



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НТУ «ХПІ»

Є.І. Сокол

» 07 червня 2018 р.

Система управління якістю

Задокументована інформація


НАСТАНОВА ЩОДО ЯКОСТІ

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Дата введення « 07 » червня 2018 р.

Версія 01

м. Харків

	<p align="center">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p align="center">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

Передмова

1. РОЗРОБЛЕНО Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут»

ВНЕСЕНО Робочою групою з розроблення і впровадження Системи управління якістю у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут»

ВИКОНАВЦІ:

Сокол Є.І., ректор, д.т.н., професор, керівник;

Мигущенко Р.П., проректор з науково-педагогічної роботи, д.т.н., професор, представник керівництва з якості;

Кошкарів Ю.Ю., начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності, к.т.н.

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Радою з якості Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

Протокол № 2 від «16» листопада 2017 р.

3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

Протокол № 5 від «25» травня 2018 р.


4. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» № 299 ОД від «07» червня 2018 р.

5. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

© Національний технічний університет
«Харківський політехнічний інститут»

Ця задокументована інформація не може тиражуватися і поширюватися без дозволу представника керівництва з якості Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

Видано українською мовою

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

ЗМІСТ

Загальні відомості про університет.....	5
1. Сфера застосування	10
2. Нормативні посилання.....	10
3. Терміни та визначення понять.....	10
4. Середовище організації.....	12
4.1. Розуміння організації та її середовища.....	12
4.2. Розуміння потреб і очікувань зацікавлених сторін	12
4.3. Визначення сфери застосування системи управління якістю.....	13
4.4. Система управління якістю та її процеси.....	13
5. Лідерство.....	23
5.1. Лідерство та зобов'язання	23
5.1.1. Загальні положення	23
5.1.2. Орієнтація на замовника	25
5.2. Політика.....	25
5.2.1. Формування політики у сфері якості	25
5.2.2. Інформування про політику у сфері якості	27
5.3. Функції, обов'язки та повноваження в межах організації.....	27
6. Планування.....	32
6.1. Дії стосовно ризиків і можливостей.....	32
6.2. Цілі у сфері якості та планування дій для їх досягнення	32
6.3. Планування змін.....	34
7. Підтримання системи управління.....	35
7.1. Ресурси	35
7.1.1. Загальні положення	35
7.1.2. Людські ресурси.....	35
7.1.3. Інфраструктура.....	36
7.1.4. Середовище для функціонування процесів.....	39
7.1.5. Ресурси для моніторингу та вимірювання.....	40
7.1.6. Знання організації	41
7.2. Компетентність.....	41
7.3. Обізнаність.....	41
7.4. Інформування	42
7.5. Задокументована інформація.....	42
7.5.1. Загальні положення.....	42
7.5.2. Створювання та актуалізування	42
7.5.3. Контроль задокументованої інформації.....	43
8. Надання послуг у сфері освітньої та наукової діяльності.....	43
8.1. Оперативне планування та контроль.....	43
8.2. Вимоги щодо продукції та послуг.....	44



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗАОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

8.2.1. Інформаційний зв'язок із замовниками.....	44
8.2.2. Визначення вимог щодо продукції та послуг.....	45
8.2.3. Аналізування вимог щодо продукції та послуг.....	45
8.2.4. Зміни до вимог щодо продукції та послуг.....	45
8.3. Проектування та розроблення продукції та послуг.....	46
8.3.1. Загальні положення.....	46
8.3.2. Планування проектування та розроблення.....	47
8.3.3. Вхідні дані проектування та розроблення.....	47
8.3.4. Засоби контролю проектування та розроблення.....	47
8.3.5. Вихідні дані проектування та розроблення.....	48
8.3.6. Зміни в проекті та розробці.....	48
8.4. Контроль надаваних іззовні процесів, продукції та послуг.....	48
8.4.1. Загальні положення.....	48
8.4.2. Вид та обсяг контролю.....	48
8.4.3. Інформація для зовнішніх постачальників.....	49
8.5. Виготовлення продукції та надання послуг.....	49
8.5.1. Контроль виготовлення продукції та надання послуг.....	49
8.5.2. Ідентифікація та простежуваність.....	56
8.5.3. Власність замовників або зовнішніх постачальників.....	57
8.5.4. Збереження.....	57
8.5.5. Діяльність після постачання.....	57
8.5.6. Контроль змін.....	58
8.6. Випуск продукції та послуг.....	58
8.7. Контроль невідповідних виходів.....	58
9. Оцінювання дієвості.....	59
9.1. Моніторинг, вимірювання, аналізування та оцінювання.....	59
9.1.1. Загальні положення.....	59
9.1.2. Задоволеність замовника.....	59
9.1.3. Аналізування та оцінювання.....	59
9.2. Внутрішній аудит.....	60
9.3. Аналізування системи управління.....	61
9.3.1. Загальні положення.....	61
9.3.2. Вхідні дані аналізування системи управління.....	62
9.3.3. Вихідні дані аналізування системи управління.....	62
10. Поліпшування.....	62
10.1. Загальні положення.....	62
10.2. Невідповідність і коригувальні дії.....	62
10.3. Постійне поліпшування.....	63
Додатки.....	65



ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УНІВЕРСИТЕТ

Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (далі Університет) є закладом вищої освіти державної форми власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, який у 2010 році отримав статус дослідницького національного університету.

Місцезнаходження Університету: 61002, вул. Кирпичова, буд. 2, м. Харків, Україна.

Повне офіційне найменування: Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (НТУ «ХПІ»).

Університет заснований у 1885 році.

Освітні послуги Університету включають підготовку здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами, а також професійну перепідготовку кадрів і підвищення кваліфікації.

Усі освітні програми, за якими надаються освітні послуги, ліцензовані та акредитовані відповідно до чинного законодавства.

Основними структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, Військовий інститут танкових військ, Міжгалузевий інститут післядипломної освіти, 2 науково-дослідних інститути: «Іоносфера» та «Молнія», Центр заочного та дистанційного навчання, Інформаційно-обчислювальний центр, Науково-технічна бібліотека, Науково-дослідна частина, Харківський комп'ютерно-технологічний коледж, Полтавський політехнічний коледж тощо.

Організаційна структура Університету представлена на рис. 1. Позначення усіх підрозділів Університету наведено у Додатку А.

Університет має сучасну матеріально-технічну базу з розвиненою інфраструктурою, яка дозволяє забезпечити освітній процес та проведення наукових досліджень. Матеріальна база загальною площею 375 тис. м², на якій розташовано 200 будівель, у тому числі Навчально-спортивний комплекс, Палац студентів та Науково-технічна бібліотека на 1,5 млн томів, 15 студентських гуртожитків, 7 житлових будинків, комбінат громадського харчування «Славутич» тощо.

Освітній процес забезпечують понад 4500 співробітників: 1435 науково-педагогічних працівників (194 доктори наук і професори та понад 800 кандидатів наук та доцентів), серед яких – заслужені діячі науки і техніки; лауреати Державної премії; члени-кореспонденти НАН та НАПН України; академіки галузевих Академій наук України.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

В Університеті працюють наукові школи, які ведуть фундаментальні та прикладні дослідження у галузі механіки, фізики, нанотехнологій і наноматеріалів, танкобудування і сучасного озброєння, енергетики і транспорту, електрогенераторів, електроніки і електромашинобудування, турбіно- і тракторобудування, хімічних і харчових технологій, ІТ-технологій і телекомунікацій, економіки тощо.

Університет проводить активну міжнародну діяльність, зміцнює та поширює науково-технічні, навчально-методичні та культурні зв'язки з провідними закладами вищої освіти багатьох країн світу. Щорічно в Університеті реалізуються міжнародні наукові та освітні проекти. На базі Університету проводяться міжнародні наукові, науково-практичні, науково-технічні, методичні конференції; форуми; презентації та виставки тощо.

Університет постійно бере участь у міжнародних виставках за кордоном. За активне міжнародне співробітництво неодноразово визнавався одним із кращих закладів вищої освіти як регіону, так і України у цілому.

В Університеті створено Центр «Кар'єра» для студентів. Мета Центру – сприяння активному вибору та пошуку роботи студентами, а також надання їм інформації про поточні вакансії підприємств.

Сьогодні Університет – один із провідних закладів системи вищої освіти України, який діє та розвивається, втілюючи в життя принципи Болонської декларації (Хартії європейських університетів), до якої він приєднався у 2005 році. Університет дотримується основних принципів Болонського процесу з упровадженням в освітній процес Європейської кредитно-трансферної системи, використанням сучасних технологій та набуттям досвіду організації мобільності студентів.

Стратегічним напрямом розвитку Університету на період 2016–2025 роки є забезпечення інноваційного прориву освітнього та науково-дослідного процесу на якісно новий рівень діяльності Університету з якісною підготовкою фахівців та сучасною наукою.

Визнання Університету в Україні і у світі:

- лабораторії та інститути Університету визнані національним надбанням;
- щорічно студенти Університету стають переможцями Всеукраїнських олімпіад, та переможцями Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;
- за підсумками рейтингу «ТОП–200» Університет посів четверте місце серед українських закладів вищої освіти;
- за показниками наукометричних даних SCOPUS Університет займає 9 місце в Україні;



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

– за версією міжнародного рейтингу Webometrics Rankings of World Universities Університет займає 6 місце в Україні;

– у 2013 році Університет увійшов до світового рейтингу QS «World Universities Rankings 2013»;

– Університет прийнятий в асоціацію Європейських університетів і університетів Чорноморського басейну.

Разом із представниками Британської ради Університет створив Концепцію поглибленого вивчення англійської мови.

Науково-технічна бібліотека з автоматизованою системою забезпечує освітній процес методичними матеріалами, продукцією видавничої бази тощо.

Робота науково-дослідних шкіл

Науково-дослідні роботи вчених Університету спрямовані на інноваційний розвиток країни. Створюються нові технології для сучасних виробництв.

В Університеті щорічно виконуються 23 фундаментальних і 26 прикладних наукових робіт обсягом 16,2 млн грн. На замовлення промислових підприємств виконуються понад 130 наукових робіт обсягом 4,6 млн грн.

У наукових дослідженнях беруть участь більше 1435 науково-педагогічних працівників, серед яких є заслужені діячі науки та техніки, а також лауреати Державних премій.

Результати наукових робіт науковців Університету, студентів та науково-педагогічних працівників сумісно зі студентами постійно публікуються, у тому числі у фахових виданнях, а також у світових журналах за кордоном.

У спеціалізованих вчених радах щорічно проходить захист дисертацій різного рівня.

За останні 14 років науковці Університету отримали 16 Державних премій у галузі науки і техніки.


Міжнародна діяльність

Університет співпрацює більше ніж зі 120 закордонними університетами, що дозволяє йому інтегруватися у світовий науковий та освітній простір.

Університет бере участь у проектах: TEMPUS, TESIS, DAD, NATO, ERASMUS+ з великим обсягом фінансування грантів.

На підставі цих грантів та співпраці з міжнародною освітньою та науковою спільнотою щорічно науково-педагогічні працівники та студенти виїжджають до закордонних університетів на навчання, виробничу практику, наукові конференції та стажування.

Періодично в Університеті працюють професори із зарубіжних університетів-партнерів.

	<p align="center">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p align="center">Система управління якістю. Задokumentована інформація</p>

Якість освіти в Університеті

Підвищення якості освіти в Університеті забезпечується шляхом реалізації системних програмних заходів, спрямованих на впровадження моделей безперервної освіти. Впроваджено рейтингову систему оцінювання досягнень студентів та Систему управління якістю. Проводиться моніторинг освітніх програм різного рівня на відповідність державним освітнім стандартам, світовим тенденціям і потребам ринку праці та особистості. Реалізовані нові принципи організації системного освітнього процесу на основі компетентнісного підходу з використанням інформаційних, комунікаційних, особистісно-орієнтованих педагогічних технологій.

Ефективна реалізація нових програмних заходів, моделі і зміст безперервної освіти підвищують академічну мобільність студентів, випускників та науково-педагогічних працівників Університету в системі міжнародної безперервної освіти.

Підвищення якості та ефективності освіти, поєднання наукових досліджень і освітнього процесу на всіх рівнях підготовки, розвиток наукових шкіл, співпраця зі світовими науково-освітніми центрами і фондами, формування інноваційної інфраструктури та комерціалізація результатів наукових досліджень є основними пріоритетами діяльності Університету.




**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація



Рисунок 1. Організаційна структура Університету

	<p style="text-align: center;">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p style="text-align: center;">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Загальні положення

Ця Настанова щодо якості є основним документом, що визначає Політику і Цілі у сфері якості Університету, організаційну структуру Системи управління якістю та структуру її документації, розподіл повноважень і відповідальності персоналу, основні та допоміжні процеси.

Ця Настанова щодо якості використовується у випадках, коли Університет:

– потребує демонстрації здатності надавати освітні послуги і поставляти науково-дослідну та дослідно-конструкторську продукцію, що відповідає вимогам споживача та відповідним обов'язковим вимогам;

– має на меті підвищення задоволеності споживачів шляхом застосування Системи управління якістю, включно із процесами постійного її поліпшення та забезпечення відповідності вимогам споживача і відповідним обов'язковим вимогам.

1.2. Застосування

Ця Настанова щодо якості може використовуватись внутрішніми і зовнішніми сторонами, включаючи органи сертифікації, з метою оцінки здатності Університету задовольняти вимоги споживачів, вимоги до продукції, що є обов'язковими до виконання, відповідно до чинного законодавства (обов'язкові вимоги) та власних вимог.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Зазначені нижче документи необхідні для використання цієї Настанови щодо якості НТУ «ХПІ»:

- ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги».
- ДСТУ ISO 9000:2015 «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів».
- Стандарти і директиви гарантії якості вищої освіти на території Європи (Стандарти і директиви ENQA).


3. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

3.1. У тексті цієї Настанови щодо якості використано терміни та визначення, подані у ДСТУ ISO 9000:2015 «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів».

Задоволеність замовника – сприйняття замовником ступеня виконання його очікувань.

Ключові показники ефективності – фінансова та нефінансова система оцінки, яка допомагає організації визначити досягнення стратегічних цілей.

Компетентнісний підхід – метод моделювання результатів професійної освіти та їх представлення як норм якості освіти.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

Компетенція – коло питань, в яких будь-хто добре обізнаний; коло чийось повноважень, прав; комплекс цілеспрямовано створюваних і пропонуваних можливостей для набуття знань і умінь з метою задоволення освітніх потреб.

Матриця відповідальності – розподіл відповідальності, повноважень і взаємодій між персоналом.

Моніторинг – це сукупність процедур, що включають заплановані дії, методи і засоби контролю стану ресурсів, процесів і їх результатів.

Настанова щодо якості – специфікація щодо системи управління якістю організації.

Науковий процес – інтелектуальна діяльність, спрямована на одержання та застосування нових знань для вирішення технологічних, інженерних, економічних, соціальних, гуманітарних та інших проблем, забезпечення функціонування науки, техніки і виробництва як єдиної системи.

Освітній процес – цілеспрямований процес виховання та навчання в інтересах людини, держави, що супроводжується констатацією досягнення громадянином встановлених державою освітньо-кваліфікаційних рівнів. Освітня діяльність розглядається як система трьох процесів, що тривають одночасно і перебувають у взаємозв'язку між собою: процесу навчання, наукового процесу та процесу виховання.

Об'єкт управління – елементи структури системи управління та виробничі процеси, на які спрямований вплив функцій управління.

Персонал – працівники Університету.

Система управління якістю – частина системи управління стосовно якості, яка керує процесами що взаємодіють та ресурсами, потрібними, щоб створити цінності та здобути результати для відповідних зацікавлених сторін.

Якість – ступінь до якого сукупність власних характеристик об'єкта задовольняє вимоги.

3.2. У даній Наставі щодо якості застосовуються такі скорочення:

ISO – Міжнародна організація зі стандартизації.

ENQA – Європейська асоціація забезпечення якості вищої освіти.

ВЗЯОД – відділ забезпечення якості освітньої діяльності.

ДСТУ – Державний стандарт України.

ЗІ – задокументована інформація.

ІК – інформаційна карта процесу.

КПЕ – ключові показники ефективності.

МІ – методичні інструкції.

НДР – науково-дослідна робота.

НМК – навчально-методичний комплекс.

НЯ – Настава щодо якості.



- ОУ – об’єкт управління.
П – положення.
ПІ – посадові (робочі) інструкції.
ППІ – положення про підрозділ.
РІ – робочі інструкції.
СУЯ – Система управління якістю.

4. СЕРЕДОВИЩЕ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Розуміння організації та її середовища

Університет визначив зовнішні та внутрішні чинники, які є відповідними для його призначеності і стратегічного напрямку, які впливають на його здатність досягати результатів, запланованих СУЯ НТУ «ХПІ», та здійснює моніторинг і аналізування інформації про зовнішні та внутрішні чинники, позитивні та негативні фактори.

Опис процесу взаємодії з постачальниками та споживачами наведено у задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/1.1:2017 «Маркетинг і взаємодія з постачальниками та споживачами», яка спрямована на визначення вимог споживачів до основних результатів діяльності Університету, включаючи вимоги до освітніх програм і послуг, наукових досліджень і розробок, на визначення потреби у трудових ресурсах певних спеціальностей, кваліфікацій і компетенцій, а також на формування попиту на результати діяльності Університету.


Метою задокументованої інформації є виявлення закономірностей і тенденцій розвитку ринку праці і пропозиція освітніх послуг з урахуванням вимог і очікувань споживачів.

У зв’язку з цим в Університеті використовуються процеси, необхідні для підтримки результативного та ефективного зв’язку із замовниками та іншими зацікавленими сторонами.

Дані процеси забезпечують своєчасну реакцію на зміни, що відбуваються у поведінці та очікуваннях споживачів освітніх послуг, переведенні їх потреб у конкретні вимоги до організації та утримання внутрішніх процесів підготовки висококваліфікованих фахівців, затребуваних на ринку праці.

4.2. Розуміння потреб і очікувань зацікавлених сторін

У зв’язку з тим, що на здатність Університету надавати послуги, які задовольняють вимоги замовника та застосовні законодавчі вимоги, впливають або можуть впливати зацікавлені сторони, Університет визначив ці сторони а також вимоги зацікавлених сторін, які доцільні до СУЯ, та здійснює моніторинг і аналізування інформації про ці зацікавлені сторони та їхні відповідні вимоги. У зв’язку з цим в Університеті використовуються процеси, необхідні для підтримки результативного та ефективного зв’язку із замовниками, роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

Опис процесу взаємодії із постачальниками і споживачами, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.1:2017 «Оцінка задоволеності споживачів».

