НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Моделювання технічних систем» (ID у ЄДЕБО 73463) та освітньо-професійної програми «Інженерія технологічних і логістичних систем» (ID у ЄДЕБО 87410) за другим рівнем вищої освіти за спеціальністю G9 – Прикладна механіка в Національному технічному університеті " Харківський політехнічний інститут" у віддаленому (дистанційному) режимі з використанням технічних засобів відеозв'язку

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО. Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням технічних засобів відеозв'язку. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи (або членом експертної групи за узгодженням) та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.
2.2. ЗВО забезпечує оприлюднення програми онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.
2.3. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).
2.4. Під час онлайн зустрічі ЗВО забезпечує дотримання правил цивільного захисту для учасників освітнього процесу під час проведення акредитаційної експертизи.
2.5. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.
2.6. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.
2.7. У програмі візиту експертів заплановано резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.
2.8. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.
2.9. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.
2.10. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Тривалість, вид роботи та технічного забезпечення	Назва заходу	Учасники
День 1. *(12 жовтня 2026)*		
8:50-9:00	Організаційна нарада експертної групи.	Члени експертної групи*: **Панчук Віталій Георгійович; Пузирьов Олександр Леонідович; Віштак Інна Вікторівна; Панченко Анатолій Костянтинович** (далі Члени ЕГ).*
9:00-9:20	**Організаційна зустріч** із гарантом ОПП1 «Моделювання технічних систем» (відеоконференція)	Члени ЕГ; гарант ОНП «Моделювання технічних систем» – ***Стрижак Мар`яна Георгіївна*** *(далі Гарант ОП1).*
9:20-9:30	Підведення підсумків зустрічі з гарантом ОП1. (відеоконференція)	Члени ЕГ.
9:30-9:50	**Організаційна зустріч** із гарантом ОП2 «Інженерія технологічних і логістичних систем» (відеоконференція)	Члени ЕГ; гарант ОНП «Інженерія технологічних і логістичних систем» – ***Губський Сергій Олександрович*** *(далі Гарант ОП2).*
9:50-10:00	Підведення підсумків зустрічі з гарантом ОП2. Підготовка до зустрічі 1 (відеоконференція)	Члени ЕГ.
10:00-10:30	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени ЕГ; В.о. ректора; Перший проректор з науково-педагогічної роботи; В.о. Проректора з наукової роботи*;* Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної освіти*;* Проректор з науково-педагогічної роботи та перспективного розвитку *Гарант ОНП1;* *Гарант ОНП2.*
10:30-10:40	Підведення підсумків зустрічі 1. Підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція)	Члени ЕГ.
10:20-11:00	**Зустріч 2** з академічним персоналом ОП1 (відеоконференція)	Члени ЕГ; Викладачі, які забезпечують ОП1 (окрім гаранта)
11:00-11:10	Підведення підсумків зустрічі 2. Підготовка до зустрічі 3 (відеоконференція)	Члени ЕГ.
11:10-11:50	**Зустріч 3** з академічним персоналом ОП2 (відеоконференція)	Члени ЕГ; Викладачі, які забезпечують ОП2 (окрім гаранта)
11:50-12:00	Підведення підсумків зустрічі 3. Підготовка до зустрічі 4 (відеоконференція)	Члени ЕГ.
12:00–12:40	**Зустріч 4** зі здобувачами вищої освіти ОП1 (відеоконференція)	Члени ЕГ; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП1: – 1 курс 3 особи; –2 курс 5 осіб
12:40–12:50	Підведення підсумків зустрічі 4 Підготовка до зустрічі 5 (відеоконференція)	Члени ЕГ

