні знання.

#### **6. Результати опитування викладачів:**

- Здатність до аналізу і синтезу.
- Здатність до навчання.
- Здатність породжувати нові ідеї (креативність).
- Здатність застосовувати знання на практиці.
- Здатність до критики та самокритики.
- Здатність пристосовуватись до нових ситуацій.
- Засвоєння основ базових знань з професії.
- Усне і письмове спілкування рідною мовою.
- Здатність працювати в міждисциплінарній команді.
- Дослідницькі навички і уміння.
- Прийняття рішень.
- Етичні зобов'язання.
- Міжособистісні навички та уміння.
- Знання другої мови.
- Елементарні комп'ютерні навички.
- Позитивне ставлення до несхожості та інших культур.

**Рекомендовані етапи обговорення, узгодження та затвердження освітньої програми (для всіх освітніх програм, за всіма рівнями освіти)**

№ з/п	Етапи обговорення, узгодження та затвердження освітньої програми
1	Оприлюднення проекту освітньої програми на офіційному веб-сайті кафедри (відділу аспірантури, для третього рівня вищої освіти).
2	Повідомлення про громадське обговорення, що включає відомості про розробника освітньої програми, строки і форму подання пропозицій і зауважень, строки і спосіб оприлюднення результатів обговорення та контактні дані особи, яка є відповідальною за розроблення проекту освітньої програми.
3	Інформування розробником всіх заінтересованих сторін про початок обговорень з надсиланням проекту освітньої програми (за попередньою домовленістю).
4	Опрацювання проектною групою висловлених до проекту освітньої програми пропозицій/зауважень.
5	Узагальнення та оприлюднення на офіційному веб-сайті розробника результатів обговорення із зазначенням поданих пропозицій/зауважень, відомостей щодо їх урахування та обґрунтування причин неврахування.
6	У разі потреби проведення додаткового обговорення розробник може прийняти рішення стосовно додаткових форм громадського обговорення.
7	Проектна група аналізує отримані за результатами громадського обговорення пропозиції/зауваження та в разі потреби вносить зміни до проекту освітньої програми.
8	Результати розгляду отриманих пропозицій/зауважень оформляються протоколом та оприлюднюються на офіційному веб-сайті кафедри (відділу аспірантури, для третього рівня вищої освіти).
9	У разі внесення суттєвих змін оновлений проект освітньої програми додатково оприлюднюється на офіційному веб-сайті розробника, з повторним повідомленням, для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.
10	Після завершення громадського обговорення схвалений протоколом проектною групою проект освітньої програми подається розробником на перевірку до ВЗЯОД.
11	Для проведення перевірки розробник подає: - підготовлений проектною групою варіант освітньої програми у електронному вигляді; - оформленні у Додатку Б, за «Методичними рекомендаціями щодо порядку розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного

	перегляду освітніх програм», результати обговорення із зазначенням поданих пропозицій/зауважень, відомостей щодо їх урахування та обґрунтування причин неврахування; - оформленні у Додатку В відомості, за «Методичними рекомендаціями щодо порядку розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм», про врахування зауважень/рекомендацій за результатами акредитаційної експертизи.
12	Обґрунтований висновок про результати перевірки проекту освітньої програми ВЗЯОД надсилає розробнику освітньої програми.
13	У разі формування кінцевого варіанта освітньої програми, вона узгоджується та затверджується за встановленою в університеті процедурою.
14	Затверджена і введена в дію наказом ректора освітня програма публікується на офіційному сайті Університету.

Примітка: Кінцевий варіант етапів обговорення освітньої програми, строк і форму подання пропозицій і зауважень, спосіб оприлюднення результатів обговорення за освітньою програмою, встановлюється гарантами освітніх програм, з урахуванням чинного законодавства, внутрішніх нормативних документів та рекомендацій НТУ «ХП» та особливостей підготовки за даною освітньою програмою.

## ДОДАТОК Е

**Перелік рекомендованих заходів до усунення зауважень щодо якості  
освітньої програми у пост та/або міжакредитаційний період  
(для всіх освітніх програм, за всіма рівнями освіти)**