4.3. Визначення сфери застосування Системи управління якістю

Сфера застосування СУЯ в Університеті поширюється на освітню діяльність за рівнями вищої та додаткової (друга, післядипломна, перепідготовка) освіти, аспірантури та докторантури, а також на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

Система управління якістю Університету створена та впроваджена у відповідності до всіх вимог ДСТУ ISO 9001:2015 і не має винятків.

Університет визначив межі та застосовність СУЯ, та установ її сферу застосування – це основні процеси – *Освітня наукова та діяльність* (табл. 1). Уся інформація про встановлені вимоги до входів і виходів процесів сфери застосування СУЯ, а також встановлений порядок діяльності в рамках цих процесів наведені у їх задокументованих інформаціях.

4.4. Система управління якістю та її процеси


4.4.1. Загальні вимоги

В Університеті розроблена Система управління якістю, що заснована на процесному підході, який є одним з основних принципів управління якістю міжнародних стандартів ISO серії 9000. Система задокументована, впроваджена та підтримується в належному стані, а також постійно поліпшується її результативність відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015, Стандартів і Директив ENQA.

Модель Системи управління якістю Університету, наведена на рис. 2, базується на процесному підході та показує, що сторони, зацікавлені в гарантії якості, відіграють істотну роль у визначенні вимог до СУЯ. Моніторинг задоволеності зацікавлених сторін дозволяє оцінювати відповідність СУЯ гарантіям якості.

Зображена на рис. 2 модель охоплює всі основні вимоги ДСТУ ISO 9001:2015, а також Стандартів і Директив ENQA, не деталізуючи їх (в дужках вказані номери пунктів ДСТУ ISO 9001:2015, що відносяться до відповідного розділу моделі СУЯ).

Для підтримки успішного функціонування СУЯ НТУ «ХПІ» створено відділ забезпечення якості освітньої діяльності; призначений представник керівництва з якості – проректор з науково-педагогічної роботи (навчальна та методична робота); навчені і призначені уповноважені з якості у структурних підрозділах; а також навчені і призначені внутрішні аудиторі.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗАОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

Реалізація моделі СУЯ спрямована на забезпечення гарантій якості результатів освітньої та наукової діяльності. Належні механізми гарантії якості діють та є доступними для незалежної експертизи.

Реалізація процесної моделі СУЯ спрямована на виконання таких вимог ДСТУ ISO 9001:2015:

- визначення процесів, що необхідні для Системи управління якістю, та їхнє застосування на всіх рівнях у закладі вищої освіти; встановлення послідовності та взаємодії цих процесів (рис. 3);
- визначення критеріїв і методів, необхідних для забезпечення результативності як у випадку реалізації цих процесів, так і у разі управління ними;
- забезпечення наявності ресурсів та інформації, необхідних для підтримки цих процесів та їх моніторингу;
- здійснення моніторингу, вимірювання там, де це можливо, та аналізування цих процесів;
- вжиття заходів, необхідних для досягнення запланованих результатів та постійного поліпшення процесів СУЯ.

У СУЯ застосовуються такі форми управління діяльністю Університету: організаційно-розпорядчі; функціональні; процесні; проектні.

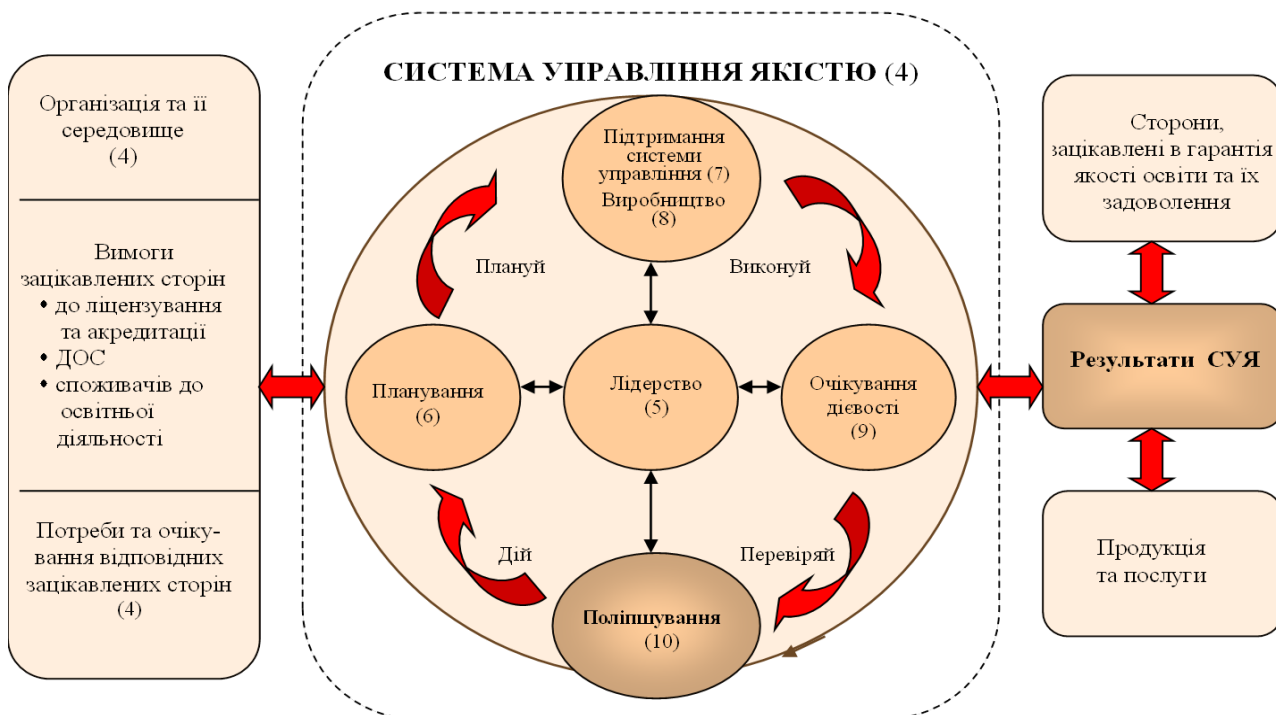



Рисунок 2 – Модель системи управління якістю на базі процесного підходу з урахуванням структури ДСТУ ISO 9001:2015 у циклі «Плануй–Виконуй–Перевір–Дій» (Номери в дужках вказують на розділи в ДСТУ ISO 9001:2015)

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

КАРТА ПРОЦЕСІВ СУЯ НТУ «ХПІ»



Рисунок 3 – Узагальнена схема (карта) взаємодії основних і допоміжних процесів



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

Склад сукупності процесів СУЯ на сьогодні визначається на підставі:

- поточних вимірювань вимог споживачів;
- стратегії та політики і цілей у сфері якості, що пов'язані з вимогами споживачів;
- цілей, визначених за напрямками стратегії та політики у сфері якості.


При розгортанні стратегії, визначенні політики і цілей у сфері якості та процесів для їх реалізації використовуються відповідні інструменти стратегічного управління якістю.

Реєстр процесів та видів діяльності СУЯ Університету наведено у табл. 1.

Лідерство керівництва в Системі управління якістю наведено у розділі 1 «Діяльність керівництва в системі управління якістю». Основні і допоміжні процеси Системи управління якістю наведені в розділах 2 і 3. Вимірювання, аналізування та поліпшення є складовою частиною всіх процесів СУЯ та зазначені у розділі 4 «Діяльність з вимірювання, аналізування та поліпшення Системи управління якістю».


Таблиця 1 – Перелік процесів та видів діяльності у межах СУЯ НТУ «ХПІ»

Позначення процесу	Процеси і види діяльності	Розділ ISO 9001:2015
Керівні процеси		
1	<i>Діяльність керівництва в СУЯ</i>	
1.1	Маркетинг і взаємодія з постачальниками та споживачами	4.1;5.1.2; 8.2.1;8.2.3.1; 9.1.2
1.2	Розробка Стратегії, Політики і цілей у сфері якості та доведення їх до відома персоналу	5.2; 5.2.1; 5.2.2; 6.2.1; 7.3
1.3	Менеджмент процесів і ресурсів	5.3
1.4	Аналіз системи управління якістю керівництвом та поліпшення	9.3.1; 10.3
Основні процеси		
2	<i>Освітня та наукова діяльність</i>	
2.1	Проектування і розроблення освітніх програм різного рівня	8.3; 8.3.1; 8.3.2; 8.5.1
2.2	Підготовка бакалаврів та магістрів	8.3.1; 8.5.1
2.3	Підготовка докторів філософії та докторів наук	8.3.1; 8.5.4
2.4	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	8.3.1; 8.5.1
2.5	Перепідготовка та підвищення кваліфікації	7.2; 8.5.1
2.6	Виховна робота зі студентами	8.5.1

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПП-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

Закінчення таблиці 1

2.7	Міжнародна діяльність	8.5.1
2.8	Довузівська підготовка	8.3.1; 8.5.1
2.9	Прийом до Університету	8.5.1
Допоміжні процеси		
3	<i>Забезпечення освітньої та наукової діяльності</i>	
3.1	Кадрове забезпечення	7.1.2; 7.2
3.2	Організація та управління освітнім середовищем	7.1.4
3.3	Методичне забезпечення	7.1.3.1
3.4	Редакційно-видавнича діяльність	7.1.3.1
3.5	Бібліотечне та інформаційне забезпечення і обслуговування	7.1.3.1; 7.1.6
3.6	Матеріально-технічне забезпечення	7.1.3.1
3.7	Управління закупівлями	8.4.1; 8.4.2
3.8	Управління інфраструктурою	7.1.3; 7.1.3.1
3.9	Забезпечення безпеки життєдіяльності	7.1.3.1
3.10	Соціальна підтримка студентів і співробітників	7.1.4
3.11	Інформування громадськості	5.2.2; 7.1.6; 7.4; 8.5.1
3.12	Управління документацією	4.4.2.5; 7.5.3.1; 7.5.3.2; 8.5.5
3.13	Управління записами	4.4.2.6; 8.1; 8.3.1; 8.3.3; 8.3.4; 8.5.2; 8.6.3; 8.5.5; 9.3.3
3.14	Інформатизація університету	7.1.5.1
3.15	Контроль документації	4.4.2.5; 7.5.3.1; 7.5.3.2
Процеси вимірювання, аналізу і поліпшення		
4	<i>Діяльність з вимірювання, аналізу і поліпшення СУЯ</i>	
4.1	Оцінка задоволеності споживачів	4.2.; 8.2.3.1; 8.6; 9.1.2
4.2	Внутрішній аудит	4.4.2.3; 7.1.5.1; 9.2.2
4.3	Моніторинг і вимірювання процесів	4.4.2.3
4.4	Моніторинг і оцінка студентів	4.4.2.3; 7.1.5.2; 8.6
4.5	Моніторинг і оцінка науково-педагогічних працівників	4.4.2.3; 7.1.2
4.6	Аналіз ризиків	6.1.2
4.7	Управління невідповідностями	8.7.1; 10.2.1
4.8	Коригувальні та запобіжні дії	6.3; 8.7.1; 9.2.2; 10.2.2

	<p align="center">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p align="center">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

4.4.2. Вимоги до документації

4.4.2.1. Загальні вимоги до документації

Документація СУЯ включає (рис. 4):

- документально оформлені заяви Університету про Місію та Бачення, Політику і цілі у сфері якості;
- Настанову щодо якості;
- задокументовані інформації і протоколи, які вимагає стандарт ДСТУ ISO 9001:2015;
- документи, що забезпечують ефективне планування, здійснення і управління процесами.

Там, де у цій Настанові щодо якості зустрічається термін «задокументована інформація», це означає, що інформація розроблена, документально оформлена, впроваджена і підтримується у робочому стані.

Вимоги до документації сформульовані у таких пунктах цієї Настанови:

- Політика і цілі у сфері якості – пп. 5.2; 6.2.
- Настанова щодо якості – п. 4.4.2.
- Управління документацією – п. 7.5.2.
- Управління записами – п. 7.5.3.

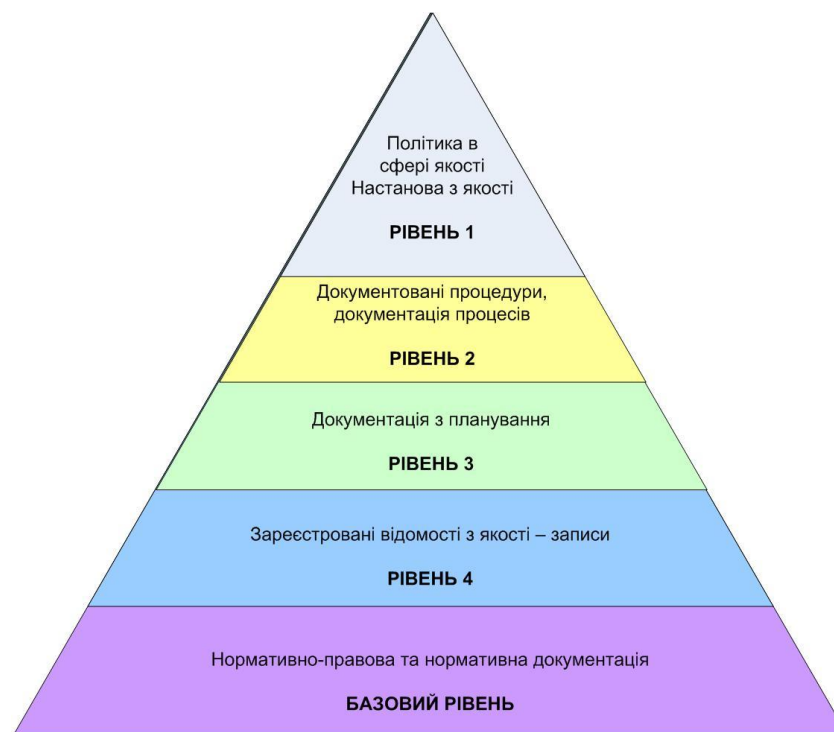



Рисунок 4 – Структура документації СУЯ

Документація СУЯ може бути представлена у будь-якій формі та на будь-якому носії.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

Настанова щодо якості є внутрішнім нормативним документом Університету і не підлягає наданню іншим сторонам, крім аудиторів сертифікаційних органів при проведенні перевірок якості, а також споживачів-партнерів (за вимогою) з дозволу Ректора Університету і / або представника керівництва з якості.

4.4.2.2. Настанова щодо якості

Настанова щодо якості (НЯ) є основним документом СУЯ Університету, що визначає сферу застосування СУЯ, задокументовані інформації або посилання на них, опис взаємодії процесів.

У НЯ наведена Місія та Бачення (Додаток В), Політика і цілі у сфері якості Університету (Додаток Г). Інформація про цілі у сфері якості наведено в інформаційних картах процесів.

НЯ готується в електронному вигляді і виставляється на сайті Університету. Оригінал НЯ виготовляється і затверджується у двох примірниках, один з яких зберігається у представника керівництва з якості, інший – у відділі забезпечення якості освітньої діяльності. Тверді копії НЯ поширюються серед керівників процесів та керівників структурних підрозділів.

Усі розділи і підрозділи НЯ за нумерацією збігаються з відповідними розділами, підрозділами і пунктами стандарту ДСТУ ISO 9001:2015.

Взаємозв'язок між документами СУЯ досягається за рахунок перехресних посилань з одних розділів НЯ на інші її розділи, інформаційні карти процесів, задокументовані інформації, посадові (робочі) інструкції, додатки та інші документи СУЯ Університету. Аналогічним чином (за рахунок посилань) здійснюється прив'язка до СУЯ будь-яких інших документів Університету, що мають статус діючих.


ДСТУ ISO 9001:2015 регламентує застосування таких обов'язкових задокументованих інформацій:

- СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.12:2017 «Управління документацією»;
- СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.15:2017 «Контроль документації»;
- СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.13:2017 «Управління записами»;
- СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.2:2017 «Внутрішній аудит»;
- СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.7:2017 «Управління невідповідностями»;
- СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.8:2017 «Коригувальні та запобіжні дії».

У СУЯ Університету управління процесом включає: планування, управління якістю, забезпечення, оцінку та поліпшення.

Планування якості процесів ведеться на основі стратегії розвитку СУЯ (пп. 5.2; 6) з використанням інструментів управління якістю.

Для кожного основного процесу та процесу забезпечення розробляється і регулярно оновлюється інформаційна карта, у якій відображаються: результати процесу та їх споживачі; входи і постачальники процесу; види діяльності в рамках процесу; цілі процесу і показники їх досягнення; заходи щодо поліпшення процесу; коригувальні та запобіжні дії.

	<p style="text-align: center;">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПП-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p style="text-align: center;">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

Результати планування процесу фіксуються і вносяться в інформаційну карту процесу. Документовані значення цільових показників мають статус вимог до процесу.

Управління процесом для виконання встановлених для нього вимог здійснюється керівником процесу без втручання з боку вищого керівництва. При цьому перепланування процесу не здійснюється.

Забезпечення якості процесу здійснюється відповідно до вимог, що містяться в інформаційній карті. (Додаток Б «Інформаційна карта процесу»).

Інформація про заходи та проекти з покращення якості процесу, а також про результати поліпшення міститься в ІК.

Оцінка якості процесу здійснюється у вигляді різних форм підтвердження виконання вимог до процесу (самооцінка, зовнішня оцінка).

Розподіл відповідальності і повноважень в управлінні процесами СУЯ описано в НЯ (п. 5.3).

4.4.2.3. Система моніторингу і контролю якості

Моніторинг повинен охоплювати засоби вимірювання, що в умовах Університету означає, у першу чергу, методичні засоби, які забезпечують контроль якості засвоєння знань та набуття компетенцій здобувачами вищої освіти.

Система моніторингу і контролю якості діяльності Університету визначається вимогами розділу 9 стандарту ДСТУ ISO 9001:2015, є складовою СУЯ Університету і самостійно функціонуючою системою.


Метою моніторингу і контролю якості є інформаційно-методичне забезпечення процесу управління якістю підготовки кваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних в умовах сучасної економіки.

Досягнення цієї мети здійснюється за п'ятьма основними напрямками:

1. Моніторинг та вимірювання процесів.
2. Моніторинг і оцінка студентів.
3. Моніторинг і оцінка науково-педагогічних працівників.
4. Внутрішній аудит.
5. Оцінка задоволеності споживачів.

Результати моніторингу та контролю якості є вхідними даними для проведення аналізу СУЯ з боку вищого керівництва. На підставі результатів аналізу здійснюється управління невідповідностями, визначаються коригувальні та запобіжні дії, планується постійне поліпшення якості процесів СУЯ.

Перелік об'єктів моніторингу: керівні структури; структурні підрозділи; персонал; абітурієнти; студенти; випускники; роботодавці.


	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

4.4.2.4. Система аналізу і прийняття рішень

Для забезпечення якості основних видів діяльності Університету керівництвом розроблено систему аналізу і прийняття рішень, основні заходи якої наведені у табл. 2.

