



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2024

Система управління якістю. Положення

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

«20» вересня 2024 р., Протокол № 7

Наказ ректора Національного
технічного університету «Харківський
політехнічний інститут»

«24» вересня 2024 р. № 378 ОД

Система управління якістю

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2024

Дата введення «24» вересня 2024 р.

Версія 03

Харків
2024



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПШ-ВЗЯОД-П/6.12:2024

Система управління якістю. Положення

Передмова

- 1 **РОЗРОБЛЕНО:** відповідно до рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 26 червня 2019 р. № 6) та нових рекомендацій Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут»
- 2 **ВНЕСЕНО:** робочою групою з розроблення і впровадження Системи управління якістю у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут»
- 3 **ВИКОНАВЦІ:**
керівник розробки: Раміль НУРІЄВ, начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності;
члени робочої групи: Тетяна. КОРПАН, Олександра КОССЕ, Лариса КЛОЧКО, Інна ПЕТРОВСЬКА – методисти відділу забезпечення якості освітньої діяльності
- 4 **ЗАТВЕРДЖЕНО:**
Вченою радою Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут». Протокол № 7 від «20» вересня 2024 р.
- 5 **ВВЕДЕНО В ДІЮ:**
Наказ ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» № 378 ОД від «24» вересня 2024 р.

© Національний технічний університет
«Харківський політехнічний інститут»



ПРЕАМБУЛА

Усвідомлюючи значимість успішного функціонування та розвитку системи закладів вищої освіти, піклуючись про всебічний розвиток здобувачів вищої освіти, їх якісну підготовку до професійної діяльності та активної участі у суспільному житті, та до забезпечення технічного прогресу, дбаючи про посилення позитивного іміджу закладу вищої освіти і його конкурентоспроможності в Україні та за її межами, спираючись на європейські стандарти та європейський досвід забезпечення якості вищої освіти, а саме:

– Стандарти і рекомендації із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти;

– Спільну декларацію міністрів освіти Європи «Європейський простір вищої освіти»;

– Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

– ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги».

– ДСТУ ISO 9000:2015 «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів».

– Стандарти і директиви гарантії якості вищої освіти на території Європи (Стандарти і директиви ENQA).

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (далі – Університет) затверджує Положення про відділ забезпечення якості освітньої діяльності (далі – Положення).

1 МІСІЯ ВІДДІЛУ

1.1 Запровадження та розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті з метою:

1.1.1 Розбудови інноваційного освітнього середовища Університету.

1.1.2 Консолідації Університету у забезпеченні конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

1.1.3 Подальшої інтеграції ЗВО в Європейський простір вищої освіти.

1.1.4 Запровадження та розбудова Системи управління якістю НТУ «ХПІ» (далі – СУЯ НТУ «ХПІ») відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015 з метою забезпечення раціональної функціонально-організаційної структури управління, системної технології прийняття управлінських рішень, ефективної моделі використання ресурсної бази університету (економічної, матеріальної, кадрової, інформаційної тощо).



2 ПОЛІТИКА ВІДДІЛУ

2.1 Політика Відділу забезпечення якості освітньої діяльності (далі – Відділ) спрямована на реалізацію місії та стратегії розвитку Університету з підготовки конкурентоспроможних фахівців, що відповідають сучасним вимогам ринку праці.

2.2 Політика Відділу включає в себе:

2.2.1 Організацію та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті та СУЯ НТУ «ХПІ» відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015.

2.2.2 Залучення усіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освіти в Університеті.

2.2.3 Підтримку академічної доброчесності та застереження проти академічного плагіату.

2.2.4 Сприяння формуванню та розвитку інноваційного освітнього середовища в Університеті.

2.2.5 Запобігання нетолерантності і дискримінації будь-якого типу.

2.2.6 Сприяння інтеграції Університету в Європейський простір вищої освіти.

2.3 Реалізація політики Відділу шляхом:

2.3.1 Формування ефективної структури управління і координування якістю освітніх послуг в Університеті через розвиток людського капіталу, інтелектуального лідерства, технологічних досягнень на засадах прагнення досконалості, відкритості, змагальності та забезпечення принципу академічної доброчесності.