№ з/п	Перелік заходів
1	Аналіз недоліків та зауважень встановлених під час акредитаційної експертизи.
2	Аналіз рекомендацій наданих експертними комісіями та галузевими експертними радами.
3	Обговорення на рівні: <ul style="list-style-type: none"> <li>- гарантів освітніх програм, робочих груп, голів та членів групи забезпечення спеціальності, уповноважених з якості від ННІ, здобувачів освіти;</li> <li>- кафедр, вчених рад ННІ;</li> <li>- Ради з якості університету;</li> <li>- Методичної і Вченої ради університету.</li> </ul>
4	Розробка та впровадження заходів що до усунення недоліків та поліпшення освітніх програм відповідно до рекомендацій ЕГ, ГЕР структурними підрозділами Університету.
5	Взаємодія структурних підрозділів Університету щодо втілення процесів, пов'язаних із забезпеченням якості освітніх програм, відповідно до визначених обов'язків та відповідальності щодо забезпечення якості освітньої діяльності.
6	Забезпечення відповідності освітніх програм (освітньої діяльності) внутрішніми нормативними документами Університету.
7	Забезпечення публічності інформації щодо освітніх програм на всіх етапах моніторингу, розробки, обговорення, затвердження та реалізації освітніх програм.
8	Розробка та втілення у дію процедури зі збору та опрацювання інформації про рівень задоволеності освітньою програмою стейкхолдерами.
9	Встановлення, на постійній основі, форми залучення роботодавців, як безпосередньо так і через професійні об'єднання до процесу моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості.
10	Встановлення, на постійній основі, форми залучення здобувачів вищої освіти, як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування (для освітніх програм третього (PhD) рівня освіти Раду молодих вчених) до процесу моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми, інших процедур забезпечення її якості.
11	Втілення в дію процедури розгляду скарг здобувачів вищої освіти щодо організації освітнього процесу за відповідною освітньою програмою на

	рівні гаранта, кафедри, інституту, структурних підрозділів Університету.
12	Встановлення форми врахування пропозицій здобувачів вищої освіти під час перегляду освітньої програми
13	Розробка способів отримання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників відповідної освітньої програми.
14	Отримання об'єктивних даних про те, наскільки здобувачі вищої освіти опановують компетентності, встановлені стандартом освіти та професійним стандартом (за його наявності).
15	Встановлення траєкторії особистісного розвитку здобувачів вищої освіти, з урахуванням рівня засвоєння компетентностей, визначених освітньою програмою
16	Створення інклюзивного середовища навчання та формування інклюзивної культури за відповідними освітніми програмами.
17	Формування загальних компетентностей, а також ключових компетентностей для навчання упродовж життя (здатність діяти на основі моральних чеснот, усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми, відстоювати права людини та основоположні свободи, бережно ставитись до навколишнього середовища, цінувати гідність людини, та толерувати різноманітність і мультикультурність).
18	Підвищення рівня втілення програми міжнародної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.
19	Співпраця з територіальною громадою щодо спільних освітніх та дослідницьких проєктів, обміну послугами тощо.
20	Встановлення відповідності освітніх програм вимогам освітніх стандартів та ринку праці.
21	Встановлення відповідності сформованих результатів навчання за освітньою програмою критеріям оцінювання якості освітніх програм.
22	Аналіз зібраної інформації, відповідно до отриманих результатів внесення /не внесення змін до освітньої програми, щодо забезпечення її відповідності сучасним вимогам.
23	Перевірка усунення недоліків та зауважень встановлених під час акредитаційної експертизи на рівні гаранта освітньої програми, кафедри, інституту, Університету.
24	Оприлюднення оновленої освітньої програми на сайті випускаючої кафедри, з наступним затвердженням за встановленою процедурою та розміщенням на сайті Університету.
25	Врахування результатів моніторингу щодо кожної з освітніх програм при підготовці до наступної акредитаційної експертизи (при проведенні постакредитаційного моніторингу).

Примітка: Перелік заходів, терміни усунення недоліків щодо зауважень за освітньою програмою, встановлюється гарантами освітніх програм з урахуванням рекомендацій Експертної групи, Галузевої експертної ради (за результатами акредитаційної експертизи).

Приклад оформлення освітньої програми третього (доктора філософії)  
рівня вищої освіти (PhD)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор НТУ «ХПІ»

\_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА  
«НАЗВА ПРОГРАМИ»**

Третього (доктора філософії) рівня вищої освіти

за спеціальністю шифр назва  
галузі знань шифр назва  
кваліфікації Доктор філософії з ...

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**ВЧЕНОЮ РАДОЮ НТУ «ХПІ»**  
Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_.

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Харків 202\_ р.

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### освітньо-наукової програми «  »

Рівень вищої освіти

Третій (доктор філософії)

Галузь знань

Шифр назва

Спеціальність

Шифр назва

Кваліфікація

Доктор філософії з ...

#### **СХВАЛЕНО**

Комісією Методичної ради «Методичне забезпечення підготовки докторів філософії»

Голова комісії

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«  » \_\_\_\_\_ 20   р.