Таблиця 2 – Система аналізу і прийняття рішень

Захід	Періодичність	Відповідальні
Підбиття підсумків роботи за минулий навчальний рік та завдання на новий навчальний рік	1 раз на рік	Ректор на загальних зборах трудового колективу
Аналіз підсумків сесії на засіданні Вченої ради Університету	2 рази на рік	Вчена рада Університету Проректор (навчальна та методична робота)
Аналіз підсумків наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності	1 раз на рік	Вчена рада Університету, Проректор з наукової роботи
Аналіз результатів фінансово-господарської діяльності Університету	1 раз на рік	Проректор (адміністративно-господарча діяльність) Головний бухгалтер
Аналіз підсумків роботи і комплексного моніторингу діяльності факультету, інституту, кафедри, підрозділу	1 раз в 5 років	Вчена рада Університету Проректори за напрямками діяльності
Аналіз результатів аудитів на засіданні Ради з якості	1 раз на рік	Рада з якості Проректор (навчальна та методична робота)
Аналіз результатів самооцінки на засіданні Вченої ради Університету	За планом	Ректор на засіданні Вченої ради Університету
Аналіз результатів функціонування СУЯ у підрозділах Університету	1 раз на рік	Представник керівництва з якості
Аналіз результатів виниклих невідповідностей і прийняття рішень	Постійно	Представник керівництва з якості
Аналіз результатів діяльності Університету на засіданнях Ректорату	1 раз на місяць	Ректорат

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

Закінчення таблиці 2

Аналіз впровадження освітніх стандартів нового покоління	2 рази на рік	Методична рада
Аналіз результатів виховної роботи на нарадах	2 рази на місяць	Проректор (виховна робота)
Аналіз результатів сертифікаційних і наглядових аудитів	1 раз на рік	Рада з якості представник керівництва з якості
Аналіз результатів роботи кафедр на засіданнях Рад факультетів та інститутів	Щомісяця	Декани факультетів Директори інститутів
Аналіз результатів роботи факультетів та інститутів на засіданні Ради з якості	За планом роботи	Голова Ради з якості
Аналіз результатів роботи на засіданнях кафедр	За планом роботи	Завідувачі кафедр
Наради-семінари з кураторами навчальних груп	1 раз на семестр	Проректор (виховна робота)
Аналіз роботи кураторів на засіданнях у проректора	1 раз на місяць	Проректор (виховна робота)

4.4.2.5. Управління документацією

Документами СУЯ необхідно управляти.

Для визначення необхідних засобів управління документацією в Університеті розроблена задокументована інформація СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.12:2017 «Управління документацією», яка передбачає встановлення єдиних форм, правил позначень, оформлень, розробки, перевірки, актуалізації, затвердження, обліку, зберігання і розсилки документів СУЯ; запобігання ненавмисному застосуванню застарілих документів.


Вимоги даного документа обов'язкові для всіх структурних підрозділів, посадових осіб та співробітників Університету.

Для визначення необхідних засобів контролю документації в Університеті розроблена задокументована інформація СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.15:2017 «Контроль документації».

4.4.2.6. Управління записами

Записи являють собою спеціальний вид документів, призначених для надання доказів відповідності вимогам та результативності функціонування СУЯ.

Записи повинні перебувати під управлінням. Для цього розроблена задокументована інформація СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.13:2017 «Управління записами», яка визначає засоби управління, ідентифікацію, зберігання, захист, відновлення, збереження та вилучення записів.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПП-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

У записах про якість реєструються свідоцтва про такі аспекти діяльності Університету:

– Аналіз СУЯ з боку керівництва (Стандарти і Директиви ENQA 1.1; ДСТУ ISO 9001:2015 п. 9.3.1).

– Управління освітніми програмами і кваліфікаціями (Стандарти і Директиви ENQA 1.2; ДСТУ ISO 9001:2015 пп. 8.1; 8.5.3; 8.6).

– Оцінку студентів (Стандарти і директиви ENQA 1.3; ДСТУ ISO 9001:2015 пп. 8.6; 8.7).

– Освіту, підвищення кваліфікації персоналу (Стандарти і директиви ENQA 1.4; ДСТУ ISO 9001:2015 п. 7.2).

– Дані стосовно ресурсів, у тому числі й придбаних, призначених для навчання і підтримки студентів (Стандарти і Директиви ENQA 1.5; ДСТУ ISO 9001:2015 п. 7.1).

– Планування та проведення внутрішніх аудитів СУЯ (Стандарти і Директиви ENQA 1.6; ДСТУ ISO 9001:2015 п. 7.1.5).

– Аналіз даних стосовно процесів СУЯ (Стандарти і Директиви ENQA 1.6; ДСТУ ISO 9001:2015 п. 7.1.5.2).

– Управління невідповідностями (Стандарти і Директиви ENQA 1.2, 1.4, 1.6; ДСТУ ISO 9001:2015 п. 8.7).

– Результати коригувальних і запобіжних дій (Стандарти і Директиви ENQA 1.6; ДСТУ ISO 9001:2015 п. 10.2).

5. ЛІДЕРСТВО

5.1. Лідерство та зобов'язання

5.1.1. Загальні положення

Найвище керівництво Університету демонструє своє лідерство та свої зобов'язання щодо Системи управління якістю, беручи на себе відповідальність за результативність СУЯ; забезпечуючи розроблення Політики і цілей у сфері якості та їх узгодженість зі стратегічним напрямком і середовищем Університету.

Найвище керівництво інтегрує вимоги СУЯ у процеси Університету з використанням процесного підходу та ризик-орієнтованого мислення, забезпечуючи наявність потрібних ресурсів, а також інформує персонал про важливість результативного управління якістю та відповідності вимогам СУЯ задля досягнення запланованих результатів.

Найвище керівництво сприяє поліпшуванню процесів, підтримуючи інших керівників для демонстрування їх лідерства у сферах відповідальності, скеровуючи та заохочуючи персонал у тому, щоб він робив внесок у результативність СУЯ.

Найвище керівництво бере на себе зобов'язання із розробки та впровадження СУЯ, а також із постійного її поліпшення. У сферу



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

відповідальності та лідерства керівництва Університету у відповідності до «Стандартів і Директив ENQA» (п. 1.1 «Політика і процедури оцінки якості») входять аспекти, пов'язані з гарантією якості у вищій освіті:

1. Розвиток культури якості, визнання її важливості та необхідності надання замовникам та споживачам гарантій якості.
2. Інформування суспільства та зацікавлених сторін про результати діяльності Університету, його здобутки і плани розвитку.
3. Забезпечення розуміння всіма співробітниками Університету вимог замовників та споживачів, а також законодавчих і державних вимог, що висуваються до вищої освіти.
4. Розробка і реалізація Політики і цілей Університету у сфері якості.
5. Визначення для структурних підрозділів Університету та процесів СУЯ цілей у сфері якості.
6. Підтримання структури процесів та організаційної структури Університету.
7. Виділення ресурсів, необхідних для створення, введення в дію і ефективного функціонування СУЯ.
8. Підтримання компетентності персоналу, що гарантує якість вищої освіти (ДСТУ ISO 9001:2015 пп. 7.2; 7.3).
9. Офіційне затвердження документації СУЯ, яка гарантує якість.
10. Щорічна оцінка СУЯ Університету.

Керівництво Університету розробляє Концепцію розвитку Університету на майбутнє, у якій визначається стратегія розвитку та стратегічні цілі, шляхи досягнення цілей, витрати на реалізацію.

Стратегічні цілі, на які спрямована реалізація програми:

- досягнення провідного місця у рейтингу серед технічних і технологічних закладів вищої освіти;
- утвердження лідерських позицій у регіоні із конкурентоспроможності випускників;
- забезпечення довгострокової фінансової стійкості.

Розробка системи цільового позиціонування Університету ґрунтується на проведенні аналізу його внутрішнього і зовнішнього середовищ, встановлення сильних і слабких сторін, можливостей для розвитку і загроз з боку зовнішнього оточення (SWOT-аналіз).

Стратегічні орієнтири (домінуючі цілі) охоплюють підвищення фінансової стабільності Університету, якості освітніх та наукових послуг, іміджу та якості сфери надання послуг. Концепція розвитку реалізується через цільові програми і кожна цільова програма здійснюється через проекти, що входять до складу програм.

На даному етапі розвитку Університет реалізує такі цільові програми:

- забезпечення конкурентних переваг в освітній діяльності;
- розвиток Університету як регіонального центру науки та інновацій;



- підвищення якості життя та фінансової стабільності Університету;
- створення і підтримка комфортних, безпечних умов праці, навчання та відпочинку.

5.1.2. Орієнтація на замовника

Найвище керівництво Університету демонструє своє лідерство та свої зобов'язання щодо орієнтації на замовника, забезпечуючи щоб:

- вимоги замовника, а також застосовні законодавчі вимоги були визначені, зрозумілі та щоб їх постійно задовольняли;
- ризики та можливості, які можуть впливати на відповідність продукції та послуг до вимог, а також на здатність підвищувати задоволеність замовника було визначено та враховано.

Найвище керівництво забезпечує визначення і виконання вимог замовників для підвищення їх задоволеності (ДСТУ ISO 9001:2015 пп. 8.2.2; 9.1.2).

В якості зацікавлених сторін результатів освітнього та інших процесів виступають: ті, хто навчаються, та їх сім'ї; підприємства-роботодавці; суспільство і держава в цілому.

Дослідження структури вимог замовників освітніх та інших послуг, що надаються Університетом, у СУЯ здійснюється в рамках процесу 1.1 «Маркетинг і взаємодія з постачальниками та споживачами» та викладено у задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/1.1:2017 «Маркетинг і взаємодія з постачальниками та споживачами».

5.2. Політика

5.2.1. Формування Політики у сфері якості

Найвище керівництво сформувало, запровадило та постійно актуалізовує Політику у сфері якості, що відповідає призначеності й середовищу Університету та надає основу для встановлення цілей у сфері якості, у якій є зобов'язання задовольняти застосовні вимоги щодо постійного поліпшування СУЯ.

Політику і цілі у сфері якості формує, затверджує, а також організує її впровадження Ректор Університету. При розробці Політики і цілей у сфері якості найвищим керівництвом ураховуються:

- довгострокові цілі Університету;
- характер майбутніх поліпшень, необхідних для успішної діяльності Університету;
- потреби та очікування зацікавлених сторін;
- ступінь задоволеності споживачів та інших зацікавлених сторін діяльністю Університету;
- ресурси, необхідні для реалізації Політики і цілей у сфері якості.

Перед затвердженням Політики і цілей у сфері якості повинно бути проведено її обговорення на Вченій раді Університету.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

Для досягнення цілей, визначених Політикою і цілями у сфері якості, найвище керівництво Університету:

- забезпечує загальне керівництво якістю освітніх та інших послуг;
- визначає відповідальність, повноваження та взаємодію підрозділів та їх керівників у реалізації функцій управління якістю і вирішенні завдань щодо них;
- доводить Політику і цілі у сфері якості до всього персоналу так, щоб будь-який працівник розумів її значення;
- забезпечує виконання вимог Політики і цілей у сфері якості всіма працівниками Університету.

Усі працівники Університету повинні бути ознайомлені з Політикою і цілями у сфері якості, про що ведуться відповідні записи у структурних підрозділах Університету. Щойно прийняті на роботу знайомляться з Політикою і цілями у сфері якості перед прийомом на роботу у відповідному структурному підрозділі. Відповідальність за ознайомлення з цим документом покладено на уповноважених з якості у структурних підрозділах.

Політика і цілі у сфері якості підлягає щорічному перегляду Ректором Університету, про що робиться запис. При внесенні змін у цей документ відповідальність за його актуалізацію покладено на начальника відділу забезпечення якості освітньої діяльності.

Політика і цілі у сфері якості відноситься до контрольованих документів і на неї поширюється дія задокументованої інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.12:2017 «Управління документацією» та СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.15:2017 «Контроль документації».

Політика і цілі у сфері якості формується і періодично переглядається на підставі таких компонентів:


- стратегії, зафіксованої у стратегічному плані розвитку Університету;
- поточних результатів аналізу задоволеності замовників, споживачів та інших зацікавлених сторін;
- «Стандартів і Директив ENQA»;
- інформації про результати функціонування СУЯ за попередні періоди.

Найвище керівництво Університету формулює Місію та Бачення Університету а також розробляє Стратегію розвитку, яка відображає всі види діяльності. На основі Стратегії розвитку Університету розробляється Стратегія у сфері якості і формулюється Політика і цілі у сфері якості.

Місія та Бачення Університету наведені у Додатку В.

Політика і цілі у сфері якості Університету наведені у Додатку Г.

Опис процесу розробки Стратегії, Політики і цілей у сфері якості та доведення їх до відома персоналу, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності у рамках процесу, наведені у задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/1.2:2017 «Розробка Стратегії, Політики і цілей у сфері якості та доведення їх до відома персоналу».

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

5.2.2. Інформування про Політику у сфері якості

Політика і цілі у сфері якості є доступною та актуалізованою у формі задокументованої інформації, доведеною до відома, зрозумілою та застосованою у межах організації, доступною для відповідних зацікавлених сторін.

Політика і цілі у сфері якості доводяться до відома всіх співробітників Університету, його партнерів та інших зацікавлених сторін, знаходиться у вільному доступі, розміщується на сайті Університету, на інформаційних стендах структурних підрозділів у зручних для огляду місцях.

Опис процесу інформування про Політику у сфері якості, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу наведені у задокументованих інформаціях СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/1.2:2017 «Розробка Стратегії, Політики і цілей у сфері якості та доведення їх до відома персоналу» та СУЯ ХПІ-ЦМК-ЗІ/3.11:2017 «Інформування громадськості».

5.3. Функції, обов'язки та повноваження у межах організації

Найвище керівництво забезпечує, щоб обов'язки та повноваження для відповідних посад були встановлені, доведені до відома та зрозуміло зазначені у межах Університету.

Найвище керівництво встановило обов'язки та повноваження для того, щоб СУЯ відповідала вимогам ДСТУ ISO 9001:2015, а також забезпечує отримання запланованих виходів процесів та звітування про дієвість СУЯ і про можливості для поліпшення. Сприяє орієнтації на замовника на всіх рівнях в Університеті, а також забезпечує, щоб у разі планування та запровадження змін до СУЯ не було порушено її цілісності.

Розподіл відповідальності і повноважень стосовно процесів СУЯ закріплюється у матриці розподілу повноважень та відповідальності, яка наведена у табл. 3.

Таблиця 3 – Матриця розподілу повноважень та відповідальності у СУЯ (скорочення див. Додаток А)

№	Найменування процесів або видів діяльності	Керівник	Відповідальний виконавець	Виконавці
КЕРІВНІ ПРОЦЕСИ				
1.	<i>Діяльність керівництва в СУЯ</i>			
1.1.	Маркетинг і взаємодія з постачальниками та споживачами	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник ВЗЯОД	Навчально-методичний відділ договірної та практичної підготовки Зав. випускових кафедр Керівники освітніх програм




**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

Продовження таблиці 3

1.2.	Розробка Стратегії, Політики і цілей у сфері якості та доведення їх до відома персоналу	Ректор	Проректори за напрямками роботи Начальник ВЗЯОД	Керівники структурних підрозділів
1.3.	Менеджмент процесів і ресурсів	Ректор	Начальник ВЗЯОД Керівники процесів	Керівники структурних підрозділів
1.4.	Аналіз системи управління якістю керівництвом та поліпшення	Ректор	Проректори за напрямками роботи Начальник ВЗЯОД	ВЗЯОД Керівники структурних підрозділів
ОСНОВНІ ПРОЦЕСИ				
2.	<i>Освітня та наукова діяльність</i>			
2.1.	Проектування та розроблення освітніх програм різного рівня	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник НВ Начальник МВ	Зав. випускових кафедр Керівники освітніх програм
2.2.	Підготовка бакалаврів та магістрів	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник НВ Начальник МВ Декани Директори інститутів	Зав. кафедр
2.3.	Підготовка докторів філософії та докторів наук	Проректор (наукова робота)	Зав. аспірантури Декани Директори інститутів	Зав. кафедр
2.4.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	Проректор (наукова робота)	Декани Директори інститутів Начальник НДЧ	Зав. кафедр Науково-дослідні лабораторії
2.5.	Перепідготовка та підвищення кваліфікації	Проректор (навчальна та методична робота) Проректор (заочна та дистанційна освіта)	Начальник НВ Директор міжгалузевого інституту післядипломної освіти	Зав. кафедр Керівники структурних підрозділів
2.6.	Виховна робота зі студентами	Проректор (виховна робота)	Декани Директори інститутів Начальник ВЗЯОД	Заст. деканів та директорів з виховної роботи Зав. кафедр
2.7.	Міжнародна діяльність	Проректор (міжнародна діяльність)	Начальник ВМЗ Декани Директори інститутів	Зав. кафедр Керівники структурних підрозділів

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

Продовження таблиці 3

2.8.	Довузівська підготовка	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник підготовчих курсів для абітурієнтів	Співробітники підготовчих курсів для абітурієнтів
2.9.	Прийом до Університету	Ректор	Відповідальний секретар центральної приймальної комісії	Члени центральної приймальної комісії Приймальні комісії інститутів (факультетів)
ДОПОМІЖНІ ПРОЦЕСИ				
3.	<i>Забезпечення освітньої та наукової діяльності</i>			
3.1.	Кадрове забезпечення	Ректор	Начальник ВК	Керівники структурних підрозділів
3.2.	Організація та управління освітнім середовищем	Ректор Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник НВ	Керівники структурних підрозділів, що організують та забезпечують освітній процес
3.3.	Методичне забезпечення	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник МВ Декани Директори інститутів	Зав. кафедр
3.4.	Редакційно-видавнича діяльність	Ректор Проректор (навчальна та методична робота)	Керівник видавничо-поліграфічного центру Начальник РВВ	Зав. кафедр
3.5.	Бібліотечне та інформаційне забезпечення і обслуговування	Проректор (виховна робота)	Директор НТБ	Співробітники НТБ
3.6.	Матеріально-технічне забезпечення	Проректор (адміністративно-господарча діяльність)	Начальник відділу постачання Начальник експлуатаційно-технічного відділу	Керівники структурних підрозділів Матеріально відповідальні особи
3.7.	Управління закупівлями	Проректор (адміністративно-господарча діяльність)	Начальник відділу постачання	Керівники структурних підрозділів Матеріально відповідальні особи