2.3.2 Підвищення рівня освіченості членів університетської наукової, науково-педагогічної та педагогічної спільнот Університету стосовно інструментів підвищення якості освіти;

2.3.3 Вивчення та впровадження інструментів забезпечення якості вищої освіти на основі аналізу досвіду вітчизняних та іноземних закладах вищої освіти.

2.3.4 Постійного та системного моніторингу якості освітніх послуг в Університеті.

3 СТАТУС ВІДДІЛУ

3.1 Відділ є структурним підрозділом Університету, який створено з метою розробки, впровадження та удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, а також СУЯ НТУ «ХПІ» відповідно до вимог державних і міжнародних стандартів.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2024

Система управління якістю. Положення

3.2 Відділ є постійно діючим структурним підрозділом Університету, який підпорядковується проректору (Представнику керівництва з якості).

3.3 Особовий склад підрозділу призначається та звільнюється ректором Університету на підставі пропозицій начальника Відділу.

3.4 Структуру та штатний розпис Відділу затверджує Ректор Університету на підставі пропозицій начальника Відділу.

3.5 У своїй діяльності Відділ керується Законом України «Про вищу освіту», «Про освіту»; чинними нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України; наказами і розпорядженнями МОН України; нормативними документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; наказами та розпорядженнями ректора Університету, проректора з науково-педагогічної роботи; серією стандартів ISO 9000; Статутом Університету і цим Положенням.

4 ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1 Основні принципи діяльності Відділу:

4.1.1 Фаховість.

4.1.2 Добросесність.

4.1.3 Об'єктивність.

4.1.4 Прозорість.

4.1.5 Студентоцентризм.

4.1.6 Системність, систематичність.

4.1.7 Уникнення конфлікту інтересів.

4.1.8 Дебюрократизм.

5 ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

5.1 До повноважень Відділу належить:

5.1.1 Участь у розробленні стратегії та політики Університету щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

5.1.2 Модерація всіх необхідних процесів, збір інформації, підготовка рекомендацій для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті.

5.1.3 Аналіз можливостей та надання рекомендацій стосовно оптимізації функцій підрозділів Університету з метою підвищення ефективності забезпечення якості вищої освіти.

5.1.4 Здійснення планування роботи Відділу відповідно до річного плану роботи, системи заходів щодо забезпечення якості освіти.



5.1.5 Організація моніторингу, постмоніторингу та щорічного перегляду освітніх програм на відповідність стандартам вищої освіти.

5.1.6 Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення внутрішньої системи якості вищої освіти Університету всім зацікавленим особам.

5.1.7 Розроблення та затвердження форм анкет (опитувань, оцінювань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень.

5.1.8 Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань якості освітніх програм та організації освітнього процесу.

5.1.9 Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників.

5.1.10 Оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень здобувачів вищої освіти на сайті відділу.

5.1.11 Здійснення підготовки матеріалів для акредитації освітніх програм в частині забезпечення якості освітньої діяльності.

5.1.12 Координація діяльності та отримання інформації від інших структурних підрозділів у питаннях управління якістю вищої освіти.

5.1.13 Сприяння функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності Університету.

5.1.14 Взаємодія з різними інституціями оцінювання щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті;

5.1.15 Розробка нормативної документації СУЯ НТУ «ХПП», іншої документації стосовно якості в Університеті, а також організація проходження сертифікації СУЯ НТУ «ХПП» у національних та міжнародних органах сертифікації.

6 ПРОЦЕДУРИ РОБОТИ ВІДДІЛУ

6.1 Основними процедурами роботи Відділу є:

6.1.1 Опитування, анкетування, інтерв'ювання здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників Університету.

6.1.2 Проведення спільних координаційних нарад із структурними підрозділами Університету, які виконують завдання із забезпечення якості освіти.

6.1.3 Внесення пропозицій, рекомендацій щодо формування політики Університету в частині внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

6.2 Проведення моніторинг по ключовим індикаторам діяльності університету.