#### **ПОГОДЖЕНО**

Робочою групою ОНП із спеціальності

Гарант ОНП

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«  » \_\_\_\_\_ 20   р.

#### **ПОГОДЖЕНО**

Радою молодих вчених

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«  » \_\_\_\_\_ 20   р.

#### **ПОГОДЖЕНО**

здобувач вищої освіти  
(член робочої групи ОНП)

№ групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«  » \_\_\_\_\_ 20   р.

#### **РЕКОМЕНДОВАНО**

Методичною радою НТУ «ХПІ»

Заступник голови методичної ради

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«  » \_\_\_\_\_ 20   р.

#### **ПОГОДЖЕНО**

Директор навчально-наукового інституту

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«  » \_\_\_\_\_ 20   р.

#### **ПОГОДЖЕНО**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«  » \_\_\_\_\_ 20   р.

## ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року № \_\_\_\_\_.

Ця освітньо-наукова програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

## РЕЦЕНЗЕНТИ:

Продуктивні зауваження та відгуки на проект освітньо-наукової програми одержано від:

1. \_\_\_\_\_  
(ПІБ, науковий ступінь(за наявності), наукове звання (за наявності), назва підприємства або організації, посада)
2. \_\_\_\_\_

## Рецензії

## ПЕРЕДМОВА

Відповідає Закону України «Про вищу освіту»; постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; наказу МОН України від 06.11.2015р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти» та постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»; Стандарту вищої освіти третього (доктор філософії) рівня галузі знань шифр назва, спеціальності шифр назва, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_\_

(посилання)

В разі відсутності стандарту:

вимогам Національної рамки кваліфікації для восьмого кваліфікаційного рівня  
<https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>

Розроблено робочою групою ОНП \_\_\_\_\_ (назва ОНП)

Навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

у складі:

Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання, посада)

Члени робочої групи ОП :

1. \_\_\_\_\_  
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)
2. \_\_\_\_\_  
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)
3. \_\_\_\_\_  
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)
4. \_\_\_\_\_  
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)
5. \_\_\_\_\_  
здобувач вищої освіти (ПІБ, група)

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

## Шифр НАЗВА

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», навчально-науковий інститут _____; кафедра _____
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – доктор філософії Освітня кваліфікація – доктор філософії з ....
Форма навчання	Інституційна (очна (денна, вечірня), заочна)
Офіційна назва освітньо-наукової програми	Освітньо-наукова програма « _____ », англійською мовою « _____ »
Тип диплому та обсяг освітньо-наукової програми	Диплом доктора філософії, одиничний, ___ кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Україна. Сертифікат № 1234 термін дії до 01.07.2027р. або Відсутня
Цикл/рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти, НРК України – 8 рівень, EQF–LLL – 8 рівень, QF–EHEA – третій цикл,
Передумови	Наявність ступеню вищої освіти «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
Мова викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньо-наукової програми	Переглядається щорічно або до ведення в дію стандарту вищої освіти
Посилання на постійне розміщення опису освітньо-наукової програми	<a href="https://web.kpi.kharkov.ua/phd/zanyattya/osvitno-naukovi-programi/">https://web.kpi.kharkov.ua/phd/zanyattya/osvitno-naukovi-programi/</a>
2 – МЕТА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ	
<p>Коротко визначається загальна характеристика програми, включаючи її мету, з акцентом на ті можливості, що вона надає здобувачу вищої освіти.</p> <p>Формулювання має підтверджувати наявність зв'язку зі місією та стратегією розвитку університету, надавати чітку характеристику освітньої програми з точки зору можливостей кар'єрного росту або продовження навчання.</p>	
3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: Назва Спеціальність: Назва  <i>Об'єкт:</i>  <i>Цілі навчання:</i>  <i>Теоретичний зміст предметної області:</i>