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

Продовження таблиці 3

3.8.	Управління інфраструктурою	Проректор (адміністративно-господарча діяльність)	Начальник експлуатаційно-технічного відділу Головний інженер	Керівники адміністративно-господарчих підрозділів Коменданти
3.9.	Забезпечення безпеки життєдіяльності	Ректор Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник відділу охорони праці Начальник відділу із питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення	Керівники структурних підрозділів
3.10.	Соціальна підтримка студентів і співробітників	Ректор Проректор (виховна робота).	Голова Первинної профспілкової організації Голова Первинної профспілкової організації студентів	Керівники структурних підрозділів Зав. кафедр Куратори академічних груп
3.11.	Інформування громадськості	Ректор	Керівник центру медіакомунікацій	Співробітники центру медіакомунікацій Керівники структурних підрозділів
3.12.	Управління документацією	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник ВЗЯОД Начальник відділу діловодства та канцелярії	Керівники структурних підрозділів
3.13.	Управління записами	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник ВЗЯОД	Керівники процесів Керівники структурних підрозділів
3.14.	Інформатизація університету	Ректор Проректор (заочна та дистанційна освіта)	Начальник інформаційно-обчислювального центру	Співробітники інформаційно-обчислювального центру Керівники структурних підрозділів
3.15.	Контроль документації	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник ВЗЯОД Начальник відділу діловодства та канцелярії	Керівники структурних підрозділів




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

Закінчення таблиці 3

ПРОЦЕСИ ВИМІРЮВАННЯ, АНАЛІЗУ І ПОЛІПШЕННЯ				
4.	<i>Діяльність з вимірювання, аналізу і поліпшення СУЯ</i>			
4.1.	Оцінка задоволеності споживачів	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник ВЗЯОД Начальник НМВДПП Директор центру «Кар'єра»	Співробітники центру «Кар'єра» Співробітники НМВДПП Зав. випускових кафедр
4.2.	Внутрішній аудит	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник ВЗЯОД	Керівник групи внутрішніх аудиторів Співробітники ВЗЯОД
4.3.	Моніторинг і вимірювання процесів	Проректори (навчальна та методична робота)	Начальник ВЗЯОД Керівники процесів	Відповідальні виконавці процесів Співробітники ВЗЯОД
4.4.	Моніторинг і оцінка студентів	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник НВ Начальник ВЗЯОД	Декани Директори інститутів Зав. кафедр Співробітники ВЗЯОД
4.5.	Моніторинг і оцінка науково-педагогічних працівників	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник ВЗЯОД	Декани Директори інститутів Зав. кафедр Співробітники ВЗЯОД
4.6.	Аналіз ризиків	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник ВЗЯОД Керівник групи внутрішніх аудиторів	Керівники структурних підрозділів Співробітники ВЗЯОД
4.7.	Управління невідповідностями	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник ВЗЯОД Керівник групи внутрішніх аудиторів	Співробітники ВЗЯОД Керівник підрозділу, в якому виявлено невідповідність
4.8.	Коригувальні та запобіжні дії	Проректор (навчальна та методична робота)	Начальник ВЗЯОД Керівник групи внутрішніх аудиторів	Керівники структурних підрозділів

	<p style="text-align: center;">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p style="text-align: center;">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

Основними завданнями менеджменту процесів і ресурсів для досягнення запланованих завдань у сфері якості та підвищення задоволеності зацікавлених сторін шляхом виконання їхніх вимог є:

- планування постійного покращення процесів СУЯ;
- ідентифікація процесів і ресурсів;
- проектування процесів;
- упровадження процесів;
- забезпечення функціонування процесів;
- управління ресурсами;
- контроль, моніторинг та вимірювання процесів;
- обмін інформацією з результативності СУЯ;
- аналіз процесів і ресурсів;
- постійне покращення СУЯ.

Опис процесу менеджменту процесів і ресурсів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу наведені у задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/1.3:2017 «Менеджмент процесів і ресурсів».

6. ПЛАНУВАННЯ

6.1. Дії стосовно ризиків і можливостей

6.1.1. Під час планування у СУЯ Університет урахував чинники (п. 4.1) і вимоги (п. 4.2), а також визначив ризики і можливості, які потрібно врахувати, щоб забезпечити впевненість у тому, що СУЯ може досягти запланованих результатів; збільшує кількість бажаних ефектів; запобігає небажаним ефектам; досягає поліпшення.


6.1.2. Університет планує дії стосовно ризиків і можливостей шляхом інтегрування та запровадження заходів стосовно процесів СУЯ (п. 4.4); оцінює результативність цих дій.

Заходи, виконувані стосовно ризиків і можливостей, є пропорційними їх потенційному впливу на відповідність продукції та послуг. Заходи описані з встановленням вимог до входів і виходів процесу, а також і з встановленим порядком діяльності у рамках цього процесу в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.6:2017 «Аналіз ризиків».

6.2. Цілі у сфері якості та планування дій для їх досягнення

6.2.1. Університет встановив цілі у сфері якості для відповідних підрозділів, рівнів і процесів, необхідних для СУЯ.

Цілі у сфері якості узгоджені з Політикою у сфері якості. Вони є вимірними; ураховують застосовні вимоги; спрямовані на підвищення задоволеності замовників та споживачів; охоплені моніторингом; доведені до відома та постійно актуалізуються. Інформація про всі показники досягнення спільних цілей у сфері якості міститься в інформаційних картах процесів.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

Університет підтримує в актуальному стані задокументовану інформацію щодо цілей у сфері якості СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/1.2:2017 «Розробка Стратегії, Політики і цілей у сфері якості та доведення їх до відома персоналу».

6.2.2. Плануючи те, як досягти своїх цілей у сфері якості, Університет визначив: що потрібно зробити; за допомогою яких ресурсів; розподілив сферу відповідальності; визначив кінцеві терміни виконання та методи моніторингу результатів.

Виходячи з принципу процесного підходу прийнята і реалізована така логіка створення СУЯ Університету: вимоги споживача => політика у сфері якості => цілі у сфері якості та показники їх досягнення => сукупність процесів для досягнення цілей у сфері якості => поліпшення показників процесів (показників досягнення цілей) за допомогою СУЯ.

Планування СУЯ містить:


- Політику і цілі у сфері якості;
- розподіл відповідальності і повноважень;
- необхідні ресурси (персонал, обладнання тощо);
- терміни реалізації;
- перелік використовуваних методик, включаючи методики перевірок;
- застосовувані вимірювальні засоби;
- методи коригування плану в міру необхідності;
- методи перевірки досягнення поставлених цілей у сфері якості.

Забезпечення цілісності Системи управління якістю при плануванні та внесення до неї змін здійснюється у відповідності до організаційної структури СУЯ, представленої на рис. 5.

Рада з якості формується з представників керівництва Університету, керівників і уповноважених з якості різних структурних підрозділів, а також спеціалістів управління якістю освіти Університету. У її функції входить планування і координація робіт зі створення і удосконалення СУЯ Університету, вирішення принципових питань її розвитку, а також питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Засідання Ради з якості звичайно проводяться один раз на два місяці або в міру необхідності, на них вирішуються питання створення, впровадження та вдосконалення СУЯ, а також Внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (ст. 16 Закону України «Про вищу освіту»). Найбільш важливі питання виносяться на розгляд Вченої ради Університету.

Відділ забезпечення якості освітньої діяльності є структурним підрозділом Університету, основною функцією якого є безпосередня розробка, впровадження і вдосконалення СУЯ та її документації, а також підтримка Внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. ВЗЯОД вирішує покладені на нього завдання у взаємодії з керівництвом і структурними підрозділами Університету.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

Уповноважені з якості у структурних підрозділах, які не показані на рис. 5, є провідниками Політики і цілей у сфері якості на всіх рівнях структури Університету. Разом із ВЗЯОД вони беруть участь у розробці документації СУЯ, проведенні внутрішніх аудитів та самооцінки, обробці отриманих даних, формуванні та реалізації планів коригувальних та запобіжних дій.

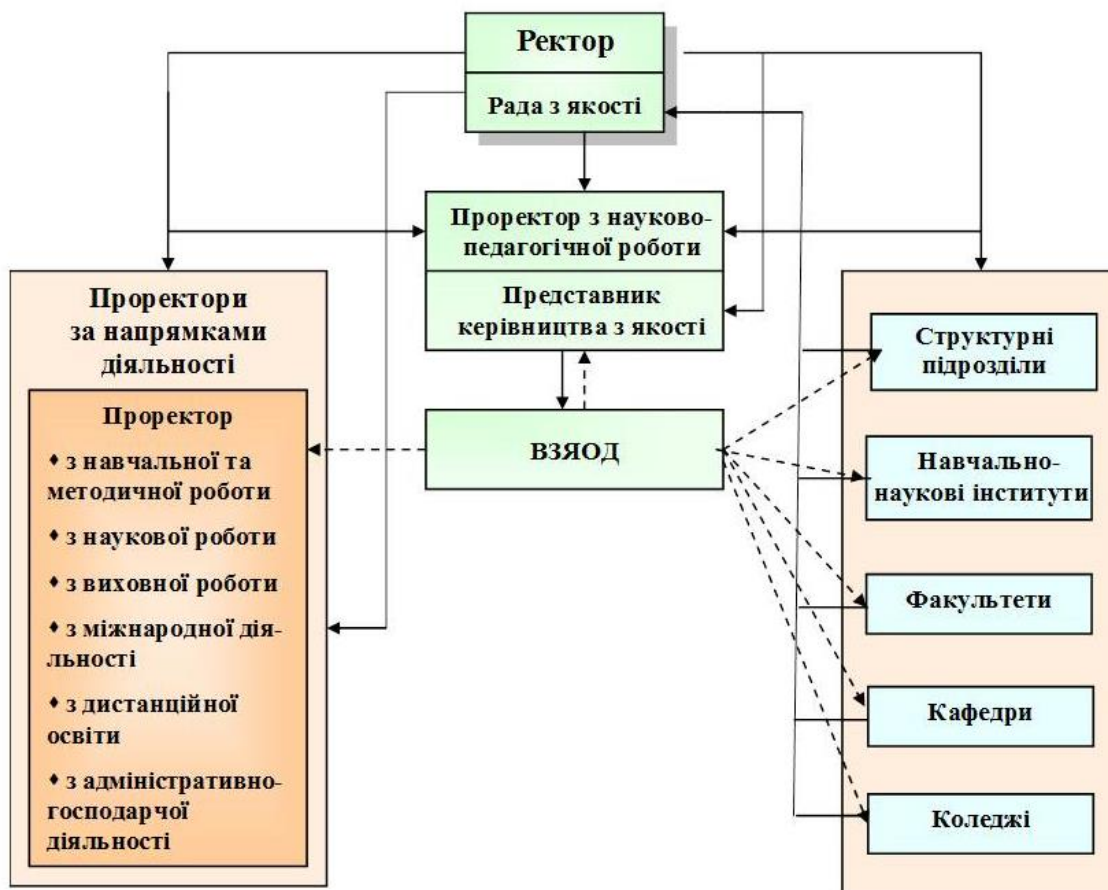


Рисунок 5 – Організаційна структура СУЯ Університету

6.3. Планування змін

Якщо Університет визначає потребу в змінах до СУЯ, зміни реалізуються у запланований спосіб.

Університет переглядає призначення змін та їхні можливі наслідки; цілісність СУЯ; наявність ресурсів; розподіл або перерозподіл обов'язків і повноважень.

Дії, виконувані стосовно планування змін, описані з встановленням вимог до входів і виходів процесу, а також встановленим порядком діяльності у задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.8:2017 «Коригувальні та запобіжні дії».



7. ПІДТРИМАННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ

7.1. Ресурси

7.1.1. Загальні положення

Університет визначив ресурси, потрібні для розроблення, запровадження, підтримування та постійного поліпшування СУЯ, та забезпечує їх наявність.

Ресурсами, необхідними для функціонування СУЯ, є: науково-педагогічні кадри та інший персонал; навчально-методичне забезпечення; бібліотечна і інформаційне забезпечення; матеріально-технічне забезпечення; інфраструктура і робоче середовище; фінансові ресурси.

Для управління всіма необхідними видами ресурсів і процесами забезпечення у СУЯ НТУ «ХПІ» встановлені та задокументовані у вигляді інформації процеси:

- СУЯ ХПІ-ВК-ЗІ/3.1:2017 «Кадрове забезпечення»;
- СУЯ ХПІ-МВ-ЗІ/3.3:2017 «Методичне забезпечення»;
- СУЯ ХПІ-ВПЦ-ЗІ/3.4:2017 «Редакційно-видавнича діяльність»;
- СУЯ ХПІ-НТБ-ЗІ/3.5:2017 «Бібліотечне та інформаційне забезпечення і обслуговування»;
- СУЯ ХПІ-ЕТВ-ЗІ/3.6:2017 «Матеріально-технічне забезпечення»;
- СУЯ ХПІ-ГІ-ЗІ/3.8:2017 «Управління інфраструктурою»;
- СУЯ ХПІ-ІОЦ-ЗІ/3.14:2017 «Інформатизація університету».

7.1.2. Людські ресурси

Університет визначив персонал та вимоги до нього, необхідні для результативного запровадження своєї СУЯ, а також для функціонування та контролювання своїх процесів, та забезпечив їх наявність.


Процес 3.1 «Кадрове забезпечення».

Цілі процесу:

1. Укомплектованість Університету кадрами.
2. Укомплектованість факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр і наукових підрозділів Університету кадрами вищої кваліфікації.
3. Управління кадрами на основі сучасних технологій.

Основними завданнями процесу є: управління підбором персоналу; проведення конкурсу професорсько-викладацького складу; управління прийомом нових співробітників на роботу; організація випробувального терміну для новоприйнятих працівників; створення резерву керівних кадрів Університету; атестація працівників; ведення та управління документами кадрового діловодства; оформлення переведень, переміщень, скорочень, звільнень співробітників.

Робота із забезпечення всіх видів діяльності Університету кваліфікованими кадрами з необхідною компетентністю, встановлення порядку кадрової роботи в Університеті ведеться відповідно до трудового законодавства України і інших нормативних актів.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

Опис процесу, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВК-ЗІ/3.1:2017 «Кадрове забезпечення».

Для відстеження та оцінки ступеня відповідності та розвитку професійної компетентності викладачів Університет розробив задокументовану інформацію СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.5:2017 «Моніторинг і оцінка науково-педагогічних працівників».

7.1.3. Інфраструктура

Університет визначив, забезпечує та підтримує інфраструктуру, необхідну для функціонування своїх процесів і для досягнення відповідності продукції та послуг.

Опис процесу, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ПІ-ЗІ/3.8:2017 «Управління інфраструктурою».

7.1.3.1. Забезпечення матеріально-технічної підтримки ресурсів СУЯ, опис процесу, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ЕТВ-ЗІ/3.6:2017 «Матеріально-технічне забезпечення».

Процес 3.3 «Методичне забезпечення» є комплексом заходів, спрямованих на: забезпечення освітнього процесу навчально-методичною документацією; підвищення педагогічної майстерності викладачів; вдосконалення аудиторної та самостійної роботи тих, хто навчається; поліпшення всіх форм, видів і методів навчально-методичної роботи в Університеті з урахуванням стану і перспектив розвитку галузей промисловості, для яких Університет готує фахівців.

Опис процесу, пов'язаного з підготовкою та розробкою навчально-методичної документації, необхідної для загальної організації освітнього процесу, а також якісної організації навчального процесу, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу і задокументований порядок діяльності в рамках процесу міститься в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-МВ-ЗІ/3.3:2017 «Методичне забезпечення».

Процес 3.4 «Редакційно-видавнича діяльність» є комплексом заходів, спрямованих на забезпечення освітнього процесу навчально-методичними матеріалами.

Цілями редакційно-видавничої діяльності Університету є:

1. Підготовка до видання поліграфічними засобами наукової, навчальної та навчально-методичної літератури: навчальних посібників; навчально-



методичних посібників; текстів лекцій; практикумів; іншої навчально-методичної літератури; бланкової продукції; запрошень; вітальних адрес тощо, а також випуску наукового журналу «Вісник НТУ «ХПІ».

2. Формування планів випуску навчально-методичної літератури і подання їх на розгляд та затвердження Редакційно-видавничої ради.

3. Забезпечення освітнього процесу навчальною, науковою, методичною і довідковою літературою та іншою поліграфічною продукцією, оперативне тиражування документації для адміністрації і підрозділів.

4. Підготовка технічними засобами електронної навчальної та навчально-методичної літератури.

5. Здійснення редагування авторських оригіналів Редакційно-видавничим відділом.

Редакційно-видавнича рада Університету проводить рецензування авторських оригіналів, готує експертний висновок про необхідність друку представлених рукописів та має право надавати навчальним виданням Гриф НТУ «ХПІ».

Редакційно-видавнича діяльність організовується на основі затвердженого річного плану видань навчальної, наукової і довідкової літератури та плану електронних навчальних матеріалів.

Опис процесу, відомості про постачальників і споживачів, установлені вимоги до входів і виходів процесу, а також установлений порядок діяльності в рамках процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВПЦ-ЗІ/3.4:2017 «Редакційно-видавнича діяльність».

Процес 3.5 «Бібліотечне та інформаційне забезпечення і обслуговування» спрямований на забезпечення освітнього процесу й інших процесів інформаційними ресурсами та доступністю до методичних матеріалів.

Основними цілями процесу є:

1. Забезпеченість користувачів науково-технічної бібліотеки інформаційними ресурсами в їх освітній, науковій та науково-технічній діяльності на основі традиційних і нових інформаційно-бібліотечних технологій.

2. Ефективний пошук інформаційних ресурсів, які відповідають потребам користувачів.

3. Співпраця зі структурними підрозділами, науково-педагогічними працівниками та студентами Університету з метою розробки, вдосконалення та просування бібліотечних програм і послуг.

4. Збереження бібліотечного фонду.

5. Задоволеність користувачів якістю наданих інформаційно-бібліотечних послуг.



Показники досягнення поставлених цілей це: укомплектованість бібліотечного фонду; кількість: читачів, книговидач, інформаційних баз, до яких надається доступ; збереження бібліотечного фонду.

Науково-технічна бібліотека є структурним підрозділом Університету, що забезпечує освітній процес науковими, навчальними, навчально-методичними та іншими матеріалами, документами та інформаційними ресурсами.

Фонди науково-технічної бібліотеки, а також її приміщення, обладнання та технічні пристрої належать Університету. Право користування бібліотекою надається студентам, слухачам підготовчих курсів та Міжгалузевого інституту післядипломної освіти, магістрантам, аспірантам, докторантам, професорсько-викладацькому складу, науковим і іншим співробітникам.

Опис процесу, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також установлений порядок діяльності в рамках процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-НТБ-ЗІ/3.5:2017 «Бібліотечне та інформаційне забезпечення і обслуговування».

Процес 3.8 «Управління інфраструктурою».


Цілі процесу:

1. Оптимізація інфраструктури Університету.
2. Забезпеченість робочих місць виробничим середовищем відповідно до вимог санітарних норм і правил.
3. Безпечні умови життєдіяльності учасників освітнього процесу.
4. Розвинена матеріально-технічна база Університету.

