

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ В  
НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**Затверджено Вченою радою НТУ «ХП»  
«27» червня 2025 р. Протокол № 7  
Введено в дію наказом ректора  
«30» червня 2025р. № 2020Д**

**Харків  
2025**

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Положення) визначає порядок ліквідації здобувачами вищої освіти НТУ «ХПІ» (далі – Університет) академічної заборгованості та організаційні засади повторного навчання у разі одержання за результатами семестрового контролю оцінки «незадовільно».

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Довідника користувача ЄКТС, затвердженого Міністрами вищої освіти Європейського простору вищої освіти у 2015 році на конференції міністрів у Єревані та чинних нормативних документів Університету, що визначають порядок організації освітнього процесу, Постанови КМУ №796 від 27.08.2010 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»

1.3. У Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- **академічна заборгованість (академзаборгованість)** – несвоєчасне виконання навчального плану, що виникає у здобувачів вищої освіти внаслідок незадовільних результатів поточного або підсумкового оцінювання, через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання, пропуски занять;
- **критерії оцінювання** - опис того, що особа, яка навчається, повинна робити, і на якому рівні, з метою демонстрації досягнень результатів навчання. Форми (методи) та критерії оцінювання освітнього компонента повинні відповідати і узгоджуватися з результатами навчання, визначеними для нього, та з формами навчальної діяльності, які використовувалися.
- **повторне навчання** – повторне опанування навчальної дисципліни (проходження практики, тощо), що передбачене вимогами ЄКТС для здобувачів вищої освіти, які за результатами підсумкового оцінювання

набрали 0-34 бали і одержали незадовільну оцінку F, або за результатами підсумкового оцінювання набрали 35-59 балів, одержали незадовільну оцінку FX і не ліквідували академзаборгованість в установленому порядку (п.2.4);

- **форми (методи) оцінювання** - сукупність письмових, усних і практичних екзаменів, заліків, проектів, виступів, презентацій тощо, що використовуються для оцінювання прогресу особи, яка навчається, і з'ясування досягнень результатів навчання для кожного компонента навчальної програми.

## II. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

2.1. Академічна заборгованість здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни виникає, якщо:

- здобувач вищої освіти за результатами поточного оцінювання одержав від 0 до 34 балів і не допущений до підсумкового контролю;
- здобувач вищої освіти не з'явився на семестровий екзамен і не надав відповідного документа на підтвердження поважних причин своєї відсутності до дирекції інституту протягом трьох днів після дати проведення екзамену;
- за результатами підсумкової семестрової атестації здобувач вищої освіти має оцінку «незадовільно» (FX або F).

2.2. Здобувач вищої освіти, який має більше 2-х академзаборгованостей відраховується з Університету.

2.3. Здобувач вищої освіти, який має 1-2 академзаборгованості може ліквідувати їх до початку або протягом перших двох тижнів наступного навчального семестру у визначені дирекцією інституту терміни наступним чином:

- в разі одержання незадовільної оцінки FX (35-59 бали), шляхом перескладання атестації в установленому порядку (п. 2.4);

- в разі одержання незадовільної оцінки F (0-34 бали), шляхом проходження повторного вивчення дисципліни, включно з передбаченими силабусом освітнього компонента поточними формами оцінювання і пересклавши, відповідно до критеріїв оцінювання, атестацію в установленому порядку (п. 2.4).

2.4. Перескладання підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів) допускається не більше трьох разів. При повторному третьому перескладанні підсумкового контролю заходи контролю проводить комісія, яку формує директор інституту та затверджує відповідним розпорядженням.

2.5. Здобувач вищої освіти, який не пересклав підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів) відраховується з Університету за академічну неуспішність або має право на **повторне навчання**.

2.6. Результати перескладання підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів) вносяться до аркушу ліквідації академічної заборгованості в паперовому або електронному вигляді.

2.7. Після перескладання підсумкового контролю викладач повертає того ж дня аркуш успішності здобувача вищої освіти до дирекції інституту для перенесення результатів в семестрову відомість, особову картку здобувача вищої освіти та електронну базу даних АСУ НП.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ

3.1 **Повторне навчання** – це повторне проходження працездатним здобувачем освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний курс (семестр), навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав у повному обсязі з поважних чи неповажних причин. До поважних причин відносяться: тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

3.2 Повторне навчання – повторне проходження здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін, з яких він не отримав встановленої в Університеті мінімальної кількості балів (60).

3.3 Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, які підтверджені відповідними документами, а саме:

- тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями;
- часті захворювання (понад один місяць за семестр);
- службові відрядження (для здобувачів заочної форми навчання);
- складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

3.4 Довідки про захворювання здобувачів вищої освіти під час навчального семестру завіряються в лікувально-профілактичній установі (далі ЛПУ), яка його обслуговує, і надається до дирекції інституту Університету протягом тижня після закінчення лікування.

3.5 Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти заочної форми навчання надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

3.6 Здобувачі вищої освіти першого курсу, які навчаються за освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою для здобуття освітнього рівня бакалавра або магістра, правом на повторне навчання **не користуються**.

3.7 Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується Ректором університету за поданням директора інституту, керівника аспірантури на підставі заяви здобувача (Додаток 1) до початку відповідного семестру, як правило, під час канікул і оформлюється відповідним наказом.

3.8 Повторне навчання здійснюється з початку навчального семестру, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав.

3.9 Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути зараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю (екзамен, диференційний залік) вони мали позитивну оцінку.

3.10 Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою директора інституту, керівника аспірантури.

3.11 Під час надання повторного курсу навчання можливе виникнення академічної різниці, за результатами змін у навчальному плані, яку здобувач вищої освіти повинен ліквідувати до початку семестрового контролю.

3.12 Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

3.13 В інших випадках повторне навчання здобувачів вищої освіти можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за Договором або за кошти фізичних (юридичних) осіб.

3.14 За період навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здобувач вищої освіти може скористуватися правом на проходження повторного курсу навчання не більш двох разів, інших освітніх та наукових ступенів – одного разу.

3.15 Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до повторного навчання, відраховуються з Університету.

Проректору НТУ «ХП»

здобувача (ки) \_\_\_\_\_ курсу

(бюджет, контракт)

форма навчання \_\_\_\_\_  
(денна або заочна)

академічна група \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку)

### ЗАЯВА

Прошу надати мені право на повторне навчання у \_\_\_\_\_ семестрі на \_\_\_\_\_ курсі за (денною / заочною) формою навчання на договірних умовах (за академічну неуспішність, за станом здоров'я, за складними сімейними обставинами, службове відрядження тощо) з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Директор інституту \_\_\_\_\_  
(підпис)

Обговорено та схвалено рішенням ЦПК

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_

Відповідальний секретар ЦПК \_\_\_\_\_  
(підпис)

Погоджено:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ особи ЄДЕБО \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.