*Методи, методики та технології:*

*Інструменти та обладнання:*

*Зазначається відповідно до стандарту вищої освіти.*

*Визначаються:*

- *об'єкт(и) вивчення слід формулювати як перелік узагальнених назв процесів, явищ, проблем тощо, які вивчаються, досліджуються та/або є основними об'єктами очікуваної професійної діяльності випускників. До цього пункту не включаються об'єкти, що відображені в інших пунктах опису предметної області — технології, інструменти тощо.*
- *цілі навчання слід формулювати як очікуване застосування набутих компетентностей. Цілі можуть бути узгоджені з пунктом про працевлаштування випускників і сформульовані як набуття відповідної здатності);*
- *теоретичний зміст предметної області (слід стисло окреслити теоретичні знання (основні поняття, теорії, концепції, принципи тощо), які створюють відповідну предметну область. Також тут треба навести невичерпний перелік прикладів вузчих предметних областей (спеціалізацій) в межах предметної області спеціальності на основі Міжнародної стандартної класифікації освіти. За необхідності у цьому пункті можуть бути зазначені також вузчі предметні області, що належать до інших спеціальностей, класифікація яких може створювати проблеми.);*
- *методи, методики та технології, якими має володіти здобувач вищої освіти для їх застосування у професійній діяльності. Сформулювати перелік узагальнених назв найбільш важливих груп методів, методик і технологій. Наприклад: «методи аналізу даних», «методики викладання і навчання у вищій освіті», «цифрові технології» тощо. Варто уникати, як занадто загальних, так і занадто деталізованих формулювань, таких як «загальнонаукові і спеціальні методи», «технологія фотолітографії» тощо;*
- *інструменти та обладнання (сформулювати перелік обладнання, пристроїв, приладів, програмного забезпечення тощо, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності. Наприклад: «технологічне обладнання металургійного виробництва», «ERP системи» тощо. Варто уникати як занадто загальних, так і занадто деталізованих формулювань, приміром: «обладнання для професійної діяльності», «подрібнювачі соломи» тощо).*

	<p><i>Обсяг опису предметної області не повинен перевищувати 150 слів.</i></p> <p>Врахувати можливість формулювання опису складників предметної області в освітній програмі відповідно до спеціалізації чи предметної спеціальності. <i>Наприклад: «технології машинобудування (за спеціалізацією)», «методи теоретичного та/або експериментального дослідження для дослідження металічних, напівпровідникових, діелектричних, полімерних та/або інших матеріалів».</i></p> <p>Освітні програми в межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, мають використовувати формулювання Стандарту для відповідних освітніх програм.</p>
Орієнтація програми	Освітньо-наукова академічна
Структура програми	Структура програми передбачає виконання освітньої та наукової складових. Наукова складова виконується під час усього терміну навчання, не переривається на освітню складову, сесію та практику. Зміст кожної складової програми орієнтується на сучасні наукові дослідження в _____, враховує регіональні особливості промисловості, базується на сучасних результатах, тенденціях науково-практичного стану в _____ технології та інженерії в Україні та за кордоном
Основний фокус освітньо-наукової програми та спеціалізації	Зазначається чи забезпечує програма загальну, чи/та спеціальну освіту в певній галузі. Також наводяться ключові слова, що характеризують цю освітню програму.
Особливості програми	Що відрізняє дану ОП від інших подібних програм. Також можуть зазначатись узгодженість цієї освітньої програми з програмами інших країн, експериментальний характер та інші особливості, в контексті тих можливостей, що надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії (ст. 27, 32).
Науковий напрямок програми	Наукова складова ОНП виконується увесь терміна навчання в аспірантурі, не переривається на теоретичне навчання та педагогічну практику. Виконання наукової роботи, підготовка наукових публікацій та рукопису дисертації забезпечують формування інтегральної компетентності. Наукова робота проходить під керівництвом одного або двох керівників. Висвітлення результатів наукової роботи передбачає публікацію наукових статей, подачу заявок на патент, виступи на конференціях та після виконання ОНП оформлюється рукопис у вигляді дисертації. Загальний план роботи над дисертацією регламентується сторінкою “D”. Контроль за виконанням наукової роботи проводиться у рамках проміжної атестації (звітування сторінки “E” та річна атестація сторінка “F”). З науковим керівником (керівниками) аспірантом обговорюється тема дисертаційної роботи, яка може бути підтримани в напрямку наукових шкіл кафедр, що забезпечують підготовку PhD. Наукові школи: _____

**4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ  
ТА АКАДЕМІЧНІ  
ПРАВА ВИПУСКНИКІВ**

<p>Придатність до працевлаштування (обов'язково тільки для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання)</p>	<p>Зазначаються професії, професійні назви робіт згідно з чинною* редакцією «Національного класифікатора України» (Класифікатору професій ДК 003:2010) <a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text</a>, «Довідника кваліфікаційних характеристик професій», відповідно до посадових обов'язків та вимоги рівня освіти за професією.</p> <p><u>За певними освітніми програмами необхідно врахувати наявність професійних стандартів.</u></p> <p>Професії, для яких запроваджене додаткове регулювання і на підготовку до яких можуть бути спрямовані освітні програми за спеціальністю (спеціалізацією), зазначаються згідно з Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та/або International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-O8).</p> <p>За необхідності зазначаються особливості доступу до таких професій, якщо вони визначені іншими документами законодавства.</p> <p>Для інших спеціальностей зазначається сфера професійної діяльності, де може працювати випускник освітніх програм за спеціальністю.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Можливість навчання в докторантурі, брати участь у постдокторських програмах.</p>