Показники досягнення поставлених цілей це: кількість об'єктів інфраструктури; кількість відремонтованих об'єктів інфраструктури; величина витрат на підтримку інфраструктури.

Управління інфраструктурою спрямовано на:

- підтримку інфраструктури в стані, що забезпечує її нормальне функціонування і належну якість освітнього, науково-технічного та інноваційного процесів;
- запобігання випадків несподіваного (аварійного) виходу інфраструктури з ладу;
- зниження витрат на ремонт інфраструктури;
- удосконалення інфраструктури в результаті тієї чи іншої її модернізації під час планового ремонту;
- збереження, ефективне використання та розвиток матеріально технічної бази Університету;
- приведення матеріально-технічної бази Університету у відповідність до інноваційної спрямованості розвитку;
- своєчасне придбання обладнання, поточний і капітальний ремонт будівель і приміщень Університету, модернізація, реконструкція і будівництво нових об'єктів;

	<p style="text-align: center;">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p style="text-align: center;">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

– економія паливно-енергетичних ресурсів Університету.

Інфраструктура включає в себе: будівлі, виробничі приміщення та пов'язані з ними засоби праці; устаткування для процесів (як технічні, так і програмні засоби); служби забезпечення (транспорт, зв'язок тощо).

Опис процесу, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також установлений порядок діяльності в рамках процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ПІ-ЗІ/3.8:2017 «Управління інфраструктурою».

Процес 3.9 «Забезпечення безпеки життєдіяльності».

Цілі процесу:

1. Збереження життя і здоров'я персоналу та здобувачів освіти.
2. Здорові і безпечні умови праці персоналу.
3. Відсутність виробничого травматизму.
4. Дієва система управління охороною праці персоналу.
5. Готовність до дій у надзвичайних ситуаціях.

Показники досягнення цілей процесу це:

- кількість атестованих робочих місць за умовами праці;
- кількість одиниць модернізованого виробничого обладнання, технологічного оснащення та інструменту;
- оснащеність санітарно-побутовими приміщеннями відповідно до вимог технічних нормативних правових актів;
- забезпеченість персоналу засобами індивідуального захисту;
- кількість первинних засобів пожежегасіння;
- оснащеність захисних споруд аварійним освітленням;
- кількість засобів індивідуального захисту органів дихання.

Опис процесу, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВОП-ЗІ/3.9:2017 «Забезпечення безпеки життєдіяльності».

7.1.4. Середовище для функціонування процесів

Університет визначив, забезпечує та підтримує придатне середовище, необхідне для функціонування своїх процесів і для досягнення відповідності продукції, послуг із поєднанням людських (соціальних, психологічних) та фізичних чинників.

Опис процесу управління освітнім середовищем, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-НАВ-ЗІ/3.2:2017 «Організація та управління освітнім середовищем».



Опис процесу управління людськими чинниками необхідними для функціонування усіх процесів, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ППО-ЗІ/3.10:2017 «Соціальна підтримка студентів і співробітників».

7.1.5. Ресурси для моніторингу та вимірювання

7.1.5.1. Загальні положення

Університет визначив ресурси, потрібні для забезпечення вірогідних і надійних результатів, так як моніторинг або вимірювання використовують для перевірення відповідності продукції та послуг вимогам, та забезпечує їх наявність.

Забезпечення ресурсів щодо робіт з моніторингу та вимірювання; підтримання ресурсів в належному стані для гарантування їхньої постійної придатності щодо призначеності, опис процесу управління ресурсами для моніторингу та вимірювання, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.2:2017 «Внутрішній аудит».

Університет зберігає відповідну задокументовану інформацію (акти, протоколи, записи), яка доводить, що ресурси для моніторингу та вимірювання відповідають їхній призначеності.

Задля забезпечення вірогідних і надійних результатів моніторингу та вимірювання процесів СУЯ за допомогою сучасних інформаційних технологій в Університеті використовуються інформаційні системи. Опис процесу та методики яка встановлює порядок виконання робіт щодо розвитку і вдосконалення інформатизації Університету, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ІОЦ-ЗІ/3.14:2017 «Інформатизація університету».

7.1.5.2. Простежуваність вимірювання

Простежуваність вимірювання є вимогою ДСТУ ISO 9001:2015, а також вимогою Закону України «Про вищу освіту» (п. 16), тому Університет вважає її суттєвим елементом гарантування впевненості у дійсності результатів вимірювання та відповідно простежуваності їх впливу на якість.

Опис процесів моніторингу та оцінки студентів і науково-педагогічних працівників, а також процесів СУЯ, інформація про їх постачальників і споживачів, установлені вимоги до входів і виходів процесів, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесів, інформаційна карта процесів наведені в задокументованих інформаціях: СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-



ЗІ/4.4:2017 «Моніторинг і оцінка студентів»; СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.5:2017 «Моніторинг і оцінка науково-педагогічних працівників» та СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.3:2017 «Моніторинг і вимірювання процесів».

Університет зберігає відповідну задокументовану інформацію (акти, протоколи, записи), яка доводить, що вимірювання відповідають їхній призначеності та простежуються.

7.1.6. Знання організації

Університет визначив знання, необхідні для функціонування своїх процесів і досягнення відповідності продукції та послуг, а також постійно актуалізує і забезпечує їх доступність у потрібному обсязі.

Задля реагування на змінення потреб і тенденцій Університет враховує свої поточні знання і визначає, як набувати будь-які необхідні додаткові знання чи отримувати доступ до них та організувати їх постійне оновлення з використанням внутрішніх та зовнішніх ресурсів.

Забезпечення визначення та постійної актуалізації знань Університету, опис процесів управління знаннями, інформація про постачальників і споживачів цих процесів, встановлені вимоги до входів і виходів, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесів, їх інформаційні карти наведені в задокументованих інформаціях СУЯ ХПІ-НТБ-ЗІ/3.5:2017 «Бібліотечне та інформаційне забезпечення і обслуговування» та СУЯ ХПІ-ЦМК-ЗІ/3.11:2017 «Інформування громадськості».

7.2. Компетентність

Університет визначив необхідну компетентність осіб, які під контролем виконують роботу, що впливає на дієвість і результативність СУЯ.


Університет зберігає задокументовану інформацію як доказ компетентності.

Опис процесів забезпечення впевненості у тому, що компетентність персоналу ґрунтується на належних освіті, професійній підготовленості чи досвіді, вживання заходів для набуття необхідної компетентності персоналу та оцінювання результативності ужитих заходів, інформація про їх постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесів, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесів, інформаційна карта процесів наведені в задокументованих інформаціях СУЯ ХПІ-ВК-ЗІ/3.1:2017 «Кадрове забезпечення» та СУЯ ХПІ-НАВ-ЗІ/2.5:2017 «Перепідготовка та підвищення кваліфікації».

7.3. Обізнаність

Університет забезпечує умови, щоб персонал був обізнаним з Політикою і цілями у сфері якості; своїм внеском у результативність СУЯ, зокрема з вигодами від поліпшення показників діяльності; наслідками невиконання вимог СУЯ.

Опис процесу стосовно обізнаності персоналу Університету, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу,

	<p style="text-align: center;">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p style="text-align: center;">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/1.2:2017 «Розробка Стратегії, Політики і цілей у сфері якості та доведення їх до відома персоналу».

7.4. Інформування

Університет визначив потреби до внутрішнього та зовнішнього інформування, доречні для СУЯ, зокрема, про що, коли, кого та як інформувати, а також хто має інформувати.

Опис процесу інформування стосовно СУЯ, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також установлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ЦМК-ЗІ/3.11:2017 «Інформування громадськості».

7.5. Задокументована інформація

7.5.1. Загальні положення

Університет розробив задокументовану інформацію за вимогами ДСТУ ISO 9001:2015, яка охоплює СУЯ Університету та є необхідною для її результативності.

Настанова щодо якості є основним документом СУЯ Університету, що визначає сферу її застосування, її задокументовані інформації або посилання на них, опис взаємодії процесів тощо.

У Настанові наведена Місія та Бачення (Додаток В), Політика і цілі у сфері якості (Додаток Г). Інформація про цілі у сфері якості наведена в інформаційній карті кожного процесу.

Настанова щодо якості готується в електронному вигляді і виставляється на сайті Університету. Оригінал виготовляється і затверджується у двох примірниках, один з яких зберігається у представника керівництва з якості, інший – у ВЗЯОД. Тверді копії поширюються серед власників (керівників) процесів, керівників структурних підрозділів.


Всі розділи і підрозділи Настанови за нумерацією збігаються з відповідними розділами, підрозділами і пунктами стандарту ДСТУ ISO 9001:2015.

Опис СУЯ Університету наведено в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017 «Настанова щодо якості».

7.5.2. Створювання та актуалізування

Під час створювання та актуалізування задокументованої інформації Університет забезпечує належні: ідентифікацію та опис (наприклад, назва, дата, автор, номер для посилання); формат (мова, версія програмного засобу, графічні зображення) і носії (паперовий, електронний); аналізування та схвалення з погляду придатності та адекватності.

Взаємозв'язок між документами СУЯ досягається за рахунок перехресних посилань з розділів Настанови щодо якості на інші її розділи, інформаційні

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

карти процесів, задокументовані інформації, посадові (робочі) інструкції, додатки та інші документи СУЯ. Аналогічним чином (за рахунок посилань) здійснюється прив'язка до СУЯ будь-яких інших документів Університету, що мають статус діючих.

Опис процесу створення та актуалізації будь-якої задокументованої інформації, відомості про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.12:2017 «Управління документацією».

7.5.3. Контроль задокументованої інформації

7.5.3.1. Задокументовану інформацію, яку потребує СУЯ за ДСТУ ISO 9001:2015, Університет контролює для забезпечення її наявності та придатності до використання, де і коли вона потрібна; її адекватної захищеності від втрати конфіденційності, неналежного використання чи втрати цілісності.

Опис процесу контролю задокументованої інформації для забезпечення її наявності та придатності до використання, відомості про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.15:2017 «Контроль документації».


7.5.3.2. Задокументовані інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.12:2017 «Управління документацією» та СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.15:2017 «Контроль документації» поширюються на діяльність персоналу Університету щодо розроблення, оформлення, погодження, затвердження, випуску, розподілу, актуалізації, збереження, критичного аналізування документації, внесення змін до неї та вилучення її з обігу.

8. НАДАННЯ ПОСЛУГ У СФЕРІ ОСВІТНЬОЇ ТА НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Оперативне планування та контроль

Університет планує, запроваджує та контролює процеси (п. 4.4), потрібні для задоволення вимог щодо надання послуг у сфері освітньої та наукової діяльності, а також для виконання дій, наведених у розділі 6, за допомогою визначення вимог до продукції та послуг; установлення критеріїв щодо: цих процесів; приймання продукції та послуг; визначення ресурсів, потрібних для досягнення відповідності вимогам до продукції та послуг; запровадження контролю процесів відповідно до критеріїв.

Університет визначив, підтримує в актуальному стані та зберігає задокументовані інформації в обсязі, необхідному для забезпечення впевненості в тому, що процеси виконують так, як заплановано, а також для демонстрування відповідності продукції та послуг вимогам до них.

	<p style="text-align: center;">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p style="text-align: center;">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

Вихід цього планування є придатним для провадження діяльності з надання освітніх послуг, наукового досліджування та експериментального розробляння. Університет контролює заплановані зміни та аналізує наслідки непередбачених змін і, за потреби, виконує дії, щоб послабити будь-які їхні несприятливі впливи.

Відповідальність за планування процесів для забезпечення життєвого циклу продукції несуть керівники відповідних процесів, визначені у Матриці розподілу повноважень та відповідальності у СУЯ (табл. 3), задокументованих інформаціях процесів, положеннях про структурні підрозділи та інших нормативно-правових актах Університету.

Планування включає:

- встановлення цілей і вимог, які висуваються до якості надання освітніх або інших послуг;
- визначення потреби у розробці документів, які регламентують порядок функціонування процесів та видів діяльності;
- встановлення порядку забезпечення ресурсами;
- визначення необхідної діяльності з верифікації та валідації послуг, що надаються;
- наявність системи моніторингу і вимірювання процесів;
- визначення показників вимірювання процесів, які узгоджуються з Політикою і цілями у сфері якості.

Записи результатів планування процесів для забезпечення життєвого циклу продукції (протоколи, плани тощо) підтримуються в робочому стані у відповідності до СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.13:2017 «Управління записами».

8.2. Вимоги щодо продукції та послуг


8.2.1. Інформаційний зв'язок із замовниками

Університет проводить моніторинг інформації, що стосується сприйняття споживачем виконання його вимог як одного із способів вимірювання роботи СУЯ. Встановлено методи отримання та використання цієї інформації.

Дослідження вимог споживачів освітніх послуг у СУЯ здійснюється в рамках *процесу 1.1* «Маркетинг і взаємодія з постачальниками та споживачами». У рамках цього ж процесу здійснюється вимірювання задоволеності споживачів та інших зацікавлених сторін. Методи вимірювання та аналізу задоволеності наведені в інформаційній карті цього процесу.

В якості основних зацікавлених сторін і споживачів результатів освітнього процесу виступають: студенти та їх сім'ї; підприємства-роботодавці; суспільство і держава у цілому.

Моніторинг сприйняття споживачами включає в себе отримання інформації з таких джерел, як дослідження задоволеності споживачів, дані від

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

споживачів про якість поставленої послуги, аналіз відрахування студентів та плинності кадрів, подяки, претензії тощо.

Інформаційний зв'язок із замовниками охоплює:

- надання інформації стосовно продукції та послуг;
- опрацювання запитів, контрактів або замовлень, зокрема змін до них;
- отримання інформації за зворотним зв'язком від замовників стосовно продукції та послуг, зокрема скарг замовників.

Опис процесу інформаційного зв'язку із замовниками, відомості про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/1.1:2017 «Маркетинг і взаємодія з постачальниками та споживачами».

8.2.2. Визначення вимог щодо продукції та послуг

Визначаючи вимоги до продукції та послуг, пропонованих замовникам, Університет створює умови, щоб вимоги до продукції та послуг відповідали усім законодавчим та регламентувальним вимогам (ліцензійні умови, Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту» тощо).

Університет задовольняє реклаमाції стосовно продукції та послуг, які вона пропонує.

8.2.3. Аналізування вимог щодо продукції та послуг

8.2.3.1. Університет забезпечує впевненість у тому, що він здатен задовольняти вимоги до продукції та послуг, пропонованих замовникам. Університет постійно аналізує:

- вимоги, установлені замовником (задокументована інформація СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/1.1:2017 «Маркетинг і взаємодія з постачальниками та споживачами»);
- законодавчі та регламентувальні вимоги, застосовні до продукції та послуг;
- розбіжності між вимогами замовлень та раніше сформульованими (задокументована інформація СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/1.1:2017 «Маркетинг і взаємодія з постачальниками та споживачами»).


Університет підтверджує вимоги замовника перед їх прийняттям, якщо замовник не оформлює документально свої вимоги та забезпечує розв'язання проблеми розбіжностей між вимогами замовників і раніше визначеними вимогами (задокументована інформація СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.1:2017 «Оцінка задоволеності споживачів»).

8.2.3.2. Університет зберігає задокументовану інформацію:

- про результати аналізування;
- про будь-які нові вимоги до продукції та послуг.

8.2.4. Зміни до вимог щодо продукції та послуг

У разі зміни вимог до продукції та послуг у законодавстві України Університетом вносяться відповідні зміни у внутрішню документацію, яка доводиться до персоналу та споживачів.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

8.3. Проектування та розроблення продукції та послуг

8.3.1. Загальні положення

Проектування та розроблення освітніх програм встановлює загальні вимоги до структури і складу освітніх програм, а також порядок відкриття нових спеціальностей та відповідно нових освітніх програм, у тому числі розробку робочих навчальних планів і навчальних програм.

Процес проектування та розроблення освітніх програм в Університеті здійснюється відповідно до задокументованої інформації СУЯ ХПІ-НАВ-ЗІ/2.1:2017 «Проектування та розроблення освітніх програм різного рівня».

Процес розроблення та надання послуг (підготовка бакалаврів і магістрів, докторів філософії та докторів наук; наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність; перепідготовка та підвищення кваліфікації тощо), які надає Університет, здійснюється відповідно до задокументованих інформацій СУЯ ХПІ-НАВ-ЗІ/2.2:2017 «Підготовка бакалаврів та магістрів», СУЯ ХПІ-А-ЗІ/2.3:2017 «Підготовка докторів філософії та докторів наук», СУЯ ХПІ-НДЧ-ЗІ/2.4:2017 «Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність», СУЯ ХПІ-НАВ-ЗІ/2.5:2017 «Перепідготовка та підвищення кваліфікації», СУЯ ХПІ-ПК-ЗІ/2.8:2017 «Довузівська підготовка».

Результатом проектування освітніх програм є процес ліцензування з отриманням ліцензії на реалізацію освітніх програм різного рівня.

У процесі надання послуг при зміні вимоги до них (з боку законодавства або споживачів) вносяться відповідні зміни у правила та умови надання послуг, які доводяться до зацікавлених сторін.


Валідація процесів діяльності з надання послуг у сфері освітньої та наукової діяльності в Університеті визначається процедурою комплексної оцінки діяльності, яка проводиться у відповідності до вимог нормативно-правових актів України.

Процедури ліцензування та акредитації встановлюються у нормативно-правових актах МОН.

Роботи із підготовки до ліцензування та акредитації відображаються у відповідних планах роботи Університету.

При підготовці до процедури акредитації оцінюється ефективність функціонування усіх процесів та видів діяльності СУЯ Університету.

Результати (документи, записи) проектування, а також зміни у процесі проектування фіксуються та зберігаються у відповідності до вимог задокументованої інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.13:2017 «Управління записами».

	<p align="center">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p align="center">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

8.3.2. Планування проектування та розроблення

Визначаючи стадії та заходи контролю проектування та розроблення Університет розглядає характер, тривалість і складність робіт з проектування та розроблення.

Університет визначає потрібні стадії процесу, охоплюючи застосовне аналізування проектування і розроблення, та потреби у внутрішніх і зовнішніх ресурсах для проектування та розроблення продукції та послуг, а також визначає очікуваний рівень контролю процесу проектування та розроблення з боку замовників та інших відповідних зацікавлених сторін.

Університет проводить необхідні роботи з перевірки і затвердження проекту та розробки. Розподіляє обов'язки та повноваження, передбачувані для процесу проектування та розроблення. Враховує вимоги щодо подальшого виготовлення продукції та надання послуг. Має задокументовану інформацію потрібну для демонстрування задоволення вимог щодо проектування та розроблення (СУЯ ХПІ-НАВ-ЗІ/2.1:2017 «Проектування та розроблення освітніх програм різного рівня»).

