

## РЕКОМЕНДОВАНІ ЕТАПИ ОБГОВОРЕННЯ, УЗГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Етапи обговорення, узгодження та затвердження освітньої програми
1	Оприлюднення Гарантом освітньої програми на офіційному веб-сайті кафедри проєкту освітньої програми;
2	Повідомлення про публічне громадське обговорення, що включає відомості про розробника та контактні дані особи, яка є відповідальною за розроблення проєкту освітньої програми;
3	Повідомлення про строк і форму подання пропозицій і зауважень та про строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення;
4	Інформування розробником всіх заінтересованих суб'єктів про початок обговорень з надсиланням проєкту освітньої програми (за попередньою домовленістю);
5	Опрацювання робочою групою висловлених до проєкту освітньої програми пропозицій/зауважень.
6	Узагальнення та оприлюднення на офіційному веб-сайті розробника результатів обговорення із зазначенням поданих пропозицій/зауважень, відомостей щодо їх урахування та обґрунтування причин неврахування.
7	У разі потреби розробник може прийняти рішення стосовно додаткових форм публічного обговорення (конференції, форуми, засідання за круглим столом, зустрічі, інтернет-конференції, фокус-групи, тощо).
8	Гарант і робоча група аналізує отримані за результатами публічного громадського обговорення пропозиції/зауваження та в разі потреби вносить зміни до проєкту освітньої програми.
9	Результати розгляду отриманих пропозицій/зауважень оформляються протоколом та оприлюднюються на офіційному веб-сайті кафедри.
10	У разі внесення суттєвих змін оновлений проєкт освітньої програми додатково оприлюднюється на офіційному веб-сайті розробника для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.
11	Після завершення публічного громадського обговорення схвалений протоколом робочої групи проєкт освітньої програми подається розробником на перевірку.
12	Для проведення перевірки розробник подає: підготовлений робочою групою варіант освітньої програми у електронному вигляді; оформленні у Додатку Б, за «Методичними рекомендаціями щодо порядку розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм», результати обговорення із зазначенням поданих пропозицій/зауважень, відомостей щодо їх урахування та обґрунтування причин неврахування.
13	Висновок про необхідність доопрацювання проєкту освітньої програми суб'єкт перевірки надсилає розробнику з обґрунтуванням необхідності його доопрацювання.

14	У разі формування кінцевого варіанта освітньої програми, вона узгоджується та затверджується за встановленою у навчальному закладі процедурою.
15	Затверджена і введена в дію, відповідно до наказу ректора, освітня програма публікується на офіційному сайті навчального закладу.

Примітка: Кінцевий варіант етапів обговорення освітньої програми, строк і форму подання пропозицій і зауважень, спосіб оприлюднення результатів обговорення за освітньою програмою, встановлюється гарантами освітніх програм, з урахуванням чинного законодавства, внутрішніх нормативних документів та рекомендацій НТУ «ХПІ» та особливостей підготовки за даною освітньою програмою.