**5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ**

<p>Викладання та навчання</p>	<p>Передбачається короткий опис основних підходів, методів та технологій, що використовуються в цій програмі для викладання та навчання, що мають сприяти досягненню запланованих цілей програми, очікуваних результатів та відповідати вимогам студентоцентрованого навчання (повага та врахування різноманітності здобувачів та їхніх потреб, зокрема здобувачів із особливими потребами в навчанні).</p> <p>Надається інформація про те, яким чином для цієї програми застосовуються інформаційно-комунікаційні технології, проблемно-орієнтоване навчання, тощо.</p> <p><i>Приклад: Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, навчання через лабораторну практику, навчання на основі досліджень.</i></p> <p><i>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарських, практичних занять, лабораторних робіт. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем за</i></p>
-------------------------------	--

	<i>окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.</i>
Оцінювання	Передбачається опис основних стратегій та методів оцінювання, що використовуються в цій програмі відповідно до силябусу освітнього компонента (програми навчальної дисципліни). При цьому вони мають забезпечити діагностування та вимірювання досягнення очікуваних результатів навчання.
<b>6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>	
Інтегральна компетентність	<p>Узагальнений опис кваліфікаційного рівня, що виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей цієї освітньої програми. У разі відсутності стандарту ВО за основу, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», беруться такі формулювання інтегральної компетентності:</p> <p>Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у певній галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.</p> <p>При формулюванні інтегральної компетентності необхідно конкретизувати, про яку саме галузь діяльності йдеться.</p>
Загальні компетентності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)	<p>Це універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.</p> <p>Наводиться перелік загальних компетентностей з виділенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усіх компетентностей, визначених стандартом вищої освіти спеціальності ( з урахуванням спеціалізації, при її наявності;</li> <li>– компетентностей, додатково визначених університетом (2-3 компетентності).</li> </ul> <p>У разі обґрунтованої необхідності визначення додаткових до визначених стандартом загальних компетентностей рекомендується обирати їх з переліку <b><i>проекту TUNING7</i></b> та включати додаткові компетентності що посилюють соціальні навички (soft skills), що відповідають заявленим цілям програми.</p> <p>Врахувати набуття здобувачами вищої освіти загальних (ключових) компетентностей, у тому числі:</p>

	<p>- здатність спілкуватися українською мовою усно і письмово, зокрема при обговоренні питань професійної (та наукової/творчої - для третього рівня вищої освіти) діяльності;</p> <p>- здатність спілкуватися іноземною, зокрема англійською, мовою усно і письмово на рівні B2 CEFR, зокрема при обговоренні теоретичних питань і предметної області спеціальності, проблем та результатів очікуваної професійної (та наукової/творчої - для третього рівня вищої освіти) діяльності.</p> <p>Для осіб з порушеннями зору, слуху, мовлення відповідні вимоги застосовуються з урахуванням можливостей таких осіб.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)</p>	<p>Слід формулювати як здатності розв'язувати певні проблеми та задачі професійної діяльності, які за рівнем складності відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій, застосовувати певні теорії, методи та інструменти очікуваної професійної діяльності. Вимоги до спеціальних компетентностей мають бути актуальними для всіх очікуваних видів професійної діяльності випускників. Вимоги до спеціальних компетентностей мають відображати здатність випускника вирішувати специфічні проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції й захисту та розвитку України відповідно до спеціальності та рівня вищої освіти.</p> <p>Наводиться перелік фахових компетентностей з виділенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усіх компетентностей, визначених стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом;</li> <li>– компетентностей, додатково визначених цією освітньою програмою (як правило, не більше трьох). Рекомендованим є вибір додаткових фахових компетентностей з переліків <b>проекту TUNING9</b>.</li> </ul> <p>Формулювання спеціальних компетентностей мають враховувати вимоги і рекомендації законодавства, професійних стандартів відповідних або споріднених професій, а також документів ЄС, ЄПВО, ЮНЕСКО та інших міжнародних документів.</p>
<b>7 – РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</b>	
<p>Результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)</p>	<p>Має висвітлювати сукупність знань, умінь, навичок, набутих здобувачем у процесі навчання за освітньою програмою, що можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.</p> <p>Всі результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності, корелюють із компетентностями.</p>