12:50–13:30	**Зустріч 5** зі здобувачами вищої освіти ОП2 (відеоконференція)	Члени ЕГ; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП2: –1 курс 3 особи; – 2 курс 5 осіб
13:30–13:40	Підведення підсумків зустрічі 5 (відеоконференція)	Члени ЕГ
13:40–14:40	Обідня перерва	
14:40-14:50	Підготовка до зустрічі 6 (відеоконференція)	Члени ЕГ
14:50–15:20	**Зустріч 6** з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени ЕГ; Представники студентського самоврядування університету і факультету, студентського профкому:
15:20–15:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 (відеоконференція)	Члени ЕГ
15:30–16:20	**Зустріч 7** з роботодавцями (відеоконференція)	Члени ЕГ; _ Представники роботодавців
16:20–16:30	Підведення підсумків зустрічі 7 (відеоконференція)	Члени ЕГ
16:30–17:00	**Відкрита зустріч** (відеоконференція)	Члени ЕГ; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:00–18:00	Підведення підсумків дня 1 (відеоконференція)	Члени ЕГ
День 2 – *(13 жовтня 2026 року)*		
09:00–10:30	Огляд матеріально-технічної бази НТУ “ХПІ”, яка використовується під час реалізації ОП, із використанням засобів дистанційного зв’язку (онлайн трансляція/презентація/ відеоролик): навчальний заклад, пожежна безпека, пандуси, лекційні аудиторії і навчальні лабораторії, бібліотека, комп’ютерні класи, актова зала, пункти харчування, гуртожитки, навчально-методичне забезпечення ОП);	Члени ЕГ ; _ гарант ОП1; _ гарант ОП2; _ залучені до онлайн трансляцій особи
10:30–10:40	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази, підготовка до зустрічі 8 (відеоконференція)	Члени ЕГ
10:40-11:30	**Зустріч 8** Зустріч із адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени ЕГ; _ завідувач випускової кафедри АП (ОП1) ; _ завідувач випускової кафедри ЕМ (ОП1); _ завідувач випускової кафедри ТММВ (ОП2); _ завідувач випускової кафедри ПТМ і О (ОП2); _ заступник директор ННІ МІТ НТУ «ХПІ»; _ представник відділу забезпечення якості освітньої діяльності; _ начальник навчального відділу; _ начальник методичного відділу***;*** _ заступник відповідального секретаря приймальної комісії***;*** _ представник приймальної комісії ННІ МІТ НТУ «ХПІ»; _ начальник відділу кадрів; – головний бухгалтер***;***

		– адміністратор Microsoft 365
11:30-11:40	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9 (відеоконференція)	Члени ЕГ
11:40-12:10	**Зустріч 9** з авторами відомостей про самооцінювання ОП1 (відеоконференція)	Члени ЕГ –гарант ОП1 інші автори ВСО
12:10–12:20	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10 (відеоконференція)	Члени ЕГ
12:20-12:50	**Зустріч 10** з авторами відомостей про самооцінювання ОП2 (відеоконференція)	Члени ЕГ – гарант ОП2 _ інші автори ВСО
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 10 (відеоконференція)	Члени ЕГ
13.00 – 14.10	*Обідня перерва*	
14:10-14:20	Підготовка до зустрічі 11 (відеоконференція)	Члени ЕГ
14:20–15:00	**Зустріч 11** із керівниками/представниками допоміжних сервісних підрозділів (відеоконференція)	Члени ЕГ; _ проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, – директор бібліотеки; – начальник відділу міжнародних зв'язків***;*** – представник Центру «Кар'єра»***;*** – керівник соціально-психологічної служби; – директор студентського містечка НТУ «ХПІ»***;*** – начальник відділу питань надзвичайних ситуацій цивільного захисту населення.
15:00 -15:10	Підведення підсумків зустрічі 11 Підготовка до зустрічі 12 (відеоконференція)	Члени ЕГ
15:10–15:40	**Зустріч 12** із випускниками ОП1 (відеоконференція)	Члени ЕГ; _ випускники ОП1
15:40-16:00	Підведення підсумків зустрічі 12 Підведення підсумків зустрічі 13 (відеоконференція)	Члени ЕГ
16:00–16:30	**Резервна зустріч** (за потреби) / Робота з документацією освітньої програми (робота в модулі запитів в електронній системі Національного агентства)	Члени ЕГ; Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
16:30-16:40	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі (відеоконференція)	Члени ЕГ
16:40–17:00	**Фінальна зустріч** (відеоконференція)	Члени ЕГ; В.о ректора; Перший проректор з науково-педагогічної роботи*;* В.о. проректора з наукової роботи*;* Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної освіти*;* Проректор з науково-педагогічної роботи та перспективного розвитку *Гарант ОП1;* *Гарант ОП2.*
17.00–17.15	Підведення підсумків фінальної зустрічі (відеоконференція)	Члени ЕГ

17.15–18.00	Робота з документами. Підведення підсумків Дня 2 (відеоконференція)	Члени ЕГ
День 3 – *(14 жовтня 2026 року)*		
10:00–18:00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч ЕГ та робота з документами (відеоконференція)	Члени ЕГ