8.3.3. Вхідні дані проектування та розроблення

Вхідні дані, пов'язані з вимогами до продукції, повинні бути визначені, а записи повинні підтримуватися в робочому стані (СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.13:2017 «Управління записами»). Вхідні дані включають в себе: функціональні та експлуатаційні вимоги; відповідні законодавчі та інші обов'язкові вимоги; інші вимоги, важливі для проектування і розробки.

Вхідні дані аналізуються на достатність. Вимоги повинні бути повними, недвозначними і не суперечити одна одній.


8.3.4. Засоби контролю проектування та розроблення

На відповідних стадіях проводиться систематичний контроль та аналіз проекту та розробки відповідно до запланованих заходів (п. 8.3.2) з метою:

- оцінювання відповідності результатів проектування та розробки задовольняти вимогам;
- виявлення будь-яких проблем і пропонування необхідних дій.

До складу учасників такого аналізу включаються уповноважені з якості структурних підрозділів, що мають відношення до аналізованої(их) стадії(ій) проектування і розробки. Результати аналізування та всіх необхідних дій підтримуються в робочому стані (СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.13:2017 «Управління записами»).

Верифікація здійснюється відповідно до запланованих заходів (п. 8.3.2), щоб упевнитися, що вихідні дані проектування та розроблення відповідають вхідним вимогам. Записи результатів верифікації та всіх необхідних дій підтримуються в робочому стані (СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.13:2017 «Управління записами»).

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

8.3.5. Вихідні дані проектування та розроблення

Вихідні дані проектування та розробки представляються у формі, що підходить для проведення верифікації стосовно вхідних даних проектування та розроблення, а також офіційно схвалені до їх подальшого використання.

Вихідні дані проектування та розроблення відповідають вхідним вимогам проектування та розробки.

8.3.6. Зміни в проекті та розробці

Зміни в проекті та розробки ідентифіковані, а записи підтримуються в робочому стані. Зміни аналізуються, верифікуються і валідуються відповідним чином, а також схвалюються до внесення. Аналіз змін в проекті та розробці включає оцінку впливу змін як на складові частини, так і вже поставлену продукцію.

Результати аналізування змін та будь-яких необхідних дій підтримуються в робочому стані (СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.13:2017 «Управління записами»).

8.4. Контроль надаваних іззовні процесів, продукції та послуг

8.4.1. Загальні положення

Університет забезпечує відповідність закупленої продукції встановленим вимогам до закупівель, оцінює і вибирає постачальників на основі їх здатності постачати продукцію відповідно до вимог.

Відносини з постачальниками ґрунтуються на виконанні вимог законодавства України в даній сфері.

Університет розробляє критерії відбору, оцінювання та повторного оцінювання товарів, які закуповуються, робіт і послуг.


Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу у задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВП-ЗІ/3.7:2017 «Управління закупівлями».

В Університеті за допомогою укладання договорів із сторонніми організаціями на обслуговування (виконання робіт) здійснюється передача процесу практичної підготовки студентів (у рамках освітніх програм, що реалізуються) та виконання окремих етапів науково-дослідних робіт (договір підряду на проектні та пошукові роботи).

8.4.2. Вид та обсяг контролю

Університет забезпечує, щоб надавані ззовні процеси, продукція та послуги не погіршували здатність організації постійно постачати відповідні продукцію та послуги своїм замовникам.

Визначення засобів контролю, які Університет застосовує до зовнішнього постачальника, урахування можливого впливу надаваних іззовні процесів,

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗАОД-Н/Я/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

продукції й послуг на здатність Університету постійно задовольняти вимоги замовника та застосовні законодавчі й регламентувальні вимоги наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВП-ЗІ/3.7:2017 «Управління закупівлями».

8.4.3. Інформація для зовнішніх постачальників

Інформація стосовно закупівлі описує замовлену продукцію, включаючи, де це необхідно, вимоги до: офіційного схвалення продукції, процедур, процесів та обладнання; кваліфікації персоналу; СУЯ.

Університет забезпечує достатність встановлених вимог до закупівель щоб повідомляти про них постачальнику.

8.5. Виготовлення продукції та надання послуг

8.5.1. Контроль виготовлення продукції та надання послуг

Університет запровадив виготовлення продукції та надання послуг за контрольованих умов. До процесів виробництва та обслуговування відносяться такі основні процеси (*Освітня та наукова діяльність*):

Процес 2.1 «Проектування та розроблення освітніх програм різного рівня».

Даний вид діяльності спрямований на планування та розробку освітніх програм, типових навчальних планів, навчальних програм дисциплін, а також для організаційного та методичного забезпечення освітніх процесів Університету.

Мета процесу: освітні програми або внесення зміни в діючі освітні програми на підставі зворотного зв'язку із замовниками та споживачами; сучасного стану відповідних сфер соціально-економічної діяльності та перспектив їх розвитку; сучасних методів наукових досліджень, обладнання та практики застосування новітніх досягнень науки і техніки.

Показники досягнення мети – кількість розроблених і затверджених в установленому порядку:


- типових програм;
- базових програм з досліджуваних дисциплін;
- навчальних програм з дисциплін, що вивчаються, та практик.

Опис процесу, інформація про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-НАВ-ЗІ/2.1:2017 «Проектування та розроблення освітніх програм різного рівня».

Процес 2.2 «Підготовка бакалаврів та магістрів».

Цілями процесу є:

1. Підготовлені фахівці, що володіють системою спеціальних знань і умінь, професійно необхідних і достатніх для самостійного вирішення завдань в сфері професійної та соціальної діяльності, розробки, виробництва, збуту та застосування нових товарів і послуг.

	<p align="center">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗАОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p align="center">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

2. Підготовлені фахівці, що володіють навичками дослідницької роботи, що полягає в плануванні та проведенні наукового експерименту, в умінні проводити науковий аналіз отриманих результатів, здійснювати творче застосування наукових досягнень.

3. Сформовані у студентів патріотизм, громадянськість, духовно-моральні якості, почуття особистої відповідальності і активної життєвої позиції, інтелектуальний рівень і культура.

4. Підготовлені магістри зі сформованими поглибленими знаннями, вміннями та навичками необхідними для інноваційної виробничої або науково-педагогічної та науково-технічної діяльності.

Показниками досягнення мети процесу є:

- кількість осіб, що закінчили магістратуру, з тих, хто поступив на перший курс,%;

- чисельність магістрів, які вступили до аспірантури,%;

- кількість працевлаштованих магістрів,%;

- рівень задоволеності якістю підготовки магістрів споживачами.

Показники досягнення поставлених цілей:

- результати освоєння студентами змісту навчальних дисциплін;

- виконання студентами навчальних завдань, передбачених навчальними планами за фахом і програмами навчальних дисциплін;

- кількість студентів удостоєних нагород за високі досягнення у навчально-пізнавальній, науково-дослідницькій сферах та суспільному житті Університету;

- результати здачі випускниками державного іспиту зі спеціальності та захисту випускних кваліфікаційних робіт;

- затребуваність випускників Університету на ринку праці.

Ефективність здійснення процесу досягається за рахунок створення умов, при яких забезпечується:

- висока мотивація студентів до пізнавальної та науково-технічної діяльності;

- високий рівень знань і умінь у сфері професійних, спеціальних, природничо-наукових, соціально-гуманітарних дисциплін, виражений в абсолютних показниках, у процентному співвідношенні або будь-якій іншій формі;

- бажання студентів безперервно поповнювати і вдосконалювати свої знання, враховувати моральні і правові норми у своїй діяльності;

- широке використання нових освітніх методик і інформаційних технологій в процесі навчання.

Опис процесу, інформація про його постачальників і споживачів, установлені вимоги до входів і виходів процесу, а також установлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-НАВ-ЗІ/2.2:2017 «Підготовка бакалаврів та магістрів».



Процес 2.3 «Підготовка докторів філософії та докторів наук».

Мета процесу – підготовлені доктори філософії і доктори наук для професорсько-викладацького складу Університету та інших закладів освіти.

Показники досягнення поставленої мети – це кількість:

- зарахованих до аспірантури;
- осіб, що закінчили аспірантуру;
- захищених дисертаційних робіт докторів філософії у рік закінчення аспірантури;
- захищених дисертацій докторів філософії;
- захищених докторських дисертацій.

Навчання в аспірантурі включає:

- поглиблене вивчення загальноосвітніх і спеціальних дисциплін;
- здачу встановлених кандидатських іспитів і заліків;
- оволодіння методами і засобами наукових досліджень;
- виконання наукових досліджень стосовно обраної спеціальності відповідної галузі науки з актуальної теми;
- систематизацію та узагальнення отриманих результатів з метою підготовки та захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

В аспірантуру на конкурсній основі приймаються особи, які мають диплом про вищу освіту і (або) диплом магістра і схильність до наукових досліджень, що підтверджується науковими публікаціями, участю в науково-дослідних та інноваційних проектах, науково-практичних конференціях, семінарах. Вступники повинні мати досвід практичної роботи не менше двох років або рекомендацію факультету закладу вищої освіти.

Підготовка науковців вищої кваліфікації здійснюється в аспірантурі, докторантурі за освітньо-науковими програмами, за якими проводиться захист дисертацій на здобуття наукових ступенів. Навчання в аспірантурі проходить заочною (денною, вечірньою) та заочною формами навчання.

Опис процесу, інформація про його постачальників і споживачів, установлені вимоги до входів і виходів процесу, а також установлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-А-ЗІ/2.3:2017 «Підготовка докторів філософії та докторів наук».

Процес 2.4 «Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність».

Цілі процесу:

1. Високий науково-технічний та інноваційний потенціал Університету, що забезпечує проведення наукових досліджень і розробок на сучасному рівні.
2. Ефективна наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.
3. Значний внесок Університету в забезпечення економічного і соціального розвитку держави.



Показники досягнення поставлених цілей:

- річний обсяг фінансування НДР;
- частка штатного професорсько-викладацького складу, який бере участь у платній науково-дослідній роботі;
- кількість виконаних міжнародних наукових проєктів;
- кількість проведених на базі Університету науково-технічних заходів;
- кількість наукових публікацій;
- кількість студентів денної форми навчання, які брали участь в різних формах науково-дослідної роботи;
- кількість поданих до Державного інституту промислової власності (Укрпатент) заявок на видачу патенту.

Досягнення цілей процесу забезпечується такими факторами:

1. Відповідність проведених наукових досліджень і розробок пріоритетним напрямкам науково-технічної діяльності України і спрямованість їх на вирішення найважливіших проблем соціально-економічного розвитку держави.
2. Розробка і освоєння новітніх ефективних і наукомістких технологій і продукції.
3. Орієнтація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на розвиток в Україні ресурсо- та енергозберігаючих, імпортозамінних і експортоорієнтованих виробництв і технологій.
4. Встановлення і розвиток різних форм інтеграції науки, освіти і виробництва.
5. Зміцнення зв'язку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з підготовкою інженерних і наукових кадрів.

Опис процесу, інформація про його споживачах і постачальників, установлені вимоги до його входів і виходів процесу, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені у задокументованій інформації СУЯ ХПІ-НДЧ-ЗІ/2.4:2017 «Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність».


Процес 2.5 «Перепідготовка та підвищення кваліфікації».

Основними цілями процесу перепідготовки та підвищення кваліфікації є:

- формування додаткових професійних знань у фахівців;
- сформовані ділові якості фахівців;
- фахівці, підготовлені до виконання нових трудових функцій.

Показники досягнення поставлених цілей:

- загальна кількість слухачів освітніх програм перепідготовки у Міжгалузовому інституті післядипломної освіти;
- загальна кількість слухачів на курсах підвищення кваліфікації у Міжгалузовому інституті післядипломної освіти;
- кількість атестованих слухачів освітніх програм перепідготовки;
- кількість атестованих слухачів курсів підвищення кваліфікації.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

Головними завданнями є:

1. Задоволення потреб організацій у високопрофесійних кадрах для забезпечення ефективного соціально-економічного розвитку держави, а також індивідуальних запитів громадян у підвищенні рівня своєї професійної підготовки.

2. Забезпечення оволодіння слухачами новітніми методами господарювання та управління.

3. Сприяння гармонійному розвитку особистості, найбільш повної реалізації її творчих здібностей.

4. Розвиток наукової, технічної та культурної діяльності відповідно до потреб країни.

5. Постійне вдосконалення якості навчання слухачів, підвищення його практичної спрямованості на вирішення конкретних виробничих завдань.

6. Удосконалення форм і методів навчання, інтенсифікація навчально-виховного процесу, розвиток практики організації навчання працівників, у тому числі на основі конкретних завдань організацій.

7. Забезпечення інтеграції освіти, науки і виробництва, виконання наукових досліджень.

8. Встановлення зворотного зв'язку з організацією, яка направила слухачів на навчання, консультативна допомога з упровадження у практику знань, отриманих слухачами у процесі навчання.

9. Спільно з керівництвом Університету створення сучасної навчально-матеріальної бази, оснащення її новітнім обладнанням, якісний підбір професорсько-викладацьких кадрів, підвищення рівня їх професійної кваліфікації, психолого-педагогічного, спеціального і загальнокультурного рівня.

10. Налагодження взаємовигідного співробітництва з закордонними партнерами.

Опис процесу, інформація про його постачальників і споживачів, установлені вимоги до входів і виходів процесу, а також установлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-НАВ-ЗІ/2.5:2017 «Перепідготовка та підвищення кваліфікації».

Процес 2.6 «Виховна робота зі студентами».

Метою виховної роботи зі студентами є формування різнобічно розвиненої, морально зрілої, високопрофесійної, творчої особистості; створення умов для успішного професійного становлення і особистісної самореалізації студентів.

Процес виховання студентської молоді здійснюється через вирішення таких завдань:

1. Формування громадянської позиції, патріотизму та національної самосвідомості на основі державної ідеології.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

2. Підготовка до самостійного життя і праці.
 3. Формування моральної, естетичної та екологічної культури.
 4. Оволодіння цінностями і навичками здорового способу життя.
 5. Формування культури сімейних цінностей.
 6. Створення умов для соціалізації та саморозвитку особистості студентів.
- Основними вимогами до виховної роботи зі студентами є:
- відповідність змісту, форм і методів виховання меті та завданням виховання;
 - системність і єдність педагогічних вимог;
 - безперервність і послідовність реалізації змісту виховання з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей студентів;
 - створення умов для розвитку творчих здібностей студентів, включення їх в різні види соціально значимої діяльності;
 - профілактика протиправної поведінки студентів;
 - охорона життя і здоров'я студентів;
 - педагогічна підтримка молодіжних та інших громадських об'єднань.
- Опис процесу, встановлені вимоги до входів і виходів, а також установлений порядок діяльності в рамках процесу, наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/2.6:2017 «Виховна робота зі студентами».

Процес 2.7 «Міжнародна діяльність».

Метою провадження міжнародної діяльності є інтеграція Університету в світовий освітній та науковий простір, формування та підтримка іміджу Університету як освітнього і наукового центру; розвитку міжнародних зв'язків та експорту освітніх послуг тощо.

Міжнародна діяльність Університету спрямована на забезпечення його інтеграції з міжнародним університетським співтовариством, отримання ним додаткових можливостей для розвитку конкурентних переваг у порівнянні з іншими закладами освіти.

Основні напрямки міжнародного співробітництва Університету:

1. Співпраця у сфері науково-дослідницької діяльності.
2. Міжнародні зв'язки у сфері експорту освітніх послуг.
3. Підвищення ефективності міжнародної діяльності.

Опис процесу, встановлені вимоги до входів і виходів, а також установлений порядок діяльності в рамках процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВМЗ-ЗІ/2.7:2017 «Міжнародна діяльність».

Процес 2.8 «Довузівська підготовка».

Цілі процесу:

- розширені і поглиблені знання абітурієнтів;
- випускники курсів, підготовлені до здачі ЗНО та вступу до закладів вищої освіти;



– професійна орієнтація абітурієнтів, яка забезпечує здобуття вищої освіти з урахуванням перспектив соціально-економічного розвитку регіонів України.

Показники досягнення поставлених цілей:

- кількість слухачів підготовчих курсів;
- частка випускників курсів, які вступили до закладів вищої освіти;
- частка випускників курсів, які прийшли до Університету.

Підготовчі курси створюються з метою систематизації знань слухачів за курс середньої школи і підготовки до здачі ЗНО та вступних випробувань до закладів вищої освіти.

Основними завданнями є:

1. Паралельне (при одночасному отриманні середньої освіти) навчання.
2. Оновлення і закріплення знань.
3. Поглиблення і розширення освіти з використанням персоналізації навчального процесу.

4. Об'єднання на єдиній науково-методичній основі існуючих і нових прогресивних форм підготовки абітурієнтів для вступу до закладів вищої освіти і до здачі ЗНО.

5. Інформування абітурієнтів через спеціалізовані довідники, ЗМІ та сайт про освітні та освітньо-наукові програми Університету, проведення днів відкритих дверей, організація виїзних заходів, конференцій тощо.

Опис процесу, інформація про його постачальників і споживачів, установлені вимоги до входів і виходів процесу, а також установлений порядок діяльності в рамках процесу, інформаційна карта процесу наведені у задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ПК-ЗІ/2.8:2017 «Довузівська підготовка».

Процес 2.9 «Прийом до Університету».


Цілі процесу:

- створення рівних умов участі в конкурсі для вступу до Університету;
- відбір абітурієнтів, що мають високий рівень підготовки та мотивовані до навчання в Університеті.

Процес регламентується Правилами прийому до Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», які постійно актуалізуються та затверджуються щорічно.

Опис процесу, відомості про його постачальників і споживачів, установлені вимоги до входів і виходів процесу, а також установлений порядок діяльності в рамках процесу, наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ЦПК-ЗІ/2.9:2017 «Прийом до Університету».

Університет планує і здійснює виробництво та обслуговування в керованих умовах, що стосуються теоретичного, практичного навчання студентів, підсумкової державної атестації випускників з усіх видів основних і додаткових освітніх програм, реалізованих в Університеті, ведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

Процес 3.2 «Організація та управління освітнім середовищем».

Процесом охоплена діяльність Університету спрямована на формування, підтримання та розвиток освітнього середовища, а також створення комфортних умов діяльності студентів та викладацького складу, що дозволяє найбільш повно і ефективно реалізувати освітній процес.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, установлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-НАВ-ЗІ/3.2:2017 «Організація та управління освітнім середовищем».

Процес 3.11 «Інформування громадськості».

Процесом охоплена діяльність Університету спрямована на формування і розвиток корпоративного інформаційного середовища, а також інтеграцію в Український та міжнародний інформаційний простір.

Однією з основних функцій процесу є інтеграція всіх інформаційних систем Університету, спрямована на забезпечення доступності інформаційних ресурсів і підвищення результативності та ефективності всіх видів діяльності. У рамках процесу вирішується завдання створення та розвитку інформаційної підтримки системи управління якістю.


Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, установлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ЦМК-ЗІ/3.11:2017 «Інформування громадськості».

8.5.2. Ідентифікація та простежуваність

Ідентифікація та простежуваність основних процесів здійснюється у ході освітньої та прикладної наукової діяльності. Об'єктами ідентифікації та простежуваності є результати навчання і результати прикладної наукової діяльності.

Ідентифікацію та простежуваність здійснюють структурні підрозділи. В якості записів ідентифікації та простежуваності використовуються: накази ректора про зарахування студентів, переводи з курсу на курс, відрахування, випуски; договори на надання освітніх та інших послуг; особисті справи студентів; залікові книжки і студентські квитки; екзаменаційні та залікові відомості; протоколи Державної екзаменаційної комісії; протоколи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; індивідуальні плани аспірантів і докторантів та звіти по них; протоколи дисертаційних рад, рішення ВАК про присвоєння вчених звань і ступенів.

В Університеті задля уможливлення простежуваності розроблена задокументована інформація СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.13:2017 «Управління записами».

	<p style="text-align: center;">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p style="text-align: center;">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

8.5.3. Власність замовників або зовнішніх постачальників

Університет проявляє турботу про власність споживача, поки вона знаходиться під його управлінням або використовується ним. Власність замовника, яка надана для використання, ідентифікована, верифікована, захищена і перебуває у безпеці.

Якщо власність замовника втрачена, пошкоджена або визнана непридатною для використання, Університет сповіщає про це споживача і підтримує записи в робочому стані.

До власності споживача відносяться:

- оригінали документів про попередній рівень освіти студентів;
- трудові книжки співробітників;
- особисті речі студентів і співробітників, здані у гардероб;
- орендовані у інших організацій приміщення, навчальне та наукове обладнання, програмне забезпечення тощо.

Університет несе відповідальність за збереження будь-яких матеріалів, які надаються споживачами. До таких матеріалів відносяться документи, які приймаються від абітурієнтів у відповідності до переліку документів, передбаченого Правилами прийому до Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», затвердженими (щорічно) ректором Університету; особисті данні; документи та інформація, які отримані при виконанні науково-дослідних робіт від замовників; інтелектуальна власність.

Університет гарантує споживачам та співробітникам Університету дотримання законодавства України стосовно забезпечення конфіденційності наданих персональних даних та гарантує їх безпеку при обробці в інформаційних системах персональних даних Університету.


8.5.4. Збереження

Університет у процесі навчання забезпечує відповідність освітніх послуг, що надаються, установленим вимогам, а також ступеня відповідності змісту та рівні підготовки фахівців вимогам державних освітніх стандартів.

8.5.5. Діяльність після постачання

Університет сприяє працевлаштуванню студентів та випускників, розвиває взаємовідносини з державними органами, організаціями та підприємствами-роботодавцями з питань працевлаштування, організує заходи (круглі столи, зустрічі з представниками компаній тощо), спрямовані на розвиток співпраці між Університетом та підприємствами-роботодавцями (укладання договорів про співпрацю тощо).

При виконанні НДР діяльність після постачання регламентується договором, який укладається між замовником та Університетом.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задokumentована інформація

Результати (документи, записи) надання послуг після постачання фіксуються та зберігаються у відповідності до задokumentованих інформацій СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.12:2017 «Управління документацією», СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.12:2017 «Контроль документації» та СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.13:2017 «Управління записами».

8.5.6. Контроль змін

Університет постійно слідкує за змінами у законодавчих вимогах до послуг, що надаються, при їх наявності вносить зміни, які вимагаються до процесу надання освітніх та інших послуг, що відображається у відповідних локальних актах та іншій документації.

8.6. Випуск продукції та послуг

Університет вживає заплановані заходи на відповідних стадіях для перевірення виконання вимог до продукції та послуг.

Університет зберігає задokumentовану інформацію про випуск продукції та послуг. Задokumentована інформація охоплює: доказ відповідності критеріям приймання; простежуваність до особи (осіб), що санкціонує (-ють) випуск.

На виконання вимоги цього пункту ДСТУ ISO 9001:2015 в Університеті розроблені задokumentовані інформації: СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.1:2017 «Оцінка задоволеності споживачів»; СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.4:2017 «Моніторинг і оцінка студентів».

8.7. Контроль невідповідних виходів

8.7.1. Університет забезпечує ідентифікацію та контроль виходів, які не відповідають вимогам до них, щоб запобігти їх непередбаченому використанню чи постачанню.

Університет виконує відповідні дії, зважаючи на характер невідповідності та її вплив на відповідність продукції та послуг, а також застосовує до невідповідної продукції та послуг під час надання послуг.

Університет діє щодо невідповідних виходів у процесі, який описано у задokumentованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.7:2017 «Управління невідповідностями», та здійснює коригування невідповідностей у спосіб встановлений у задokumentованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.8:2017 «Коригувальні та запобіжні дії».

Після того як невідповідні виходи скориговано, перевіряється відповідність вимогам.

8.7.2. Університет зберігає задokumentовану інформацію, яка описує невідповідність; описує виконані дії; описує будь-які одержані поступки; ідентифікує уповноважену особу, що приймає рішення про дію щодо невідповідності.



9. ОЦІНЮВАННЯ ДІЄВОСТІ

9.1. Моніторинг, вимірювання, аналізування та оцінювання

9.1.1. Загальні положення

Університет планує і застосовує процеси моніторингу, вимірювання, аналізу та поліпшення, необхідні для демонстрації відповідності вимогам до продукції, а також для постійного підвищення результативності СУЯ.

Зазначена діяльність урахує визначення застосованих методів, у тому числі статистичних, і сферу їх використання.

У сферу моніторингу, вимірювання, аналізу і поліпшення процесів СУЯ у відповідності до «Стандартів та директив ENQA» входять аспекти, пов'язані з гарантією якості вищої освіти (п. 1.6. ENQA «Інформаційні системи»).

Планування та застосування процесів моніторингу, вимірювання, аналізу та поліпшення проводиться з метою демонстрації відповідності продукції вимогам, що пред'являються, та постійного підвищення результативності СУЯ.

Діяльність з вимірювання, аналізу і поліпшення є складовою частиною всіх процесів СУЯ Університету. Особливості цієї діяльності для кожного процесу вказані в їх інформаційних картах.

9.1.2. Задоволеність замовника

Університет проводить моніторинг інформації, що стосується сприйняття споживачем виконання його вимог як один із способів вимірювання роботи СУЯ. Встановлено методи отримання та використання цієї інформації.

Дослідження вимог споживачів освітніх послуг у СУЯ здійснюється в рамках *процесу 1.1* «Маркетинг і взаємодія з постачальниками та споживачами». У рамках *процесу 4.1* «Задоволеність споживачів» здійснюється вимірювання задоволеності споживачів та інших зацікавлених сторін. Методи вимірювання та аналізу задоволеності наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.1:2017 «Оцінка задоволеності споживачів».

В якості основних зацікавлених сторін і споживачів результатів освітнього процесу виступають: студенти та їх сім'ї; підприємства-роботодавці; суспільство і держава в цілому.

Моніторинг сприйняття споживачами включає в себе отримання інформації з таких джерел, як: дослідження задоволеності споживачів; дані від споживачів про якість поставленої послуги; аналіз відрахування студентів та плинності кадрів; подяки, претензії тощо.

9.1.3. Аналізування та оцінювання

Університет аналізує й оцінює відповідні дані та інформацію, отримані під час моніторингу та вимірювання.

Результати аналізування використовуються для оцінювання відповідності продукції та послуг; ступеня задоволеності замовника; дієвості та результативності СУЯ; результативності планування; результативності дій, виконаних щодо ризиків і можливостей; дієвості зовнішніх постачальників; потреби в поліпшенні СУЯ.



9.2. Внутрішній аудит

9.2.1. Університет проводить внутрішні аудити (перевірки) через заплановані інтервали часу з метою встановлення того, що СУЯ відповідає запланованим заходам і вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015, а також упроваджена, результативна і підтримується у робочому стані.

9.2.2. Програма аудитів (перевірок) планується з урахуванням статусу і важливості процесів та ділянок, що підлягають аудиту, а також результатів попередніх аудитів. Визначено критерії, сферу застосування, частоту і методи проведення аудиту. Вибір аудиторів і проведення аудитів повинні забезпечувати об'єктивність та неупередженість процесу аудиту. Аудитори не повинні перевіряти свою власну роботу.

В Університеті встановлена задокументована інформація СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.2:2017 «Внутрішній аудит» для визначення відповідальності і вимог, пов'язаних з плануванням і проведенням аудитів, веденням записів і складанням звітів про результати.

Записи про аудити та їх результати підтримуються у робочому стані.

Керівництво, відповідальне за цей вид діяльності, має забезпечити, щоб усі необхідні коригувальні дії відбувалися без зайвої відстрочки для усунення виявлених невідповідностей та їхніх причин. Наступні дії повинні включати верифікацію вжитих заходів та звіт про результати верифікації.

Щорічно представник керівництва з якості складає «Програму внутрішніх аудитів СУЯ» і представляє її на затвердження Ректору Університету.

У істотних, з точки зору якості, випадках програма внутрішніх аудитів може коригуватися в оперативному порядку, наприклад, при надходженні інформації від споживача; введенні нових процедур; значних змінах СУЯ тощо.


Систематично проводяться внутрішні аудити, призначені для забезпечення керівництва Університету об'єктивною і своєчасною інформацією про ступінь відповідності діяльності в СУЯ та її результатів встановленим вимогам. Для цього перевіряється відповідність:

- описаної в СУЯ діяльності вимогам «Стандартів і директив ENQA»;
- описаної в СУЯ діяльності вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги»;
- фактичної діяльності підрозділу діяльності, описаної в СУЯ.

Внутрішній аудит проводиться відповідно до рекомендацій ДСТУ ISO 19011:2012 «Настанови щодо здійснення аудитів систем управління».

При проведенні аудиту забезпечується незалежність аудиторів від осіб, які несуть безпосередню відповідальність за діяльності, що перевіряється.

Аудитори повинні пройти підготовку з урахуванням вимог ДСТУ ISO 19011:2012.

	<p style="text-align: center;">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p style="text-align: center;">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

Результати внутрішніх перевірок використовуються представником керівництва з якості при підготовці щорічного звіту керівництву Університету та керівниками процесів при:

- оцінці ефективності та результативності процесу;
- прийнятті рішення про запуск коригувальних і запобіжних дій (задокументована інформація СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.8:2017 «Коригувальні та запобіжні дії»);
- плануванні заходів щодо поліпшення процесів СУЯ.

Університет планує, розробляє, виконує та актуалізує програму(-и) аудиту, охоплюючи періодичність, методи, відповідальність, вимоги щодо планування і звітність.

У програмі(-ах) аудиту враховується важливість процесів, яких це стосується, зміни, що впливають на організацію, і результати попередніх аудитів; визначаються критерії аудиту та сферу застосування кожного аудиту.

Аудитори добираються і аудити проваджуються так, щоб було забезпечено об'єктивність і неупередженість процесу аудиту.

9.3. Аналізування системи управління

9.3.1. Загальні положення


Університет визначає, збирає і аналізує відповідні дані для демонстрації придатності та результативності СУЯ, а також оцінює, у якій сфері можливо постійне підвищення результативності СУЯ. Дані включають в себе інформацію, отриману в результаті моніторингу і вимірювання, внутрішнього та зовнішнього аудиту.

Аналіз даних надає інформацію, що відноситься до:

- задоволеності споживачів (п. 9.1.2);
- відповідності вимогам до продукції (п. 8.2.3);
- характеристик і тенденцій процесів і продукції, включаючи дії щодо ризиків і можливостей (п. 9.1.3);
- постачальників (п. 8.4.3).

Найвище керівництво Університету із запланованою періодичністю аналізує запроваджену СУЯ, щоб забезпечувати її постійну придатність, адекватність, результативність і узгодженість із стратегічним напрямом Університету.

Опис процесу аналізування керівництвом запровадженої СУЯ, відомості про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/1.4:2017 «Аналіз системи управління якістю керівництвом та поліпшення».

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

9.3.2. Вхідні дані аналізування системи управління

Аналізування СУЯ проваджується з урахуванням: статусу дій за результатами попередніх аналізувань; змін у зовнішніх і внутрішніх чинниках, доречних для СУЯ.

Ураховується інформація про дієвість і результативність СУЯ, охоплюючи тенденції стосовно: задоволеності замовників та відгуків від відповідних зацікавлених сторін; ступеня досягнення цілей у сфері якості; дієвості процесів і відповідності продукції та послуг; невідповідностей і коригувальних дій; результатів моніторингу та вимірювання; результатів аудитів; дієвості зовнішніх постачальників; достатності ресурсів; результативності дій, виконаних щодо ризиків і можливостей (п. 6.1); можливостей для поліпшення.

9.3.3. Вихідні дані аналізування системи управління

Вихідні дані аналізування СУЯ охоплюють рішення та дії стосовно: можливостей для поліпшення; будь-якої потреби у змінах до СУЯ; потреб у ресурсах.

Вихідні дані аналізування зберігаються як доказ результатів аналізувань СУЯ (СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/3.13:2017 «Управління записами»).

Результати аналізу доводяться до відома ректорату. Представник керівництва з якості доповідає на Раді з якості про функціонування СУЯ, за результатами обговорення розробляються заходи з удосконалення системи, які затверджуються на Вченій раді Університету.

10. ПОЛІПШУВАННЯ

10.1. Загальні положення

Університет визначає та вибирає можливості для поліпшування та виконує будь-які необхідної дії для задоволення вимог замовника та підвищення задоволеності замовника.

Ця діяльність охоплює:


- поліпшування продукції та послуг з тим, щоб задовольняти вимоги, а також щоб ураховувати майбутні потреби та очікування;
- коригування, запобігання виникненню чи зменшенню небажаних впливів;
- поліпшування дієвості та результативності СУЯ.

Поліпшування можуть охоплювати коригувальну дію, постійне поліпшування, проривну зміну, інновацію та реорганізацію.

10.2. Невідповідність і коригувальні дії

10.2.1. У разі виникнення невідповідності, зокрема пов'язаної зі скаргами, Університет:

1. Реагує на невідповідність та залежно від обставин виконує дії щодо її контролювання та коригування, а також приймає рішення щодо наслідків.

	<p style="text-align: center;">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p style="text-align: center;">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

2. Оцінює потребу в діях щодо усунення причин(и) невідповідності з тим, щоб вона не виникала повторно чи в іншому місці. Задля цього: аналізує невідповідність; визначає причини невідповідності; визначає наявність подібних невідповідностей або потенційну можливість їх виникнення; виконує будь-які потрібні дії; аналізує результативність будь-якої виконаної коригувальної дії; оновлює ризики та можливості, визначені під час планування; вносить зміни до СУЯ.

Коригувальні дії відповідають наслідкам виявлених невідповідностей.

Записи про характер невідповідностей і про будь-які подальші зроблені дії, включаючи отримані дозволи на відхилення, підтримуються у робочому стані.

В Університеті реалізується керування таким видами невідповідностей: освітніх програм; студентів; співробітників; ресурсів для навчання і підтримки студентів; науково-технічної продукції; освітнього та виробничого середовища.

Встановлення факту невідповідностей можливе на підставі таких джерел:

- інформації (рекламації) споживачів та інших зацікавлених сторін (п. 8.2.1);
- взаємодії зі споживачами (п. 8.2.3);
- внутрішніх перевірок (п. 9.2);
- за результатами самооцінки Університету;
- за результатами зовнішнього аудиту Університету, а також у ході ліцензування, атестації та акредитації.

Перелік та види можливих невідповідностей встановлюється *процесом 4.7 «Управління невідповідностями»*.

Опис процесу аналізу, виявлення та усунення невідповідностей, відомості про його постачальників і споживачів, встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також установлений порядок діяльності в рамках процесу наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.7:2017 «Управління невідповідностями».

10.2.2. При виявленні невідповідностей процесів або результатів діяльності керівники процесів ініціюють запуск попереджуючих дій відповідно до *процесу 4.8 «Коригувальні та запобіжні дії»*.

В Університеті розроблена задокументована інформація СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/4.8:2017 «Коригувальні та запобіжні дії», яка є доказом характеру невідповідностей та будь-яких подальших виконаних дій та результатів будь-якої коригувальної дії.

10.3. Постійне поліпшення

Університет постійно підвищує результативність СУЯ, застосовуючи Політику і цілі у сфері якості, результати аудитів, аналізу даних, коригувальні та запобіжні дії, а також аналізування з боку керівництва. Планування поліпшень СУЯ Університету реалізується із застосуванням інструментів



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

управління якістю, Політики і цілей у сфері якості і здійснюється відповідно до розділу 5 цієї Настанови. У результаті цієї діяльності встановлюються вимоги для процесів, у рамках яких здійснюється їх менеджмент, що включає поліпшення процесів СУЯ. В рамках основних і допоміжних процесів СУЯ розробляються і документуються локальні заходи щодо поліпшення процесів (розділи 7; 8; 9). Заплановані заходи із поліпшення процесів відображаються в їх інформаційних картах.

Механізм постійного поліпшення передбачає планування поліпшення, виконання запланованих заходів, контроль та оцінку виконаних заходів, а у разі необхідності розробку і реалізацію коригувальних дій.

Заходи із поліпшення СУЯ фіксуються у відповідній внутрішній документації Університету: накази / розпорядження ректора / проректорів за напрямками, рішення Вченої ради, плани структурних підрозділів Університету тощо.

Опис процесу аналізу СУЯ і її поліпшення; забезпечення постійної придатності, адекватності та результативності процесів та ефективності в цілому; оцінка можливостей поліпшення, потреб у змінах процесів і СУЯ, включаючи Політику і цілі у сфері якості; залучення керівників усіх рівнів до роботи стосовно оцінки результативності процесів та ефективності СУЯ, виконання планів, їх аналізу, вироблення відповідних заходів щодо поліпшення; встановлені вимоги до входів і виходів процесу, а також встановлений порядок діяльності в рамках процесу, наведені в задокументованій інформації СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-ЗІ/1.4:2017 «Аналіз системи управління якістю керівництвом та поліпшення».



