Узагальнена матриця етапів процедури підсумкової атестації докторів філософії

1 Підготовка

а Заява на ім'я директора ННІ

≥ 9 міс. до кінця ОНП

- Здобувач подає заяву особисто директору ННІ
- Директор ННІ координує процедуру атестації
- Призначається відповідальний у ННІ за атестацію PhD

Строк: не пізніше 9 місяців до кінця ОНП

б Висновок наукового керівника

До подачі документів

- Перелік 3-6 осн. публікацій із ключовими науковими результатами
- Підтвердження відсутності академічного плагіату та самоплагіату
- Рекомендація переліку статей для технічної перевірки
- Характеристика здобувача та оцінка виконання ОНП

Форма: Додаток 1 - подається до публічної презентації

в Технічна перевірка статей на самоплагіат

До початку семінару

- Відповідальний ННІ організовує через НТБ НТУ «ХПІ»
- Перевіряються текстові збіги між основними публікаціями
- Звіти передаються директору ННІ та головуючому

Строк: до початку наукового семінару

2 Публічна презентація

а Повідомлення про семінар з посиланням на Teams-подію

До початку семінару

- Оголошення про проведення публічної презентації на сайті ННІ
- Дата, час, місце та тема дисертації
- Посилання на Teams-подію для дистанційної участі
- Запрошення фахівців суміжних кафедр та наукових відділів

Строк: до початку семінару

б Презентація на науковому семінарі

≥ 9 міс. (повторно - ≥ 6 міс.)

- Кафедральний або міжкафедральний науковий семінар
- Звіт про технічну перевірку оголошується публічно
- Слово для пояснень надається здобувачу
- Обов'язкові: науковий керівник, зав. кафедри, відповідальний ННІ

Строк: не пізніше 9 міс. до кінця ОНП (повторно - не пізніше 6 міс., якщо за першим висновком потрібне доопрацювання)

в Висновок про наукову новизну + склад Разової СВР

Заява - ≤ 2 тижні після висновку

- Формується за результатами засідання семінару
- Містить: відомості про технічну перевірку, висновок про самоплагіат
- Пояснення здобувача щодо текстових збігів
- Пропозиції щодо складу Разової СВР (форма 9б)

Строк подачі заяви про утворення ради - не пізніше 2 тижнів після висновку

3 Створення Разової СВР

а Перевірка на плагіат, декларація доброчесності та передача до репозитарію з КЕП

До подачі заяви до Вченої Ради

- Довідка про перевірку рукопису на плагіат - до атестаційної справи
- Декларація про дотримання академічної доброчесності (Додаток 2) підписана КЕП
- Електронний примірник із КЕП здобувача передається до репозитарію (УкрІНТЕІ)
- Друкований примірник із підписом - до бібліотеки НТУ «ХПІ»

Строк: до подачі комплекту документів до Вченої Ради НТУ «ХПІ»

б Форма 9б зі складом Разової СВР

≥ 10 днів до засідання Вченої Ради

- 5 осіб: голова (д.н., з НТУ «ХПІ»), 2 рецензенти + 2 опоненти
- Опоненти - з інших закладів, без спільних публікацій (5 р.)
- Компетентність = змістовий зв'язок публікацій
- Кожен - не менше 3 публікацій за тематикою за останні 5 р.

Строк: до секретаріату Вченої Ради - не пізніше 10 днів до засідання

в Затвердження складу Разової СВР на Вченій Раді НТУ «ХПІ»

≤ 2 міс. - наказ: 7 роб. днів

- Вчена Рада приймає рішення про утворення Разової СВР
- 7 роб. днів - наказ ректора НТУ «ХПІ»
- Внесення до інформаційної системи Національного агентства + пряме посилання на сайті
- МОН перевіряє склад ради - 1 місяць

Строк утворення: до 2 місяців від дати заяви здобувача

4 До захисту

а Оголошення про захист на сайті та в інформаційній системі Національного агентства

Одразу після призначення дати

- Дата, час і місце захисту - на сайті НТУ «ХПІ»
- Дисертація з активним посиланням - в інформаційній системі Національного агентства
- Рецензії та відгуки у PDF/A з КЕП - на сайті
- Зміна дати: оновлення протягом 3 роб. днів

Строк: одразу після призначення дати Разовою СВР

б Отримання рецензій та відгуків опонентів

Дата захисту: 2-4 тижні після відгуків

- Рецензії - від рецензентів (з НТУ «ХПІ»)
- Відгуки - від офіційних опонентів (з інших закладів)
- Всі документи у PDF/A з КЕП
- Звернення інших осіб: не пізніше 3 роб. днів до захисту
- Після отримання останнього відгуку - 5 роб. днів на призначення дати

Дата захисту: не раніше 2 і не пізніше 4 тижнів після призначення

в Організація захисту та відеотрансляції

МОН перевіряє склад - 1 місяць

- Відеотрансляція в режимі реального часу
- Відеозапис із КЕП НТУ «ХПІ» - невід'ємна частина рішення
- Можлива участь членів ради за відеозв'язком
- Перед захистом головуючому надається друкований примірник

МОН перевіряє склад ради - 1 місяць після оприлюднення

5 Публічний захист

а Відкритий захист дисертації

Оприлюднення - 3 роб. дні після захисту

- Доповідь - запитання членів ради - виступи керівника, рецензентів, опонентів
- Відкрите обговорення для всіх присутніх
- Здобувач може зняти дисертацію до голосування - лише 1 раз
- При плагіаті - зняття не приймається

Строк: оприлюднення рішення + відеозапису - 3 роб. дні після захисту

б Висновок Разової СВР

інформаційна система Національного агентства - 5 роб. днів - оскарження: 15 кал. днів

- ≥ 4 «за» - присудження ступеня PhD
- ≥ 2 «проти» - відмова у присудженні
- У рішенні - відкрита позиція кожного члена ради
- Оскарження процедури: 15 кал. днів після захисту

Строк: інформаційна система Національного агентства - 5 роб. днів після захисту

в Наказ про видачу диплома

15-30 кал. днів після захисту

- Якщо протягом 15 днів повідомлень не надійшло - ректор видає наказ
- Диплом + Додаток до диплома європейського зразка
- Вручається на засіданні Вченої Ради НТУ «ХПІ» або Вченої Ради ННІ
- Всі матеріали доступні відкрито - не менше 6 місяців

Строк: не раніше 15 і не пізніше 30 кал. днів після захисту

** Цей документ є узагальненим візуальним поданням інформації, підготовленим для полегшення сприйняття процедури атестації. Усі основні вимоги, деталі та нормативні положення визначені у Положенні про утворення разових спеціалізованих вчених рад, порядок проходження процедури захисту та присудження ступеня доктора філософії у НТУ «ХПІ», а також у Порядку № 44 (зі змінами від 07.10.2026, Постанова № 1240) та чинному законодавстві України.*