	<p>Можливе введення додатково визначених програмних результатів навчання за конкретною освітньою програмою.</p> <p>Програмні результати навчання мають відповідати таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бути чіткими і однозначними, чітко окреслювати зміст вимог до випускника відповідної освітньої програми відповідно до очікуваної професійної діяльності за професією, для якої запроваджено додаткове регулювання;</li> <li>- бути діагностичними (тобто програмні результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення в межах освітньої програми);</li> <li>- бути вимірюваними (мають існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату (рівнів досягнення складних результатів) прямими або непрямыми методами).</li> </ul> <p>Не допускається зміна формулювань, що визначені Стандартом.</p>
<b>8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ</b>	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми повинно відповідати постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021. Додаток 15-16).
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми повинно відповідати постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 Додаток 17).</p> <p>Передбачає коротку характеристику використання в навчальному процесі матеріальної бази та технічних ресурсів, необхідних для успішної реалізації програми, з урахуванням її мети та специфічних особливостей.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми повинно відповідати постанові Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021. Додаток 18).</p> <p>Передбачає коротку характеристику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наукової бібліотеки університету;</li> </ul> <p>Науково-технічна бібліотека НТУ «ХП» надає доступ до власних та зовнішніх інформаційних ресурсів університету. Власні ресурси: документний фонд бібліотеки близько 1 300 000</p>

	<p>прим. видань (традиційні); електронні ресурси власної генерації з можливістю віддаленої роботи, у тому числі близько 80 000 повнотекстових документів. Зовнішні ресурси: інформаційно-аналітичні (Платформа Web of Science, Scopus, SciVal); повнотекстові (ScienceDirect, Research4Life, Springer Nature).</p> <p>➤ базової літератури (підручники, методичні посібники, монографії), що буде використана для викладання і навчання, та доступ до неї; – тематичних баз даних періодичних наукових видань, зокрема, англійською мовою, відповідного або спорідненого освітній програмі профілю;</p> <p>посилання на силабуси за освітньою програмою.</p>
--	--

## 9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

<p>Національна Кредитна Мобільність</p>	<p>Внутрішню академічну мобільність, що реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у вищих навчальних закладах (наукових установах) – партнерах в межах України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Міжнародну академічну мобільність, що реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у вищих навчальних закладах (наукових установах) – партнерах поза межами України.</p> <p>Можуть зазначатися реквізити укладених угод про міжнародну академічну мобільність (зокрема, Еразмус + K1), тривалі міжнародні проекти, що передбачають залучення до навчання здобувачів тощо.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів освіти</p>	<p>Надається інформація про забезпечення мовної підготовки іноземних громадян відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання (Common European Framework of Reference for Languages, CEFR).</p>

**2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ  
ПРОГРАМИ «назва програми»  
ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

**2.1 Перелік компонент ОНП**

Код о/к	Компоненти освітньо-наукової програми (дисципліни, проекти / роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>I. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА</b>			
<b>1. Обов'язкові компоненти ОНП</b>			
<i>1.1 Загальна підготовка</i>			
ЗП 1	Світоглядні, методологічні та соціокультурні засади наукової діяльності	4,0	Екзамен
ЗП 2	Іноземна мова для комунікації у науково- педагогічному середовищі (Українська мова як іноземна)*	8,0	Екзамен
ЗП 3	Організація науково-дослідної та інноваційної діяльності	4,0	Екзамен
ЗП 4	Педагогіка і психологія вищої освіти з методикою викладання	3,0	Диф.залік
<i>1.2. Спеціальна (фахова)</i>			
СП 1			
СП 2			
СП n			
<i>1.3. Практична підготовка</i>			
ПП 1	Педагогічна практика	3,0	Диф.залік
ПП 2	Наукова та/або виробнича практика	3,0	Диф.залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>25</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОНП</b>			
ВП 2.1	Освітні компоненти вільного вибору 3-го семестру	8,0	Екзамен
ВП 2.2	Освітні компоненти вільного вибору 4-го семестру	8,0	Диф.залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>16</b>	
<b>II. НАУКОВА СКЛАДОВА</b>			
	Наукові публікації		Статті, поточна атестація
	Кваліфікаційна наукова праця		Рукопис дисертації

<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>48</b>	
---	-----------	--

\* для здобувачів вищої освіти – іноземців

### **3. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів ECTS / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-наукової програми	Вибіркові компоненти освітньо-наукової програми	Всього за весь термін навчання
1	Загальна підготовка	<b>18 / 38</b>	-	<b>18 / 38</b>
2	Спеціальна (фахова) підготовка	<b>11 / 29</b>	-	<b>11 / 29</b>
3	Практична підготовка	<b>3 / 6</b>	-	<b>3 / 6</b>
4	Компоненти вільного вибору	-	<b>16 / 33</b>	<b>16 / 33</b>
<b>Всього за весь термін навчання</b>		<b>32 / 67</b>	<b>16 / 33</b>	<b>48 / 100</b>