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

ДОДАТОК А

Позначення підрозділів Університету

Позначення	Повна назва підрозділу
<i>Підрозділи, що організують та забезпечують освітній процес</i>	
НВ21	Навчальний відділ
НМВДПП23	Навчально-методичний відділ договірної та практичної підготовки
ПК24	Приймальна комісія
ВМ326	Відділ міжнародних зв'язків
ІОЦ27	Інформаційно-обчислювальний центр
В35	Вісник НТУ «ХПІ»
Р36	Редакція газети «ПОЛІТЕХНІК»
НТБ43	Науково-технічна бібліотека
ВПЦ45	Видавничо-поліграфічний центр НТУ «ХПІ»
ПК49	Підготовчі курси
МВ67	Методичний відділ
ВСМ80	Відділ стандартизації та метрології
ВЗЯОД113	Відділ забезпечення якості освітньої діяльності
ЦНТ30	Центр незалежного тестування
ЦК103	Центр «Кар'єра»
МНТЦВІТ104	Міжкафедральний навчальний та технологічний центр високовольтної імпульсної техніки
<i>Наукові підрозділи</i>	
НДЧ15	Науково-дослідна частина
ВР17	Вчена рада
А25	Аспірантура
ВНТПЛР40	Відділ науково-технічної інформації і патентно-ліцензійної роботи
<i>Загальні підрозділи</i>	
ВДК11	Відділ діловодства та канцелярії
ВК12	Відділ кадрів
РСВ13	Режимно-секретний відділ
ВМВ14	Військово-мобілізаційний відділ
ЮВ16	Юридичний відділ
Б18	Бухгалтерія
ПФВ19	Планово-фінансовий відділ
ВПНСЦЗН29	Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
ППОЗ1	Первинна профспілкова організація
ППОС32	Первинна профспілкова організація студентів
ОСС84	Орган студентського самоврядування «Студентський альянс»
М33	Навчальна лабораторія по вивченню та збереженню історико-культурної спадщини України та НТУ «ХПІ» (музей)
ВЗОД44	Відділ по збереженню та обробці документів
ЦМК71	Центр медіакомунікацій



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

Адміністративно-господарчі підрозділи

ВВ22	Виробничий відділ
ГВ51	Господарчий відділ
ВГЕ52	Відділ головного енергетика
ЕТВ53	Експлуатаційно-технічний відділ
ВП54	Відділ постачання
ВОП55	Відділ охорони праці
НВЦ56	Навчально-виробничий центр
ВСМ57	Відділ слабкострумкових мереж
СПБ58	Служба протипожежної безпеки
Г60	Гараж
ЖБ61	Житлові будинки
С62	Студмістечко
ПС63	Палац студентів
ГІ64	Головний інженер
ВО66	Відділ охорони
ГД68	Головний диспетчер
ГМ69	Головний механік
ВЕС77	Відділ експлуатації спорспоруд
КГХ79	Комбінат громадського харчування «Славутич»
НТНЦ81	Науково-технологічний та навчальний центр
П83	Профілакторій
СТП90	Спортивний табір «Політехнік» (Фігуровка)

Освітні підрозділи

І120	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕНЕРГЕТИКИ, ЕЛЕКТРОНІКИ ТА ЕЛЕКТРОМЕХАНІКИ
К121	Кафедра парогенераторобудування
К122	Кафедра турбінобудування
К123	Кафедра теплотехніки та енергоефективних технологій
К124	Кафедра двигунів внутрішнього згорання
К125	Кафедра електричного транспорту та тепловозобудування
К126	Кафедра електричних машин
К127	Кафедра електричних апаратів
К128	Кафедра промислової і біомедичної електроніки
К129	Кафедра автоматизованих електромеханічних систем
К130	Кафедра електричних станцій
К131	Кафедра передачі електроенергії
К132	Кафедра автоматизації та кібербезпеки енергосистем
К133	Кафедра електроізоляційної та кабельної техніки
К134	Кафедра технічної кріофізики
К135	Кафедра інженерної електрофізики
К136	Кафедра загальної електротехніки
К137	Кафедра теоретичних основ електротехніки
І140	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕХАНІЧНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ І ТРАНСПОРТУ
К141	Кафедра обробки металів тиском
К142	Кафедра ливарного виробництва
К143	Кафедра матеріалознавства



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

K144	Кафедра охорони праці і навколишнього середовища
K145	Кафедра зварювання
K146	Кафедра технології машинобудування та металорізальні верстати
K147	Кафедра інтегрованих технологій машинобудування ім. М.Ф. Семка
K148	Кафедра деталей машин та мехатронних систем
K149	Кафедра підйомно-транспортних машин і обладнання
K150	Кафедра гідравлічних машин
K151	Кафедра теорій і систем автоматизованого проектування механізмів і машин
K152	Кафедра автомобіле- і тракторобудування
K153	Кафедра інформаційних технологій і систем колісних та гусеничних машин ім. О.О.Морозова
K154	Кафедра хімічної техніки та промислової екології
K155	Кафедра вищої математики
I160	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНЖЕНЕРНО-ФІЗИЧНИЙ ІНСТИТУТ
K161	Кафедра динаміки та міцності машин
K162	Кафедра комп'ютерного моделювання процесів та систем
K163	Кафедра геометричного моделювання та комп'ютерної графіки
K164	Кафедра радіоелектроніки
K165	Кафедра фізики металів і напівпровідників
K166	Кафедра механіки суцільних середовищ та опору матеріалів
K167	Кафедра фізичного матеріалознавства для електроніки та геліоенергетики
K168	Кафедра фізики
K169	Кафедра теоретичної механіки
K170	Кафедра прикладної математики
I180	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ХІМІЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІНЖЕНЕРІЇ
K181	Кафедра хімічної технології неорганічних речовин каталізу і екології
K182	Кафедра технічної електрохімії
K183	Кафедра технології кераміки, вогнетривів, скла та емалей
K184	Кафедра органічного синтезу та нанотехнологій
K185	Кафедра технології полімерних композиційних матеріалів та покриттів
K186	Кафедра технології жирів і продуктів бродіння
K187	Кафедра технології переробки нафти, газу і твердого палива
K188	Кафедра біотехнології, біофізики та аналітичної хімії
K189	Кафедра видобування нафти, газу та конденсату
K190	Кафедра технології пластичних мас і біологічно активних полімерів
K191	Кафедра інтегрованих технологій, процесів і апаратів
K192	Кафедра загальної та неорганічної хімії
K193	Кафедра органічної хімії, біохімії та мікробіології
K194	Кафедра фізичної хімії
I200	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ, МЕНЕДЖМЕНТУ І МІЖНАРОДНОГО БІЗНЕСУ
K201	Кафедра економіки та маркетингу
K202	Кафедра організації виробництва і управління персоналом
K203	Кафедра економічного аналізу і обліку
K204	Кафедра менеджменту та оподаткування
K205	Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та фінансів




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задокументована інформація

K206	Кафедра комерційної, торгівельної та підприємницької діяльності
K207	Кафедра економічної кібернетики та маркетингового менеджменту
K208	Кафедра міжкультурної комунікації та іноземної мови
K209	Кафедра загальної економічної теорії
Ф270	ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНОЇ ОСВІТИ
K271	Кафедра природничих наук
K272	Кафедра гуманітарних наук
K273	Кафедра української, російської мови та прикладної лінгвістики
K274	Освітній центр «Німецький технічний факультет»
K275	Кафедра іноземних мов
Ф300	ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
K301	Кафедра педагогіки та психології управління соціальними системами ім. ак. І.А. Зязюна
K302	Кафедра фізичного виховання
K303	Кафедра ділової іноземної мови та перекладу
K304	Кафедра інтелектуальних комп'ютерних систем
K305	Кафедра соціології та політології
K306	Кафедра права
K307	Кафедра філософії
K308	Кафедра етики, естетики та історії культури
K309	Кафедра політичної історії
K310	Кафедра історії науки і техніки
Ф320	ФАКУЛЬТЕТ КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК І ПРОГРАМНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ
K321	Кафедра програмної інженерії та інформаційних технологій управління
K322	Кафедра системного аналізу та інформаційно-аналітичних технологій
K323	Кафедра стратегічного управління
K324	Кафедра комп'ютерної математики і аналізу даних
K325	Кафедра інформатики та інтелектуальної власності
Ф350	ФАКУЛЬТЕТ КОМП'ЮТЕРНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
K351	Кафедра обчислювальної техніки та програмування
K352	Кафедра систем інформації
K353	Кафедра комп'ютерних та радіоелектронних систем контролю та діагностики
K354	Кафедра автоматики та управління в технічних системах
K355	Кафедра мультимедійних інформаційних технологій і систем
K356	Кафедра розподілених інформаційних систем та хмарних технологій
K357	Кафедра інформаційно-вимірювальних технологій і систем
K358	Кафедра автоматизації технологічних систем та екологічного моніторингу
І100	ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТАНКОВИХ ВІЙСЬК НТУ «ХПІ»
K110	Кафедра Військової підготовки
НДПКІ38	НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ «МОЛНІЯ»
І220	ІНСТИТУТ ІОНОСФЕРИ
ЦЗДН260	ЦЕНТР ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ НТУ «ХПІ»
МПО230	МІЖГАЛУЗЕВИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
КТК82	КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ППК85	ПОЛТАВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ НТУ «ХПІ»
Ф360	ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАКУЛЬТЕТ НТУ «ХПІ»

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017	Система управління якістю. Задокументована інформація

ДОДАТОК Б

Склад і призначення документації СУЯ Університету


1. Настанова щодо якості – основоположний нормативний документ для реалізації Політики і цілей Університету у сфері якості, який демонструє споживачам та іншим зацікавленим сторонам наявність в Університеті СУЯ; визначає сферу застосування СУЯ; створює довіру у споживача і забезпечує впевненість керівництва Університету у тому, що всі процеси направлені на виконання цілей у сфері якості; установлює критерії для проведення внутрішніх і зовнішніх перевірок системи; визначає структуру і систему документації СУЯ; представляє собою довідкове керівництво стосовно документації СУЯ.

2. Задокументована інформація призначена для забезпечення протікання процесу в керованих умовах. Керуюча задокументована інформація інтерпретується як динамічний опис процесу і визначає узгоджену послідовність робіт у рамках процесу, а також визначає залучені до робіт ресурси та учасників – відповідальних та виконавців.

3. Інформаційна карта процесу.

Узагальнена схема інформаційної карти процесу

1. Призначення процесу:							
2. Мета процесу:							
3. Результати процесу і їх споживачі							
Результат (вихід) процесу <i>(дані або матеріальні об'єкти, які є результатом процесу)</i>			Споживач результатів процесу <i>(інші процеси, підрозділи ОУ)</i>		Вимоги споживачів до результатів (виходів) процесу		
4. Входи процесу і постачальники							
Вхід процесу			Постачальники процесу		Вимоги до входів		
5. Види діяльності в рамках процесу, управління і необхідні ресурси							
Види діяльності в рамках процесу			Нормативна документація		Необхідні ресурси (виконавці (розробники регламентуючих документів) і матеріальне забезпечення)		
6. Показники результативності та ефективності процесу (КПЕ)							
<i>Періодичність оцінки:</i>							
Цілі процесу	Найменування показника результативності та ефективності	Одиниця вимірювання	Значення, що вимірюється	Фактичне значення показника за попередній період	Цільові значення показника на планований період	Метод вимірювання	Метод аналізу

	<p style="text-align: center;">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p style="text-align: center;">Система управління якістю. Задokumentована інформація</p>

Інформаційна карта процесу дає статичний опис процесу, документує атрибути менеджменту – планування (цілі процесу у сфері якості; вимірювання і аналіз процесу; заходи для досягнення цілей (покращення) процесу; взаємодія процесу (постачальники/споживачі); ресурси процесу; документи управління процесом), забезпечення (надання ресурсів для управління процесом; для досягнення цільових значень показників процесу), управління (завдання вимог до значень показників процесу; збір та аналіз даних про процес; управління процесом відповідно до керуючої документації; проведення і реєстрація коригувальних і попереджуючих заходів для виконання вимог до значень показників) та поліпшення (завдання цільових значень показників процесу; збір та аналіз даних про процес; реалізація заходів для досягнення цілей цільових значень показників процесу; проведення і реєстрація коригувальних і попереджуючих заходів для досягнення цільових значень показників процесу). Документовані значення цільових показників мають статус вимог до процесу.


4. Положення про структурний підрозділ регламентує правовий статус структурного підрозділу Університету та встановлює його завдання, функції, взаємовідносини та зв'язки, а також кваліфікаційні вимоги, права та відповідальність його керівників.

5. Посадова і робоча інструкція

Посадова інструкція регламентує правове становище працівників і встановлює їх повноваження, посадові обов'язки і відповідальність відповідно до Трудового Кодексу і Кваліфікаційного довідника. Робочі інструкції – робочі документи, що описують способи і технологічні методи при виконанні певних робіт на робочих місцях.

6. Методична інструкція визначає вимоги до побудови, змісту, оформлення, прийняття та застосування документів СУЯ Університету, а також змін до них.

7. Форма визначає уніфікований вигляд (шаблон) документів СУЯ, що застосовуються в Університеті.

	<p align="center">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p align="center">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

ДОДАТОК В

Місія **Національного технічного університету** **«Харківський політехнічний інститут»**

Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» є науково-освітнім центром підготовки компетентних професіоналів і виконання наукових досліджень на основі єдності кращих традицій, фундаментальності, інновацій для відтворення інтелектуального потенціалу, модернізації економіки та технологічного розвитку регіону і держави.

Місія Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» полягає у:

- реалізації широкого спектру освітніх послуг, затребуваних основними профільними ринками;
- проведенні фундаментальних і прикладних наукових досліджень, трансфер їх результатів в освітній процес, забезпечення потреб підприємств та установ через ефективно діючу технологію співпраці за рахунок спадкоємності науково-дослідних традицій та шкіл;
- сприянні гармонійному розвитку особистості та забезпеченні підготовки нової генерації професіоналів, здатних комплексно поєднувати дослідницьку, проектну та підприємницьку діяльність за рахунок глибокого засвоєння фундаментальних знань, вивчення інженерної справи, оволодіння інженерною творчістю і підприємницьким мистецтвом;
- підвищенні потенціалу можливостей збереження своєї академічної суті, своєрідності та індивідуальності.

Місія досягається здійсненням ефективної, цілеспрямованої освітньої, науково-інноваційної та виховної діяльності, забезпечення якості вищої освіти на основі збереження і розвитку традицій класичного університету.

Бачення **Національного технічного університету** **«Харківський політехнічний інститут»**

Стратегічними напрямками діяльності університету, які визначають його довгостроковий курс є:

- виконання заходів щодо модернізації змісту та забезпечення якості освіти, зв'язок з ринком праці;
- підтримку інвестиційних проектів у сфері освіти та науки, залучення інвестицій у програми досліджень і розвитку, зокрема, у сфері фундаментальних і прикладних наук;
- покращення показників університету у міжнародних рейтингах;




**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017

Система управління якістю. Задokumentована інформація

- створення системи інноваційної освіти та елітної підготовки фахівців;
- розвиток фундаментальних і прикладних досліджень як бази інноваційної діяльності;
- здійснення науково-дослідної та інноваційної діяльності, нерозривно пов'язаної з навчальним процесом, ефективне використання результатів наукових розробок на практиці;
- формування та реалізація в університеті повного інноваційного циклу в освітній та науковій діяльності;
- підтримка існуючих та формування нових науково-педагогічних шкіл;
- створення збалансованої адекватної культури внутрішнього конкурентного середовища університету;
- формування стійкої системи стратегічного партнерства університету, держави, промисловості, наукових організацій, бізнесу;
- створення системи стимулювання студентів, викладачів і співробітників університету;
- побудова системи управління, яка адекватна завданням університету, гармонізованої з принципами загального управління якістю;
- забезпечення лідерства університету на вітчизняних і зарубіжних основних профільних ринках.

	<p align="center">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-НЯ/1.0:2017</p>	<p align="center">Система управління якістю. Задокументована інформація</p>

ДОДАТОК Г

ПОЛІТИКА І ЦІЛІ У СФЕРІ ЯКОСТІ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

***Якість освіти – запорука успіху для наших випускників
та справа честі для нас***

Політика університету у сфері якості спрямована на забезпечення якості надання освітніх послуг шляхом поліпшення науково-методологічної, педагогічної та методичної майстерності науково-педагогічного складу, впровадження інноваційних технологій навчання, зміцнення матеріально-технічної бази університету, використання прогресивних інформаційних технологій, результатів фундаментальних і прикладних наукових досліджень з урахуванням потреб ринку, освітніх послуг і ринку праці.

Стратегічні цілі:

- упровадження зручних і сучасних способів здобуття вищої освіти, гнучких освітніх траєкторій відповідно до особистих мотивацій, здібностей і потреб тих, хто навчається;
- модернізація освітніх стандартів, програм і технологій згідно з потребами ринку праці;
- якісне управління та лідерство в освітній, науковій діяльності, автономія університету;
- всебічне залучення інвестицій в освітній процес;
- якісна політика у сфері підготовки здобувачів вищої освіти, яка заснована на надійних освітніх вимірюваннях і аналітиці;
- саморегулювання та самовдосконалення освітньої системи університету.

Реалізація **Політики та цілей у сфері якості** досягається шляхом вирішення таких завдань:

1. Удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості:

- моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм з урахуванням потреб споживачів освітніх послуг, вимог роботодавців і партнерів та ринку праці;
- оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та оприлюднення результатів;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- постійний розвиток інфраструктури, удосконалення навчально-методичної та матеріально-технічної бази університету, а також соціальної підтримки студентів і співробітників;



- запровадження та удосконалення інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації;
- створення та удосконалення ефективної системи виявлення і запобігання академічного плагіату.

2. Упровадження та постійний розвиток системи управління якістю в університеті:

- планування на рівні вищого керівництва;
- чітке виконання вимог внутрішніх документів системи управління якістю;
- регулярний аудит та вивчення зворотного зв'язку і коригування дій;
- безперервне навчання персоналу засобам і методам управління якістю.

3. Підвищення представницького іміджу університету за рахунок:

- інтеграції освітнього процесу з науковою та виробничою діяльністю, розвитку корпоративної культури університету;
- розвитку фундаментальної і прикладної науки та наукових шкіл у напрямку інноваційної діяльності;
- створення конкурентоспроможної науково-технічної продукції і наукомістких технологій;
- збільшення обсягів і розширення сфери науково-дослідної та інноваційної діяльності університету як основи для залучення додаткових ресурсів;
- збільшення доходів університету за рахунок розширення освітньої діяльності, у тому числі цільової підготовки кадрів, трансферу технологій, дистанційного навчання тощо;
- забезпечення якості знань абітурієнтів та студентів через удосконалення процедур довузівської підготовки, вхідного відбору і створення позитивної мотивації студентів до навчання;
- підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- інтеграція освітнього процесу та наукових досліджень і розробок, активного партнерства у системі національного і міжнародного співробітництва;
- виявлення талановитої молоді, її підтримки та сприяння стажуванню у провідних зарубіжних університетах.

Керівництво доводить **Політику і цілі у сфері якості** до усього персоналу університету, який виконує її у межах своєї компетенції. Її реалізація забезпечується на всіх рівнях управління і може піддаватися аналізу та перегляду в разі потреби.