7 ЦИКЛИ РОБОТИ ВІДДІЛУ

7.1 Відділ діє на постійній основі із встановленням звітних періодів, що відповідають структурі освітнього процесу Університету.

7.2 За підсумками циклів Відділ готує аналітичні звіти, довідки, рекомендації, а також розробляє для керівництва Університету проекти рішень з питань забезпечення якості вищої освіти.

8 МЕХАНІЗМ ВИМІРЮВАННЯ ВПЛИВУ НА ЯКІСТЬ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1 Вимірювання впливу на якість вищої освіти Університету полягає у здійсненні таких процедур:

8.1.1 Постакредитаційний моніторинг освітніх програм.

8.1.2 Щорічний моніторинг перегляду та оновлення освітніх програм і створення сприятливого та ефективного освітнього середовища.

8.1.3 Проведення анкетування та опитування здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету з метою оцінювання рейтингу освітніх програм, їх змісту, якості викладання та задоволеності надання освітніх послуг, освітніми досягненнями тощо.

8.1.4 Проведення опитування випускників, гарантів, співробітників та здобувачів освіти Університету щодо якості підготовки фахівців та інших критеріїв.

8.1.5 Визначення рівня задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою отримання інформації про соціальні процеси та проблеми, які потребують свого вирішення на шляху вдосконалення всієї системи організації підготовки фахівців.

9 ЗАЛУЧЕННЯ КАДРІВ, КРИТЕРІЇ ДОБОРУ, УНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

9.1 Штат Відділу комплектується згідно зі штатним розписом Університету відповідно до вимог чинного Закону України «Про вищу освіту»:

9.2 Начальник та співробітники Відділу звільняються та призначаються на посаду наказом ректора відповідно до чинного законодавства.

9.3 Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Відділу здійснює начальник у межах їх посадових інструкцій.

9.4 Співробітники Відділу зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.



9.5 Особи, кандидатури яких розглядаються на посади співробітників Відділу, повинні мати бездоганну репутацію, що виключає можливість їх дискредитації через академічний плагіат, фальсифікацію, хабарництво та інші порушення доброчесності.

9.6 Начальник та співробітники Відділу мають право на навчальне навантаження – проводити лекції і семінари для підвищення культури якості в Університеті для усіх учасників освітнього процесу за навчальними дорученнями, із дозволу ректорату, використовуючи для виконання цих доручень фонд погодинної оплати Університету.

10 ФОРМАТ ВЗАЄМОДІЇ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1 Відділ взаємодіє з:

10.1.1 Структурними підрозділами Університету (ректорат, відділи, дирекції, кафедри, бібліотека тощо).

10.1.2 Студентськими організаціями, органами студентського самоврядування, окремими здобувачами вищої освіти.

10.2 Взаємодія Відділу із зазначеними структурами здійснюється шляхом:

10.2.1 Надання письмових та усних рекомендацій щодо підвищення якості вищої освіти.

10.2.2 Надання відповідей на запити.


10.2.3 Розробка та впровадження спільних проєктів з підрозділами Університету щодо покращення якості вищої освіти.

11 ПОЗАУНІВЕРСИТЕТСЬКА СПІВПРАЦЯ

11.1 Начальник Відділу має право за дорученням ректора представляти Відділ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами, міжнародними організаціями тощо.

11.2 Начальник Відділу має право ініціювати позауніверситетську співпрацю за погодженням ректора та у разі необхідності.

11.3 Відділ може залучати іноземних та національних фахівців для експертної допомоги.

	<p style="text-align: center;">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»</p>
<p>СУЯ ХПІ-ВЗЯОД-П/6.12:2024</p>	<p style="text-align: center;">Система управління якістю. Положення</p>

12 РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ

12.1 Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів Університету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

12.2 За ресурсне забезпечення Відділу відповідає ректор.

12.3 Начальник Відділу сприяє залученню додаткових матеріально-технічних ресурсів, у тому числі грантових, для забезпечення виконання повноважень, що покладаються на Відділ.

12.4 Відділ у своїй діяльності користується майном Університету за погодженням з ректором.