**!ПРИМІТКА** в прикладі вказані середні показники (для кожної освітньої програми писати свої)

#### 4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Поточна атестація	За весь термін навчання аспірант два рази на рік звітує про виконання індивідуального плану (сторінки <b>E</b> та <b>F</b> ) на засіданні випускової кафедри, вченій раді інституту і щорічно атестується науковим керівником відповідно до графіку освітнього процесу.
Вимоги до дисертаційної роботи	Здобувач повинен набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю, провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати. Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН. Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється освітньо-науковою програмою закладу відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації становить 4,5-7 авторських аркушів.
Підсумкова атестація	Науково-дослідна робота аспіранта, яка виконується в рамках теми дисертаційної роботи, є головним елементом у підготовці за освітньо-науковою програмою. За цей час аспірант навчається самостійно виконувати науковий пошук, обрати й обґрунтувати методи дослідження та аналізувати результати своєї роботи. Науково-дослідна робота виконується під керівництвом наукового керівника, який несе повну відповідальність за підготовку аспіранта та своєчасно виконання, подачу дисертаційної роботи. Підготовка дисертаційної роботи та її захист є завершенням навчання на третьому освітньо-науковому рівні . Атестація випускників освітньо-наукової програми спеціальності _____ проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти Доктор філософії з присвоєнням кваліфікації: доктор філософії з _____

#### 5. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Принципи: – відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти; – автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; – здійснення моніторингу якості освіти; – залучення аспірантів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; – відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості.
--	---

	<p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– удосконалення планування освітньо-наукової діяльності;</li> <li>– затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-наукових програм;</li> <li>– підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти;</li> <li>– посилення кадрового потенціалу Університету;</li> <li>– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;</li> <li>– розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;</li> <li>– забезпечення публічності інформації про діяльність Університету;</li> <li>– створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.</li> </ul>
Моніторинг та періодичний перегляд програм	<p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітньо-наукових програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньо-наукової програми; ефективності процедур оцінювання аспірантів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють після завершення повного циклу підготовки до початку нового навчального року.</p>
Оцінювання здобувачів вищої освіти	<p>Оцінювання результатів навчання аспірантів здійснюється під час проведення контрольних та моніторингових заходів. Заходи передбачають поточний і семестровий контроль, звітування та атестація.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік з конкретної навчальної дисципліни) та атестацію аспіранта.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення</p>

	<p>моніторингових контрольних робіт, терміни проведення контрольних заходів визначаються графіком навчального процесу.</p> <p>Оцінювання результатів навчання аспірантів Університету проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Моніторинг успішності аспіранту здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.</p>
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</p>
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	<p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в Університеті створена інформаційна система АСУ НП.</p>
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	<p>Інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена у відкритому доступі на сайті НТУ «ХП».</p>
Дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти	<p>В університеті працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється дотримання академічної доброчесності. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і</p>

	дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань.
Система запобігання та виявлення академічного плагіату	Здійснюється перевірка на плагіат згідно з вимогами нормативних документів Університету.

## 6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Світоследи, методологічні та соціокультурні засади наукової діяльності</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Організація науково-дослідної та інноваційної діяльності</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Педагогіка і психологія вищої освіти з методикою викладання</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Іноземна мова для комунікації у науково-педагогічному середовищі</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <b>Обов'язкові компоненти ОНП:</b>  <i>дисципліни професійної підготовки зі спеціальності</i> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0e0;">Вибіркові компоненти</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0e0;">Вибіркові компоненти</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #fce4ec;">Педагогічна практика</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #fce4ec;">Наукова та/або виробнича практика</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #e0f0e0; width: 80px; margin: auto;">Захист дисертації</div>

### Науково-дослідна робота за темою дисертації:

Затвердження теми та плану роботи над дисертацією.  
Літературний пошук та його критичне оцінювання.  
Формулювання задач дослідження та вибір експериментальних методів.  
Перший етап дослідів, обговорення одержаних первинних результатів.  
Підготовка (чернеток) рукописів матеріалів до публікації.

- Напрацювання експериментального матеріалу, його обробка.
- Підтвердження або перегляд наукової гіпотези.
- Підготовка наукових публікацій та апробації результатів.
- Виступ на конференціях.

- Напрацювання експериментального матеріалу, його обробка, обговорення.
- Підготовка наукових публікацій.
- Виступ на конференціях.
- Формування новизни та практичного значення результатів дисертаційної роботи.

- Підготовка та представлення рукопису.
- Подання дисертації до захисту.

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр
Світогляді, методологічні та соціокультурні засади наукової діяльності	Обов'язкові компоненти ОНП: <i>дисципліни професійної підготовки зі спеціальності</i>	Вибіркові компоненти	Вибіркові компоненти	Педагогічна практика			
Організація науково-дослідної та інноваційної діяльності							
Педагогіка і психологія вищої освіти з методикою викладання							
Іноземна мова для комунікації у науково-педагогічному середовищі							
							Захист дисертації

#### Науково-дослідна робота за темою дисертації:

Затвердження теми та плану роботи над дисертацією.  
Літературний пошук та його критичне оцінювання.  
Формулювання задач дослідження та вибір експериментальних методів.  
Перший етап дослідів, обговорення одержаних первинних результатів.  
Підготовка (чернеток) рукописів матеріалів до публікації.

Напрацювання експериментального матеріалу, його обробка.  
Підтвердження або перегляд наукової гіпотези.  
Підготовка наукових публікацій та апробації результатів.  
Виступ на конференціях.

Напрацювання експериментального матеріалу, його обробка, обговорення.  
Підготовка наукових публікацій.  
Виступ на конференціях.  
Формування новизни та практичного значення результатів дисертаційної роботи.

Підготовка та представлення рукопису.  
Подання дисертації до захисту.

## 7. ГРАФІК ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ

Місяць	Жовтень					Листопад				Грудень				Січень					Лютий				Березень					Квітень					Травень					Червень					Липень					Серпень				Вересень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I курс	Т										С				Н					Н				Т					С					Н					К					Н				А								
	Н										Н				Н					Н				Н					Н					Н					Н					Н				Н								
II курс	Т										С				Н					Н				Т					С					Н					К					Н				А								
	Н										Н				Н					Н				Н					Н					Н					Н					Н				Н								
III курс	Т										С				Н					Н				Т					С					Н					К					Н				А								
	Н										Н				Н					Н				Н					Н					Н					Н					Н				Н								
IV курс	Н										А				Д					Д				Д					Д					Д					Д					Д					Д				Д			
	Н										Н				Н					Н				Н					Н					Н					Н					Н				Н								

Т	Теоретичне навчання
Н	Науково-дослідна робота
С	Екзаменаційна сесія
З	Звіт

П	Практика
Д	Підготовка та захист дисертації
К	Канікули
А	Атестація

Місяць	Жовтень					Листопад				Грудень				Січень					Лютий				Березень					Квітень					Травень					Червень					Липень					Серпень				Вересень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I курс	Т										С				Н					Н				Т					С					Н					К					Н				А								
	Н										Н				Н					Н				Н					Н					Н					Н					Н				Н								
II курс	Т										С				Н					Н				Т					С					Н					К					Н				А								
	Н										Н				Н					Н				Н					Н					Н					Н					Н				Н								
III курс	Т										С				Н					Н				Т					С					Н					К					Н				А								
	Н										Н				Н					Н				Н					Н					Н					Н					Н				Н								
IV курс	Н										А				Д					Д				Д					Д					Д					Д					Д					Д				Д			
	Н										Н				Н					Н				Н					Н					Н					Н					Н				Н								

Т	Теоретичне навчання
Н	Науково-дослідна робота
С	Екзаменаційна сесія
З	Звіт

П	Практика
Д	Підготовка та захист дисертації
К	Канікули
А	Атестація





Наводиться двовимірною таблицю, що містить відповідність компетентностей (загальних та спеціальних (фахових)) та результатів навчання до освітніх компонентів.

У заголовках колонок таблиці розташований перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, а в заголовках рядків – результати навчання. На перетині зазначається перелік освітніх компонентів (ОК), що означає відповідність ОК певній компетентності та результату навчання.

### Результати обговорення освітньої програми

Стейкхолдери (вказати ПІБ та посаду, місце роботи)	Зауваження/Рекомендації	Враховано / частково враховано/ не враховано	Примітка

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**План врахування зауважень/рекомендацій за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми**

Рекомендації, надані під час останньої акредитації	Період врахування (короткостроковий/ довгостроковий/не доцільно враховувати)	Заходи, що спрямовані на врахування рекомендацій / Обґрунтування щодо недоцільності впровадження рекомендації	Терміни впровадження заходів/ відповідальні особи
Загальні рекомендації Експертної групи (по кафедрі, галузі, інституту, університету)			
Рекомендація 1			
Рекомендація 2			
Загальні рекомендації Галузевої експертної ради (по кафедрі, галузі, інституту, університету)			
Рекомендація 1			
Рекомендація 2			

Директор ННІ \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